

臺灣省諮議會

省參議會、臨時省議會、省議會時期檔案數位化子計畫

檔案 Metadata 功能需求書

數位典藏國家型科技計畫後設資料工作組 製

臺灣省諮議會 需求研擬

民國九十三年十二月十七日

目 錄

1、前言.....	2
1.1、後設資料功能需求書.....	2
1.2、後設資料內涵、系統分析流程.....	2
2、主題計畫計畫簡介.....	3
2.1、計畫說明與目標.....	3
2.2、計畫參與人員.....	4
3、藏品單元層級關係圖與說明.....	4
4、藏品單元群組關係圖與說明.....	5
5、後設資料欄位需求架構與著錄規範.....	6
6、著錄範例.....	8
7、後設資料國際標準之應用.....	9
7.1、建議採用之標準.....	9
7.2、標準實際應用情形.....	9
7.3、國際標準對照表.....	16
7.3.1、CDWA mapping.....	16
7.3.2、DC mapping.....	18
8、系統說明.....	19
8.1、系統目標.....	19
8.2、系統範圍.....	19
9、資料結構表.....	20
9.1、需求欄位建置表.....	20
9.2、需求欄位屬性表.....	21
10、代碼表.....	24
11、功能需求說明.....	25
11.1、系統功能說明.....	25
11.2、建檔功能說明.....	25
11.3、查詢功能說明.....	25
12、工作進度記錄檔.....	27
附件：欄位調整建議說明.....	28
附件：臺灣省諮議會檔案類、綱、目、節關聯下拉式選單代碼與名稱表.....	30

1、前言

1.1、後設資料功能需求書

本份「Metadata 功能需求書」主要是作為主題計畫提出功能需求之彙整、後設資料工作組分析結果之發表與提供系統開發人員快速建置系統的相關資訊。

對主題計畫而言，本份需求書主要彙集了主題計畫提出的兩部份需求，一部份為 metadata 之需求，另一部份為系統之功能需求。在 metadata 需求的部份，主題計畫提出藏品單元之間層級與群組關係的连接需求、後設資料欄位架構著錄需求等；而在系統功能需求的部份，主題計畫則提出了需求欄位之必填性、多值欄、著錄形式等需求，此外，也提出了有關資料建檔、紀錄查詢與權限管控方面的系統需求。

對後設資料工作組而言，分析人員會依據主題計畫提出之藏品單位層級、群組關位與後設資料欄位需求遵循標準的作業流程來進行相關的內涵分析與標準比對，並與主題計畫往返確認分析結果，最後呈現在本份需求書上。

對系統建置人員來說，我們希望本份「Metadata 功能需求書」能提供系統人員足夠的資訊，包括資料庫的建置欄位、欄位的大小與資料型態、欄位層性等，讓系統建置人員能夠快速建設主題計畫所需之資料庫。此外，本書也收錄了主題計畫資料建檔的流程、著錄介面需求等，讓系統建置人員除了可快速建置資料庫之外，也能快速設計一套 web-based 的資料庫操作介面，在最短的時間內提供主題計畫最健全的系統雛形。需特別說明的是，本份「Metadata 功能需求書」之 8、系統說明至 11、功能需求說明 (pg 41~pg 55) 僅以工作表單的形式調查出主題計畫對系統的初步需求，後設資料工作組分析人員並不針對系統的需求作更進一步的分析。有系統分析的工作留待系統建置人員建置系統期間與主題計畫確認清楚。

1.2、後設資料內涵、系統分析流程



圖 1 後設資料(Metadata)生命週期作業模式

(一) 需求訪談：

需求訪談的目的是為瞭解主題計畫典藏品的內容，及其著錄上的需求和呈現需求。為將主題計畫的需求更具體化和結構化方式表達，本組會請主題計畫填寫「後設資料工作表單」。為便於主題計畫明瞭所要填寫的內容，本組亦提供「後設資料工作表單填表說明」供主題計畫填寫參考。

(二) 工作表單說明與填寫：

本部分將以書畫、器物、拓片、魚類、明清檔案等六類主題計畫回填表單(皆為 pdf 檔)為例，說明後設資料工作表單填寫的方式與內容。其中並提供後設資料工作組和故宮書畫處的晤談表。

(三) 計畫需求與屬性分析：

在主題計畫填寫工作表單的同時，本組開始進行藏品內涵屬性分析、內涵結構分析以及關連分析。最後本組會提出欄位調整與建議給主題計畫參考。

(四) 計畫相關標準觀察與分析：

在進行主題計畫藏品屬性分析的同時，本組也會觀察國際上通用的後設資料標準，並和主題計畫的後設資料進行分析比較。

(五) 回填工作表單的初步分析：

後設資料分析人員在接獲主題計畫回傳之工作表單後，即進行初步的分析，包括工作表單填寫的正確性與完整性。

(六) 後設資料標準比對、評估、採用及調整 分析與建議：

接著，本組會將主題計畫的欄位與後設資料標準進行比對；對標準應用於計畫的適用性提出評估；最後提出分析與建議。

(七) Metadata 功能需求書

在與主題計畫完成相關的分析與建議確認後，本組分析人員即把分析的成果撰寫在「Metadata 功能需求書」。

2、主題計畫計畫簡介

2.1、計畫說明與目標

本研究計畫主要是以臺灣省諮議會現有典藏之史料-臺灣省參議會、臨時省議會、省議會時期之檔案、公報、議事錄等史料，以及中研院臺史所典藏之私文書、地方史料、臺灣研究古籍等為數位化之目標。其為標的原因，在於該等史料在臺灣史研究及我國民主政治史上，尤其是議政史，佔有極重要的地位。

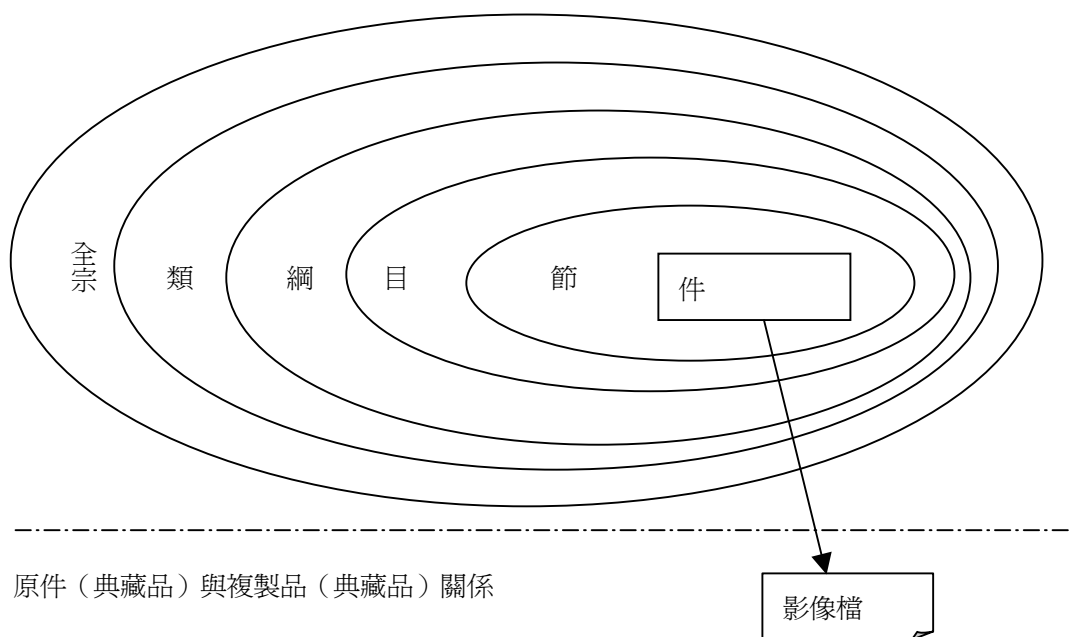
本計畫研究方向在於將檔案、公報、議事錄及議員發言文字紀錄與同步錄影之影像透過數位化的過程得以相結合；另一研究重心在於將臺灣公、私文書、地方史料、臺灣研究古籍等資料數位化後，加以整合作為運置臺灣史料資料庫之基礎。因此檢索系統之開發、目錄著錄欄位、後設資料權威建置、以及資料整合等研究至為重要。

2.2、計畫參與人員

- 臺灣省諮議會：
詹光裕、劉乾錫、黃淑芳、蕭佩宜、邱鈺閔、蔡永福、莊孟晉
- 數位典藏國家型科技計畫後設資料工作組：
陳亞寧、陳淑君、陳雅惠、許婉蓉、沈漢聰（Metadata 功能需求書撰寫者）
- 中央研究院計算中心：
林晰、黃佩燕、吳政達

3、藏品單元層級關係圖與說明

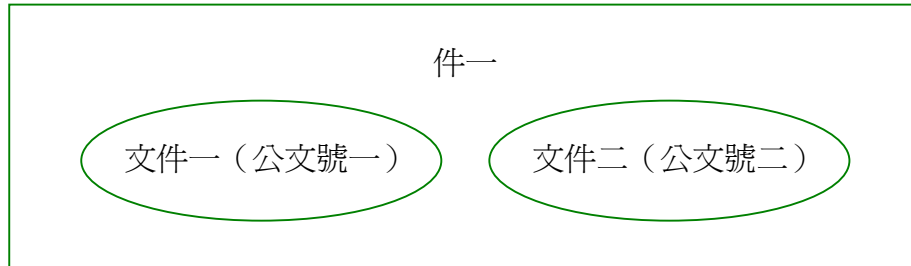
省諮議會檔案之藏品單元層級關係



說明：檔案層級依序為全宗、類、綱、目、節；「件」為最小藏品單位。

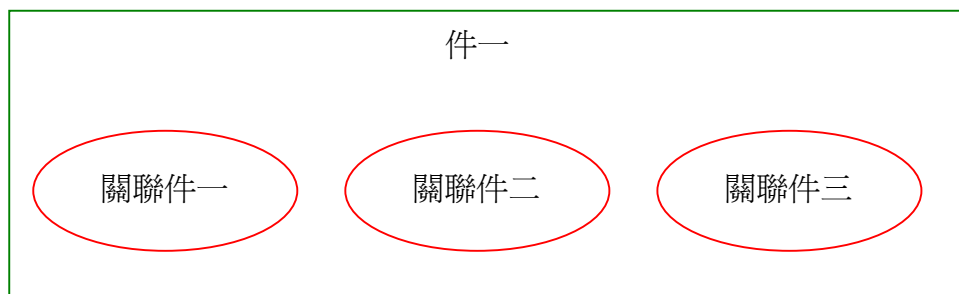
4、藏品單元群組關係圖與說明

群組關係一：套件或合併



說明：檔案最小單位為件，即一事件來往之文書，其中可能包含不同文件。

群組關係二：關聯件



說明：最小之藏品單元 (unit) — 文件可能可以關連到其他的藏品，此藏品由其他系統處理，本系統不作與關聯件相關的描述。關聯件如：影片、公報、議事錄。

5、後設資料欄位需求架構與著錄規範

此後設資料需求架構是主題計畫檔案藏品特性之內涵需求，其目的在於讓主題計畫參與同仁確認建檔時之資訊，包含：後設資料中英文欄位、欄位定義、著錄規範，並供日後系統設計人員參考之用。

元素名稱		定義名稱	著錄規範		
類型		物件的類型	固定值為「檔案」。		
機關代碼		檔案典藏機構代碼	臺灣省諮議會代碼預設為「001」		
全宗號		產生該檔案的機構代號	臺灣省諮議會全宗號預設為「001」，其全宗號參見「全宗號代碼表」		
全宗名		產生該檔案的機構名稱	臺灣省諮議會史料-檔案的全宗名預設「臺灣省議會」，其全宗名參見「全宗名代碼表」		
典藏沿革		簡介檔案的起源及演變。	內容摘要字數不限。		
典藏地		目前檔案典藏地點	預設為「臺灣省諮議會」		
類	類號		類號代碼	臺灣省諮議會史料-檔案分類的第一層級，其類號參見「類號代碼表」	
	類名		檔案分類的第一層級之分類名稱	臺灣省諮議會史料-檔案分類的第一層級為類，其類名參見「類名代碼表」	
	綱	綱號		綱號代碼	其節號參見「節號代碼表」臺灣省諮議會史料-檔案分類的第二層級，其綱號參見「綱號代碼表」
		綱名		檔案分類的第二層級之分類名稱	臺灣省諮議會史料-檔案分類的第二層級為綱，其綱名參見「綱名代碼表」
	目	目號		目號代碼	臺灣省諮議會史料-檔案分類的第三層級，其目號參見「目號代碼表」
		目名		檔案分類的第三層級之分類名稱	臺灣省諮議會史料-檔案分類的第三層級為目，其目名參見「目名代碼表」
		節	節號		節號代碼
節名			檔案分類的第四層級之分類名稱	臺灣省諮議會史料-檔案分類的第四層級為節，其節名參見「節名代碼表」	
年代號		年代	各檔案發生之民國年份為年代號		
冊號		同一檔案類號的流水號	冊號為三碼的流水號，不足三碼時前面位數須以 0 補齊		
題名		檔案內容摘要描述	內容摘要字數不限，其等同於「冊名」		
典藏號		本件的唯一識別碼	典藏號的值係由系統所自動產生，其產生方式是將全宗號、類號、綱號、目號、節號、年代號、冊號組合起來，中間不加任何的連字號。		
時間	起		檔案起始的時間	時間採西曆紀元，以年月日註記，格式為 yyyymmdd，如月或日遇缺，須以 00 補齊	
	迄		檔案最後的時間	時間採西曆紀元，以年月日註記，格式為 yyyymmdd，如月或日遇缺，須以 00 補齊	
公文文號		檔案相關連的收發公文文號	字數內含國字、數字及標點符號，多值時以「；」區隔		
處理資訊	保存狀況		檔案目前的保存狀況	預設為「良好」，參見保存狀況代碼表(良好/輕度破損/嚴重破損/其它)	

元素名稱		定義名稱	著錄規範	
	裱褙狀況	檔案目前的裱褙狀況	預設為「裱褙」，參見裱褙狀況代碼表(已裱褙/無需裱褙/其它)	
原件機密等級		檔案機密等級	預設為「普通」，參見機密等級代碼表	
控制檢索詞彙	主題	重要事件與政策之描述	該檔案如無涉及重要事件或政策時，則予以空白	
	關鍵字	該檔案提供檢索之關鍵詞	多值時以「;」區隔	
	人名資訊	檔案內容中人名之相關資訊	多值時以「;」區隔，並與人名權威檔系統合作	
	地名資訊	檔案內容中地名之相關資訊	多值時以「;」區隔，並與地名權威檔系統合作	
影像	光碟片	編號	該檔案的影像儲存的光碟片	
		檔案格式	TIFF 檔與 JPG 檔	
		典藏位置	光碟片存放位置	
		開放限制	檔案影像使用限制	
	掃描號	首頁次	該檔案的影像掃描號	輸入時輸入三碼的頁次。呈現時，系統需將全宗號、類號、綱號、目號、節號、年代號、頁次組合起來，中間不加任何的連字號。(未確定)
		最後頁次	該檔案影像掃描最後一頁頁次	輸入時輸入三碼的頁次。呈現時，系統需將全宗號、類號、綱號、目號、節號、年代號、頁次組合起來，中間不加任何的連字號。(未確定)
入藏	來源	檔案取得來源	預設為「台灣省參議會」，參見「來源代碼表」	
	取得方式	檔案取得方式	預設為「承襲」，參見「取得方式代碼表」	
	入藏時間	檔案到館時間	時間格式為「yyyy-mm-dd」	
典藏位置		檔案在典藏架的位置	預設為「檔案室第一架」	
語文		檔案書寫語文類別	預設為「中文」，參見「語文代碼表」，多值時以「;」區隔	
版本		檔案版本類別	預設為「原件」，參見「版本代碼表」	
關聯	關聯號	關聯檔案編號		
	關聯名	關聯檔案名稱		
	關聯敘述	關聯檔案內容描述		
編目紀錄	登錄者	檔案資料建制者	系統自動產生	
	建檔時間	檔案資料建制的時間	時間格式為「yyyymmdd」，系統自動產生	
修改紀錄	最新更新時間	檔案資料修改的時間	時間格式為「yyyymmdd」，系統自動產生	
	修改者	檔案資料修改者	系統自動產生	
	修改註	檔案資料修改的內容	文字敘述，記錄本次修改的項目及內容。	
備註		未能於上述欄位著錄之補充說明	如缺件	

6、著錄範例

依上述之後設資料需求架構所填寫之著錄範例：

元素名稱		著錄範例	
類型		檔案	
機關代碼		001	
全宗號		002	
全宗名		臺灣省臨時省議會	
典藏沿革		(尚未提供)	
典藏地		臺灣省諮議會	
類	類號	1	
	類名	民政	
	綱	綱號	1
		綱名	總綱
	目	目號	2
		目名	自治
節	節號	02	
	節名	自治區劃	
年代號		45	
冊號		01	
題名		臺東縣議會將卑南鄉劃分卑南、知本兩鄉，以發展地方自治致函臺灣省臨時省議會函轉臺灣省政府研究之函件資料。	
典藏號		0021120245001	
時間	起	1956-06-17	
	迄	1956-08-13	
公文文號		(45)東議參議字第 0280 號	
處理資訊	保存狀況	良好	
	裱褙狀況	其他	
原件機密等級		普通	
控制檢索詞彙	主題	臺東縣卑南鄉區劃	
	關鍵字	知本；建和；溫泉；大南	
	人名資訊		
	地名資訊	知本；建和；大南	
影像	光碟片	編號	J450001(假設)
		檔案格式	JPG
		典藏位置	硬碟；光碟櫃編號
		開放限制	開放
	影像檔	掃瞄號	0021120245001-020
		首頁次	001
最後頁次		020	
入藏	來源	臺灣省臨時省議會	
	取得方式	承襲	
	入藏時間	19560000	
典藏位置		檔案室第一架	
語文		中文	
版本		原件	
關聯	關聯號		
	關聯名		
	關聯敘述		
編目紀錄	登錄者	邱鈺閔	
	建檔時間	20030120	

元素名稱		著錄範例
修改紀錄	最新更新時間	
	修改者	邱鈺閔
	修改註	
備註		

7、後設資料國際標準之應用

為數位典藏國家型科技計畫之主題計畫後設資料與國際後設資料標準接軌之重要依據，作為主題計畫與國際間或國內其他主題計畫進行 XML 資料交換時，彼此互通之基礎。「7、後設資料國際標準之應用」共包含三部份：

- 7.1、建議採用之標準
- 7.2、實際應用情形
- 7.3、國際標準對照表
 - (1) EAD Mapping
 - (2) DC Mapping

7.1、建議採用之標準

目前國際上與檔案相關的後設資料標準有 EAD (Encoded Archival Description)、ISAD (G) (General International Standard Archival Description)、RAD (Rules for Archival Description, RAD) 等，經過評估與考量，後設資料工作組建議主題計畫採用 EAD 標準。除了因為 (1) EAD 是針對檔案描述而發展的標準；同時，(2) EAD 獲多項國外大型計畫採用；另外，(3) 目前國內其他的檔案館相關機構，如國史館等，也多是採用此標準，為便於將來資訊作交換，建議採用同一標準。

EAD 是由由美國檔案學會的檔案描述編碼格式工作小組負責更新及編輯，主要的目標描述檔案的內容、典藏狀況、組織及層級結構等。

7.2、標準實際應用情形

為協助主題計畫了解其後設資料應用國際標準(EAD)之情形，後設資料工作組研製完成此份分析比對表，提供主題計畫參考。EAD Tag Library 的元素依字母順排列，共計 146 個，各元素中又有其適用的各種屬性。EAD 元素與屬性的結構方式是依使用者的需求而訂，各元素與屬性的使用與層級並沒有一定的限制，除了極少數 EAD DTD 中指定必備者，EAD 並未設定核心元素或對元素與屬性進行其他類似的權重評價。基於(1)檔案具有結構與層級性；(2)區分各描述層級所適用的元素；以及(3)協助主題計畫了解國內外運用 EAD 標準的同異處，後設資料工作組經過考量，採用 RLG Best Practice Guidelines for EAD 建議的結構進行比對。但是 RLG 建議的元素與屬性，並未包含 EAD Tag Library 中的所有屬性與元素，只能顯示 RLG 建議的檔案描述項目。RLG 將 EAD 在描述檔案時所需描述的部分，分為四個部份：(1)<ead>, <EAD 標目>, and <前置事項>層級、(2)<檔案描述>層級(3)<附屬描述資料>層級，及(4)件層級與連結。以下即依此四部份分別列表，並將對應到實際使用的層級。此份分析比對表將 EAD 後設資料元素置於左方，而將主題計畫採用的各項元素列於右方，分析結果得知：

1. 「臺灣省諮議會與中研院臺史所史料典藏數位化計畫-臺灣省參議會、臨時省議會、省議會時期檔案數位化計畫」採用 40 個 EAD 元素，應用程度約為 27%。
2. 主題計畫對檔案的描述，著重於「案卷(file)」此一層級的描述，與 RLG Best Practice Guidelines for EAD 所著重的「全宗層級」有顯著的差異。

說明

1. 黑底白字的元素名稱，如 **<ead>**，為 EAD 的必備元素與 RLG Best Practice Guidelines for EAD 建議強制使用之元素與屬性。
2. EAD 會限制元素的層級關係，欲使用某一元素，可能必須使用數位上層元素以包含該目的元素，雖然主題計畫未提出需求，但仍視為必須使用的元素。此類元素標註為「上層元素」。
3. 在 EAD 中，屬性是依附元素而存在的，RLG Best Practice Guidelines for EAD 中，部分建議強制使用屬性，若所屬的元素未具有強制性，表示 RLG 認為若選用某元素之，才強制使用該屬性是，此類的狀況不標註。

符號說明：

RLG建議使用方式	代號	說明
必備 (Required)	Req	合法的XML DTD中必備者。
強制使用 (Mandatory)	M	為檢索與顯示，RLG EAD指導小組強制應使目者。
儘可能使用 (Mandatory if applicable)	MA	如果情況允許，RLG EAD指導小組認為應強制使用者。
推薦使用 (Recommended)	Rec	推薦使用。
選用 (Optional)	Opt	選擇使用。
未建議	—	RLG未建議在該層級使用，但計畫使用者。

TABLE 1 : <ead>, <EAD標目>, and <frontmatter前置事項>層級

元素與屬性	建議使用方式	臺灣省諮議會及中研院臺史所史料典藏數位化計畫檔案子計畫後設資料
<ead> 檔案描述編碼格式	Req	上層元素
relatedencoding=相關編碼系統	Opt	
<eadheader> EAD標目	Req	上層元素
langencoding=語文代碼系統	M	
scriptencoding=手稿語文代碼系統	MA	
relatedencoding=相關編碼系統	M	
repositoryencoding=典藏單位代碼系統	M	
countryencoding=國碼系統	M	
dateencoding=日期格式	M	*採「yyyymmdd」格式
<eadid> EAD識別	Req	
countrycode=國碼	M	
mainagencycode=維護機構代碼	M	
publicid=公用識別碼	MA	
identifier=識別名稱	MA	
url=資源統一位址	MA	
encodinganalog=編碼對應	MA	
<filedesc> 案卷描述	Req	
<titlestmt> 題名敘述	Req	
<titleproper> 正題名	Req	
encodinganalog=編碼對應	M	
<author> 作者	MA	
encodinganalog=編碼對應	M	

元素與屬性	建議使用方式	臺灣省諮議會及中研院臺史所史料典藏數位化計畫 檔案子計畫後設資料
<publicationstmt>出版敘述	M	
<publisher>出版者	M	
encodinganalog=編碼對應	M	
<date>日期	M	
encodinganalog=編碼對應	M	
normal=一般格式	M	
<address>地址	Rec	
encodinganalog=編碼對應	M	
<notestmt>附註敘述	Opt	
encodinganalog=編碼對應	M	
<profiledesc>背景描述	M	編目紀錄Cataloging
<creation>產生	M	編目紀錄－登錄者Cataloging－Cataloger Name
encodinganalog=編碼對應	M	
<date>日期	Rec	編目紀錄－建檔時間Cataloging－Cataloging Date
normal=一般格式	MA	“iso8601”
<language>使用語言	M	
<language>語言	M	
encodinganalog=編碼對應	M	
langcode=語文代碼	M	
scriptcode=手稿語文代碼	MA	
<descrules>描述規則	Opt	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<revisiondesc>修訂描述	Rec	修改紀錄Modifying
<change>更新	Rec	
encodinganalog=編碼對應	M	
<item>項目	Rec	修改者Modifier Name
<note>附註	MA	修改註Modifying Note
<date>日期	Rec	最新更新時間Modifying Date
normal=一般格式	MA	“iso8601”
<frontmatter>前置事項	Opt	

TABLE 2：<檔案描述>層級

元素與屬性	建議使用方式	臺灣省諮議會及中研院臺史所史料典藏數位化計畫 檔案子計畫後設資料
<archdesc>檔案描述	Req	上層元素
level=層	Req	上層元素必備屬性
type=類型	Rec	
relatedencoding=相關編碼系統	M	
<did>描述識別	Req	上層元素
<origination>來源	M	
<corpname>團體名稱	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<unitid>單元識別	—	全宗號 (Record Group Number)
<unittitle>單元題名	M	全宗名 (Record Group Name)
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<genreform>類型與實體特徵	—	類型 (Type)
<unitdate>單元日期	M	
type=類型	M	
normal=一般格式	M	

元素與屬性	建議使用方式	臺灣省諮議會及中研院臺史所史料典藏數位化計畫 檔案子計畫後設資料
encodinganalog=編碼對應	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
datechar=日期性質	MA	
<physdesc>實體描述	M	
<extent>數量單位	M	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<phystech>實體特點與技術需求	Opt	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<abstract>摘要	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<physloc>實體位置	Opt	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<originalsloc>原件位置	Opt	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<repository>單藏單位	M	典藏地 (Repository)
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<corpname name>團體名稱、人名	Rec	
<subarea>附屬區域	Rec	
<address><addressline>地址、地址行	Rec	
<unitid>單元識別	M	機關代碼 (Institution number)
countrycode=國碼	M	
repositorycode=典藏機構代碼	M	
<langmaterial>語言資料	M	
<language>語言	M	
langcode=語文代碼	M	
<note>附註	Opt	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<bioghist>傳記或歷史	M	典藏沿革 (Histories)
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<scopecontent>範圍與內容	M	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<arrangement>編排	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<controlaccess>控制檢索標目	Rec	
<corpname>團體名稱	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
source=來源	Rec	
rules=編碼規則	Opt	
<persname>人名	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
source=來源	Rec	
rules=編碼規則	Opt	
<geogname>地名	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
source=來源	Rec	
rules=編碼規則	Opt	
<famname>家族名稱	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
source=來源	Rec	
rules=編碼規則	Opt	
<subject>主題	Rec	

元素與屬性	建議使用方式	臺灣省諮議會及中研院臺史所史料典藏數位化計畫 檔案子計畫後設資料
encodinganalog=編碼對應	Rec	
source=來源	Rec	
rules=編碼規則	Opt	
<genreform>類型與實體特徵	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
source=來源	Rec	
rules=編碼規則	Opt	
<occupation>職業	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
source=來源	Rec	
rules=編碼規則	Opt	
<function>功能	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
source=來源	Rec	
rules=編碼規則	Opt	
<title>題名	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
source=來源	Rec	
rules=編碼規則	Opt	
<controlaccess>控制標索標目	Rec	
<corpname persname ...>團體名稱 人名 ...	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
source=來源	Rec	
<accessrestrict>有關取用限制	MA	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<accruals>預期增加	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<acqinfo>徵集資訊	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<altformavail>其他可職得形式	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<appraisal>鑑定	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<custodhist>典藏歷史	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<prefercite>採用引證	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<processinfo>處理資訊	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<userrestrict>有關使用限制	MA	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<relatedmaterial>相關資料	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<separatedmaterial>附件資料	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<otherfindaid>其他檢索工具	Opt	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<bibliography>書目	Opt	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<odd>其他描述資料	Opt	
encodinganalog=編碼對應	Rec	

TABLE 3 : <附屬描述資料>層級

元素與屬性	建議使用方式	臺灣省諮議會及中研院臺史所史料典藏數位化計畫 檔案子計畫後設資料
<dsc>附屬描述資料	MA	上層元素
type=類型	Req	
<c>/<c0x>構件或各層級	M	上層元素
level="subfonds/series/file"層級="副全宗/系列/案卷"	M	
<did>描述識別	Req	
<origination>來源	MA	來源 (Origin)
<persname>人名<corpname>團體名稱 <famname>家族名稱<name>名稱	Rec	來源 (Origin)
encodinganalog=編碼對應	Rec	541\$a
<unitid>單元識別	MA	類號 (Classification Number) 綱號 (Outlines Number) 目號 (Category Number) 節號 (Paragraph Number) 年代號 (Year) 冊號 (Volume) 典藏號 (Collection Number)
encodinganalog=編碼對應	Rec	852\$j
countrycode=國碼	MA	
repositorycode=典藏單位代碼	MA	
<unittitle>單元題名	M	類名 (Classification Name) 綱名 (Outlines Name) 目名 (Category Name) 節名 (Paragraph Name) 題名 (Volume Name)
encodinganalog=編碼對應	Rec	245\$a
<unitdate>單元日期	Rec	時間 (Date) - 起 (Start) - 迄 (End)
encodinganalog=編碼對應	Rec	
type=類型	Opt	
normal=一般格式	Rec	
<physdesc>實體描述	Rec	
<extent>數量單位	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<phystech>實體特點與技術需求	Opt	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<langmaterial>語言資料	MA	語文 (Language)
<language>語言	MA	語文 (Language)
langcode=語文代碼	MA	
<scopecontent>範圍與內容	Rec	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<accessrestrict>有關取用限制	MA	原件機密等級Secret Rank
encodinganalog=編碼對應	Rec	540\$a
<userrestrict>有關使用限制	MA	
encodinganalog=編碼對應	Rec	
<acqinfo>徵集資訊	-	取得方式 (Resource) 入藏時間 (Acquisition Date)
<altformavil>其他可取得型式	-	光碟片

元素與屬性	建議使用方式	臺灣省諮議會及中研院臺史所史料典藏數位化計畫 檔案子計畫後設資料
<note>附註		光碟片 －編號 －檔案格式 －典藏位置 －開放限制
<controlaccess>控制檢索標目	－	
<persname>人名	－	人名資訊 (persname)
encodinganalog=編碼對應	－	651\$a
<geogname>地名	－	地名資訊 (geoname)
encodinganalog=編碼對應	－	600\$a
<subject>主題		主題 (Title) 關鍵字 (Keyword)
encodinganalog=編碼對應		655\$a
<note>附註	－	版本 (Edition) 公文文號 (Item Number) 備註 (Notes)
<physloc>實體位置	－	典藏位置 Volume Location
encodinganalog=編碼對應	－	852\$b
<processinfo>處理資訊	－	保存狀況 (Preserve Condition) 裱褙狀況 (Paper Condition)
encodinganalog=編碼對應	－	583\$
<relatedmaterial>相關資料	－	關聯 (Relation) －關聯名 (Related Name) －關聯號 (Related Number) －關聯敘述 (Related Description)

TABLE 4：件層級與連結

元素與屬性	建議使用方式	臺灣省諮議會及中研院臺史所史料典藏數位化計畫 檔案子計畫後設資料
<c>/<c0x>構件或各層級	MA	上層元素
level="file"層級="件"	M	上層元素必備屬性
<did>描述識別	Req	上層元素
<unittitle>單元題名	MA	
<unitid>單位識別	MA	影像檔 (File) －掃描號 (Image Number)
<unitdate>單元日期	Rec	
type=類型	Rec	
normal=一般格式	Rec	
<daogrp>數位檔案物件群組	Req	
<daoloc> 數位檔案物件位置	Req	
<dao> 數位檔案物件	Req	上層元素
role=角色	Rec	
href=考參	Rec	
entityref=參考實體	Rec	
<daodesc>數位檔案物件描述	Rec	影像檔 (File) －首頁次 (Start) －最後頁次 (End)
Encodinganalog編碼對應	Rec	

7.3、國際標準對照表

為主題計畫後設資料欄位與 EAD 及 Dublin Core 兩種國際後設資料標準之比對表，將主題計畫後設資料元素置於左方，國際後設資料標準置於右方，提供主題計畫參考。

7.3.1、EAD mapping

元素名稱				EAD
類型				<archdesc level="found"><did><unittitle><genreform>
機關代碼				<archdesc level="found"><did><repository><unitid>
全宗號				<archdesc level="found"><did><unitid repositorycode="機關代碼">
全宗名				<archdesc level="found"><did><unittitle>
典藏沿革				<archdesc level="found"><bioghist><p>
典藏地				<archdesc level="found"><repository>
類	類號			<archdesc><dsc><c01 level="otherlevel" otherlevel="classification"><did><unitid label="Classification Number" encodinganalog="852\$j">
	類名			<archdesc><dsc><c01 level="otherlevel" otherlevel="classification"><did><unittitle label="Classification Name" encodinganalog="245\$a">
	綱	綱號		<archdesc><dsc><c01><c02 level="otherlevel" otherlevel="outlines"><did><unitid label="Outlines Number" encodinganalog="852\$j">
		綱名		<archdesc><dsc><c01><c02 level="otherlevel" otherlevel="outlines"><did><unittitle label="Outlines Name" encodinganalog="245\$a">
	目	目號		<archdesc><dsc><c01><c02><c03 level="otherlevel" otherlevel="category"><did><unitid label="Category Number" encodinganalog="852\$j">
		目名		<archdesc><dsc><c01><c02><c03 level="otherlevel" otherlevel="category"><did><unittitle label="category Name" encodinganalog="245\$a">
	節	節號		<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04 level="otherlevel" otherlevel="paragraph"><did><unitid label=" Paragraph Number" encodinganalog="852\$j">
		節名		<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04 level="otherlevel" otherlevel="paragraph"><did><unittitle label="Paragraph Name" encodinganalog="245\$a">
年代號				<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><did><unitid label="Year Number" encodinganalog="852\$j">
冊號				<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><did><unitid label="Volume Number" encodinganalog="852\$j">
題名				<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><did><unittitle encodinganalog="245\$a">
典藏號				<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><did><unitid id="典藏號" label=" Collection Number " encodinganalog="852\$j">
時間	起			<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><did><unitdate label="Date Start" type="inclusive" encodinganalog="245\$f">
	迄			
公文文號				<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><note label="Item Number" encodinganalog="500\$a">

元素名稱		EAD	
處理資訊	保存狀況	<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><processinfo encodinganalog="583\$I">	
	裱褙狀況	<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><processinfo encodinganalog="583\$I">	
原件機密等級		<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><accessrestrict encodinganalog="540\$a">	
控制檢索詞彙	主題	<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><controlaccess><subject encodinganalog="655\$a">	
	關鍵字	<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><controlaccess><subject encodinganalog="655\$a">	
	人名資訊	<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><controlaccess><persname encodinganalog="651\$a">	
	地名資訊	<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><controlaccess><geogname encodinganalog="600\$a">	
影像	光碟片	編號	<archdesc><dsc> c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><altformavail><note label="Disc Number">
		檔案格式	<archdesc><dsc> c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><altformavail><note label="File Format">
		典藏位置	<archdesc><dsc> c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><altformavail><note label=" Volume Location">
		開放限制	<archdesc><dsc> c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><altformavail><note label="Use Restrict">
	影像檔	掃瞄號	<archdesc><dsc> c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><dao><daodesc>
		首頁次	<archdesc><dsc> c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><dao><daodesc>
		最後頁次	<archdesc><dsc> c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><dao><daodesc>
	入藏	來源	<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><did><origination><corpname encodinganalog="541\$a">
取得方式		<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><acqinfo>	
入藏時間		<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><acqinfo><p><date type="accession" encodinganalog="541\$d">	
典藏位置		<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><did><physloc label="Location" encodinganalog="852\$b">	
語文		<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><did><langmaterial label="Language" encodinganalog="041\$a"><language langcode="語文-語文代碼">	
版本		<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><note label="Edition" encodinganalog="250\$a">	
關聯	關聯號	<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><relatedmaterial><extref><num>	
	關聯名	<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><relatedmaterial><title>	
	關聯敘述	<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><relatedmaterial><note><p>	
編目紀錄	登錄者	<eadheader><profiledesc><creation>	
	建檔時間	<eadheader><profiledesc> <creation><date>	

元素名稱		EAD
修改紀錄	最新更新時間	<eadheader><revisiondesc><change> <date>
	修改者	<eadheader><revisiondesc><change> <item><persname role=" Modifier">
	修改註	<eadheader><revisiondesc><change> <item><note label=" Modifying Note">
備註		<archdesc><dsc><c01><c02><c03><c04><c05 level="file"><note><p>

7.3.2、DC mapping

DC 是由 The Dublin Core Metadata Initiative(DCMI)所研發，為一組具簡單性、普遍性、延展性、國際性的後設資料元素，用以描述廣泛的網路資源，做為跨學科領域資源分享的交換格式。透過 DC 與 CDWA 之應用及比對，不同典藏機構可以達到彼此交換、共享典藏品資訊之目標。Dublin Core 目前為數位典藏國家型科技計畫聯合目錄 <http://catalog.ndap.org.tw/System/> 互通之依據。

元素名稱		Dublin Core		
類型		Type		
機關代碼		Rights		
全宗號		Identifier/Description		
全宗名		Title		
典藏沿革		Description		
典藏地		Rights		
類	類號	Identifier/Description		
	類名	Description		
	綱	綱號	Identifier/Description	
		綱名	Description	
	目	目號	Identifier/Description	
		目名	Description	
		節	節號	Identifier/Description
節名	Description			
年代號		Identifier/Description		
冊號		Identifier/Description		
題名		Title		
典藏號		Identifier		
時間	起	Date-Created /Coverage-Temporal		
	迄			
公文文號		Description		
處理資訊	保存狀況	Description		
	裱褙狀況	Description		
原件機密等級		Right-accessRights /Description		
控制檢索詞彙	主題	Subject		
	關鍵字	Subject		
	人名資訊	Subject		
	地名資訊	Subject		
影像	光碟片	編號	Relation-Has Format	
		檔案格式	Format	
		典藏位置	Description	
		開放限制	Right-accessRights	
	影像檔	掃描號	Identifier/Description	
		首頁次	Identifier/Description	

元素名稱		Dublin Core
	最後頁次	Identifier/Description
入藏	來源	Description
	取得方式	Description
	入藏時間	Date
典藏位置		Description
語文		Language
版本		Description
關聯	關聯號	Relation-Has Format
	關聯名	
	關聯敘述	
編目紀錄	登錄者	Creator
	建檔時間	Date
修改紀錄	最新更新時間	Date-Modified
	修改者	Contributor
	修改註	Description
備註		Description

8、系統說明

8.1、系統目標

1. 針對臺灣省諮議會史料數位化檔案類型、分類架構、內涵、編目及影像掃瞄實際作業需求，研發建置符合國際通用標準規格，適合典藏藏品內涵特性描述格式之「臺灣省諮議會史料數位典藏系統」，作為檔案類型編目建檔及檢索查詢之應用系統，與現行國際通用標準規格接軌，俾與世界各國檔案館、圖書館及數位博物館等進行資訊交換分享。
2. 加速整編臺灣省諮議會史料-檔案、公報、議事錄、省議員問政錄影帶等臺灣省諮議會史料，將其目錄資料庫及影像資料庫上載於全球資訊網路，開放各界人士查詢應用，使此批珍貴的史料文物在保存上更具安全性與恆久性，在應用上更趨普及化與效率化，並提供相同領域之檔案典藏機構，建立檔案著錄系統及掃瞄影像資料庫，俾益資料庫之聯合檢索。
3. 結合網路、多媒體、美工設計及內容管理技術，對數位典藏所產生的不同主題，提供適合各種不同年齡層、不同文化層及其他不同需求界面的網路呈現，有效建構知識經濟基礎，提昇國家競爭力。

8.2、系統範圍

1. 使用範圍：
臺灣省諮議會—臺灣省參議會、臨時省議會、省議會時期檔案之編目資料庫建置、後設資料 (metadata) 著錄、人機介面、元素架構、關鍵字檢索、列印統計等系統功能。
2. 使用對象：
使用臺灣省諮議會史料數位典藏系統，及建立相同標準之著錄系統的檔案典藏機構，俾益整合編目、影像儲存、檢索等資料庫。

9、資料結構表

9.1、需求欄位建置表

本需求欄位建置表主要是把主題計畫所提出的需求欄位經系統化、架構化與後設資料標準化之後，並列成單表供系統開發人員建置資料庫時設定欄位所用，同時也供程式設計人員在撰寫程式時參考使用。需求欄位建置表之各項說明如下：

- 項目名稱：主題計畫所需著錄項目之中文名稱。
- 資料型態：著錄資料之資料型態。包括：
 - Int 存放純數字型態的資料。
 - Float 存放浮點數型態的資料。
 - Varchar、Text 存放純文字型態的資料。
- 大小：欄位所需之空間，以 byte 為單位。一個英文字元或一個阿拉伯數字需用一個 byte 表示，而一個中文字元則需兩個 byte 表示。

項目名稱		英文名稱		資料型態	大小				
類型		Type		Varchar	6				
機關代碼		Institution number		Varchar	4				
全宗號		Record Group Number		Varchar	4				
全宗名		Record Group Name		Varchar	20				
典藏沿革		Histories		Varchar	250				
典藏地		Repository		Varchar	20				
類	類號	Classification	Classification Number		Varchar	2			
	類名		Classification Name		Varchar	10			
	綱		綱號	Outlines	Outlines Number		Varchar	2	
			綱名		Outlines Name		Varchar	10	
	目		目號		Category	Category Number		Varchar	2
			目名			Category Name		Varchar	10
	節		節號		Paragraph	Paragraph Number		Varchar	3
			節名			Paragraph Name		Varchar	50
	年代號		Year		Varchar	4			
冊號		Volume			Varchar	5			
題名		Volume Name			TEXT	-			
典藏號		Collection Number		Varchar	16				
時間	起	Date	Start		DATE	12			
	迄		End		DATE	12			
公文文號		Item Number		TEXT	-				
處理資訊	保存狀況	Process Information	Preserve Condition		Varchar	10			
	裱褙狀況		Paper Condition		Varchar	10			
原件機密等級		Secret Rank		Varchar	10				
控制檢索 詞彙	主題		Title		Varchar	255			
	關鍵字		Keyword		Varchar	255			
	人名資訊		persname		Varchar	255			
	地名資訊		geoname		Varchar	255			
影像	光碟片	編號	Image	Disc	Number		Varchar	14	
					檔案格式		Varchar	6	
					典藏位置		Varchar	20	
					開放限制		Varchar	6	
	影像檔	掃瞄號	File	Image Number		Varchar	20		
				Start		Varchar	20		
				End		Varchar	20		
				最後頁次		Varchar	20		

項目名稱		英文名稱		資料型態	大小
入藏	來源	Acquisition	Origin	Varchar	18
	取得方式		Resource	Varchar	10
	入藏時間		Acquisition Date	DATE	12
典藏位置		Volume Location		Varchar	20
語文		Language		Varchar	6
版本		Edition		Varchar	6
關聯	關聯號	Relation	Related Number	Varchar	14
	關聯名		Related Name	Varchar	255
	關聯敘述		Related Description	Varchar	255
編目紀錄	登錄者	Cataloging	Cataloger Name	Varchar	12
	建檔時間		Cataloging Date	DATE	12
修改紀錄	最新更新時間	Modifying	Modifying Date	DATE	12
	修改者		Modifier Name	Varchar	12
	修改註		Modifying Note	TEXT	
備註		Notes		TEXT	200

9.2、需求欄位屬性表

需求欄位屬性表主要是把主題計畫之需求欄位的屬性彙集整理，並列成表單供系統建置人員參考使用。需求欄位屬性表之各項說明如下：

- 項目名稱：主題計畫所需著錄項目之中文名稱。
- 必填：標示“*”者表示為必填欄位，建檔時需填寫該欄位之值，不能空白。
- 多值：標示“◎”者表示為多值欄位，該組欄位資料可重覆著錄。
- 屬性：標示該欄位的屬性，包括：
 - ◆ 「唯一」表示欄位的值在資料庫中是唯一存在的。
 - ◆ 「下拉式選單」表示著錄方式為下拉式的選單。
 - ◆ 「關聯下拉式選單」表示該欄位與其他欄位形成二維下拉式選單，其選單代碼會因關聯欄位值之改變而變化。
 - ◆ 「下拉式選單與自行填寫」表示此欄位同時需下拉式選單與自行填寫兩種著錄格式。
 - ◆ 「單選選項選單」表示以點選 radio button 的方式進行資料著錄。
 - ◆ 「單選選項選單與自行填寫」表示此欄位同時需建置 radio button 與自行填寫兩種著錄格式。
 - ◆ 「複選項選單與自行填寫」表示此欄位同時需建置 check box 與自行填寫兩種著錄格式。
 - ◆ 「固定值」表示由系統產生一個固定值，且著錄人員無法變更此值。
 - ◆ 「預設值」表示由系統產生一個預設值，著錄人員可以變更此值。
 - ◆ 「系統自動產生」表示該欄位的值是由系統自動產生，非由著錄人員著錄。
 - ◆ 「link」表示該欄位需連結外部資料庫。
- 提供者：記錄這筆資料是由系統自動產生或由填表人所填入。

項目名稱	必填	多值	屬性	提供者
類型	*		固定值：檔案 系統自動產生	系統
機關代碼	*		固定值：001 系統自動產生	系統
全宗號	*		下拉式選單 預設值：001	填表人
全宗名	*		下拉式選單 預設值：台灣省議會	填表人

項目名稱		必填	多值	屬性	提供者	
典藏沿革		*		下拉式選單 預設值：臺灣省議會於民國四十八年六月二十四日於霧峰成立，迄民國八十七年十二月二十日止，期間因政府改造裁撤省議會，於原址成立臺灣省諮議會，所有省議會典藏史料亦由省諮議會承襲。	填表人	
典藏地		*		固定值：臺灣省諮會 系統自動產生	填表人	
類	類號	*		類號關聯下拉式選單	填表人	
	類名			類名關聯下拉式選單	填表人	
	綱	綱號			綱號關聯下拉式選單	填表人
		綱名			綱名關聯下拉式選單	填表人
	目	目號			目號關聯下拉式選單	填表人
		目名			目名關聯下拉式選單	填表人
	節	節號			節號關聯下拉式選單	填表人
		節名			節名關聯下拉式選單	填表人
年代號		*			填表人	
冊號		*			填表人	
題名		*			填表人	
典藏號		*		【註一】系統自動產生	系統	
時間	起	*		格式為 yyyyymmdd，月日遇缺補 00	填表人	
	迄			格式為 yyyyymmdd，月日遇缺補 00	填表人	
公文文號			◎	多值以「;」區隔	填表人	
處理資訊	保存狀況	*		下拉式選單或自行填寫 預設值：良好	填表人	
	裱褙狀況			下拉式選單或自行填寫 預設值：已裱褙	填表人	
原件機密等級		*		下拉式選單 預設值：普通	填表人	
控制檢 索 詞彙	主題			◎	填表人	
	關鍵字			◎	多值以「;」區隔 填表人	
	人名資訊			◎	多值以「;」區隔 Link 人名權威檔 ¹ 填表人	
	地名資訊			◎	多值以「;」區隔 Link 地名權威檔 ² 填表人	
影像	光碟片	編號	*		填表人	
		檔案格式			下拉式選單 填表人	
		典藏位置				填表人
		開放限制			下拉式選單 預設值檔案格式設定 TIFF 預設值：不開放 JPG 預設值：開放 填表人	
	影像檔	掃描號			【註二】	系統
		首頁次				填表人
	最後頁次				填表人	
入藏	來源	*		下拉式選單	填表人	

¹ 尚無人名權威檔。

² 尚無地名權威檔。

項目名稱		必填	多值	屬性	提供者
	取得方式			下拉式選單或自行填寫 預設值：承襲	填表人
	入藏時間			格式為 yyyymmdd，月日遇缺補 00	填表人
典藏位置		*		固定值：圖書資料館三樓	填表人
語文		*	◎	下拉式選單或自行填寫 預設值：中文 多值以「;」區隔	填表人
版本		*		下拉式選單 預設值：原件	填表人
關聯	關聯號		◎		填表人
	關聯名				填表人
	關聯敘述				填表人
編目紀錄	登錄者			系統自動產生	系統
	建檔時間			系統自動產生	系統
修改紀錄	最新更新時間		◎	系統自動產生	系統
	修改者			系統自動產生	系統
	修改註				填表人
備註					填表人

註一：

典藏號欄位之欄位值係由系統所自動產生，其產生方式是將全宗號、類號、網號、目號、節號、年代號、冊號組合起來，中間不加任何的連字號，如下所示，括弧內的數字表示代碼的長度：

類型	全宗號	類號	網號	目號	節號	年代號	冊號	典藏號
位元數	3	1	1	1	2	2	3	13
範例	002	1	1	2	02	45	001	0021120245001

註二：

輸入時輸入三碼的頁次，但呈現時，需將全宗號、類號、網號、目號、節號、年代號、頁次組合起來，中間不加任何的連字號，如下所示，括弧內的數字表示代碼的長度：

類型	全宗號	類號	網號	目號	節號	年代號	冊號	連字號	頁次	典藏號
位元數	3	1	1	1	2	2	3	1	3	17
範例	002	1	1	2	02	45	001	-	001	0021120245001-001

10、代碼表

在需求欄位屬性表之屬性欄位有標示「下拉式選單」者，其對應之下拉選單內容如下：

項目名稱		代碼內容	
全宗號		001 002 003	
全宗名		臺灣省參議會 臺灣省臨時省議會 臺灣省議會	
典藏沿革		臺灣省參議會民國三十五年五月一日成立迄民國四十年十二月十日止，因機關改制，於原成立臺灣省臨時省議會，典藏檔案亦隨之移藏。 臺灣省臨時省議會成立於民國四十年十二月十一日，民國四十七年五月一日搬遷至臺中縣霧峰鄉中正路734號，相關典藏亦隨之遷移。 臺灣省議會於民國四十八年六月二十四日於霧峰成立，迄民國八十七年十二月二十日止，期間因政府改造裁撤省議會，於原址成立臺灣省諮議會，所有省議會典藏史料亦由省諮議會承襲。	
類	類號	詳附件：臺灣省諮議會檔案類、綱、目、節關聯下拉式選單代碼與名稱表	
	類名	詳附件：臺灣省諮議會檔案類、綱、目、節關聯下拉式選單代碼與名稱表	
	綱	綱號	詳附件：臺灣省諮議會檔案類、綱、目、節關聯下拉式選單代碼與名稱表
		綱名	詳附件：臺灣省諮議會檔案類、綱、目、節關聯下拉式選單代碼與名稱表
	目	目號	詳附件：臺灣省諮議會檔案類、綱、目、節關聯下拉式選單代碼與名稱表
		目名	詳附件：臺灣省諮議會檔案類、綱、目、節關聯下拉式選單代碼與名稱表
	節	節號	詳附件：臺灣省諮議會檔案類、綱、目、節關聯下拉式選單代碼與名稱表
節名		詳附件：臺灣省諮議會檔案類、綱、目、節關聯下拉式選單代碼與名稱表	
類號		詳附件：臺灣省諮議會檔案類、綱、目、節關聯下拉式選單代碼與名稱表	
綱號		詳附件：臺灣省諮議會檔案類、綱、目、節關聯下拉式選單代碼與名稱表	
目號		詳附件：臺灣省諮議會檔案類、綱、目、節關聯下拉式選單代碼與名稱表	
節號		詳附件：臺灣省諮議會檔案類、綱、目、節關聯下拉式選單代碼與名稱表	
處理資訊	保存狀況	良好 輕度破損 嚴重破損 其它 (選擇下拉式選單之「其他」項後，可鍵入不屬前列範圍的保存狀況)	
	裱褙狀況	已裱褙 無需裱褙 其它 (選擇下拉式選單之「其他」項後，可鍵入不屬前列範圍的保存狀況)	
原件機密等級		普通 密件 機密 極機密 絕對機密	
影像	光碟片	檔案格式	TIFF JPG
		開放限制	不開放 限閱 限印 開放 (選擇下拉式選單之「TIFF」項後，開放限制的選單)
		開放限制	開放 限閱 限印 不開放 (選擇下拉式選單之「JPG」項後，開放限制的選單)
入藏	來源	台灣省參議會 台灣省臨時省議會 台灣省議會	
	取得方式	承襲 移轉 購置 捐贈 寄存 其他 選擇下拉式選單之「其他」項後，可鍵入不屬前列範圍的保存狀況)	
語文		中文 英文 日文 其他	
版本		原件 複本 原複本	

11、功能需求說明

11.1、系統功能說明

1 避免重複建檔檢查機制

本計畫之典藏號欄位具有唯一性，系統可以「典藏號」欄位作為主鍵欄位。另外，也能以「典藏號」欄位作為檢查紀錄是否重複建檔之檢驗欄位。

2 典藏號欄位驗正機制

進行紀錄建檔時，系統需有驗正及管控典藏號欄位的機制。以下是其架構格式：

全宗號+類號+綱號+目號+節號+年代號+冊號

三位元數字+一位元數字+一位元數字+一位元數字+兩位元數字+兩位元數字+三位元數字(共十三位元數)

如：0021120245001

11.2、建檔功能說明

1 建檔紀錄需求說明

著錄人員要進行紀錄建檔時，進入著錄介面之前需經過身份的確證，著錄人員必須輸入自己的帳號與密碼，方可登入 Metadata 系統進行建檔，系統需記錄建檔人姓名與建檔時間。

同樣的，當修改人員需修改紀錄內容時，也需經過身份的確證，藉由確證的動作可知該筆記錄是經由誰人所修改，系統亦需記錄核對人姓名與核對時間。系統需記錄每次的修改資訊，修改人員需把修改的資訊標註在「修改註」欄位內。

11.3、查詢功能說明

關鍵字查詢係指系統會對下列表單「**關鍵字查詢欄位**」中所有標示“○”欄位作查詢，檢索所有欄位資料是否符合使用者提出的關鍵字。而進階查詢則可以對下列表單「**進階查詢欄位**」中標示“●”的個別欄位作獨立查詢。在關鍵字查詢方面，使用者可以對下列表單「**關鍵字查詢欄位**」中有“○”者作出關鍵字查詢，若有符合之結果，則依照「**簡要顯示款目欄位**」中有“△”者顯示列表回應給使用者。在進階查詢方面，使用者也可以對下列表單「**進階查詢欄位**」中有“●”者作出進階查詢查詢，符合之結果也是先依照「**簡要顯示款目欄位**」中有“△”者顯示列表回應給使用者，使用者也可進一步點選作詳細款目的查詢，系統依「**詳細顯示款目欄位**」中有“▲”者顯示列表供使用者瀏覽。

項目名稱	關鍵字查詢	進階查詢	簡要顯示款目	詳細顯示款目
類型	○	●	△	▲
機關代碼				
全宗號				
全宗名	○		△	▲
典藏沿革				
典藏地				
類	○	●	△	▲
類號				
類名				
綱				
綱號				
綱名				
目				
目號				
目名				
節				
節號				
節名				
年代號	○	●	△	▲
冊號				
題名	○	●	△	▲
典藏號			△	▲

項目名稱		關鍵字查詢		進階查詢		簡要顯示款目		詳細顯示款目		
時間	起						△		▲	
	迄						△		▲	
公文文號									▲	
處理資訊	保存狀況						△		▲	
	裱褙狀況								▲	
原件機密等級									▲	
控制檢索 詞彙	主題								▲	
	關鍵字	○		●		△			▲	
	人名資訊								▲	
	地名資訊								▲	
影像	光碟片	編號								
		檔案格式							▲	
		典藏位置								
		開放限制								
	影像檔	掃描號								
		首頁次						△		▲
	最後頁次						△		▲	
入藏	來源									
	取得方式								▲	
	入藏時間									
典藏位置									▲	
語文							△		▲	
版本							△		▲	
關聯	關聯號								▲	
	關聯名	○		●		△			▲	
	關聯敘述			●					▲	
編目紀錄	登錄者									
	建檔時間									
修改紀錄	最新更新時間									
	修改者									
	修改註									
備註									▲	

12、工作進度記錄檔

時 間	事 項
2004/01/13	後設資料工作組至省諮議會，參與 93 年度數位典藏計畫相關事宜的討論會議。
2004/03/08	後設資料工作組至省諮議會，參與史料典藏數位化計畫工作會議。
2004/04/16	後設資料工作組至省諮議會，進行 Metadata 培訓課程。
2004/04/22	後設資料工作組寄發檔案各層級適用元素勾選表單。
2004/04/27	省諮議會回填檔案各層級適用元素勾選表。
2004/05/06	省諮議會寄送表單 01 更正版。
2004/05/06	省諮議會寄送修改的表單 01、02、03、04、05、06、08
2004/05/13	省諮議會寄送檔案各層級適用元素勾選表，新增元素。
2004/05/17	省諮議會寄送文件「檔案各層級適用元素分析」
2004/05/31	後設資料工作組寄發「欄位調整與問題」
2004/05/31	後設資料工作組提供檔案元素結構調整建議及內涵分析問題。
2004/06/09	省諮議會到訪計算中心，討論 5/31 寄發的信件中關於欄位調整的相關事項。
2004/06/21	省諮議會再次寄送表單 08。
2004/08/02	後設資料組工作移交，計算管理人員由陳雅惠移交至沈漢聰。
2004/08/10	後設資料工作組完成系統欄位需求建置表以與屬性表（初稿），與開始於中心進行系統設計協調事宜。
2004/08/20	後設資料工作組至省諮議會，對檔案子計畫的欄位屬性的問題再次進行討論。
2004/08/27	後設資料工作寄發 8/20 與省諮議會討論的會議紀錄（含已決議事項與未決議事項）。
2004/09/08	二科開始系統開發工作。
2004/09/08	省諮議會黃淑芳小姐來電詢資料庫轉換的事項。
2004/09/13	省諮議會黃淑芳小姐來電詢問系統開發進度。
2004/09/14	轉介系統開發的問題至中心二科吳政達先生，日後關於系統開發的問題，直接與二科聯絡。
2004/09/21	後設資料工作組依 8/20 討論，更新系統欄位需求建置表以與屬性表，寄送給省諮議會確認。
2004/11/29	後設資料工作組請省諮議會黃淑芳小姐提供系統說明與查詢功能之需求。
2004/12/15	省諮議會黃淑芳小姐回覆系統說明與查詢功能之需求。
2004/12/17	後設資料工作組發佈本份 Metadata 功能需求書。

附件：欄位調整建議說明

註 1：「採納」若為○，代表主題計畫採納後設資料工作組建議；

「採納」若為X，代表主題計畫有其特殊考量，部份採納或不採納後設資料工作組建議。

註 2： 更動部份

調整前			調整後			調整原因	採納與否	
機關代碼			機關代碼			* 原著錄範例為「臺灣省諮議會(假設預設為 001)」，由於此範例的資料值並非代碼，建議主題計畫只需填代碼，不需填機關的全銜。	○	
			典藏沿革			* 檔案資料重視歷史沿革。建議概述本檔案全宗整體的沿革與承襲的歷史，除解釋省諮議會檔案的由來，也讓使用者了解檔案承襲的關係。	○	
典藏號	類號		類	類號		* 類至節四層，屬於分類過程中過渡的資料，與冊屬於不同的著錄層次，故分割出來較容易著錄。 * 由於典藏號在 EAD 記錄中，最好是一個完整的單位，如此分割徒增系統處理的困擾。 【省諮議會保留意見】 * 編號也是一種常用的檢索點，以分開為宜。	X	
類名				類名				
典藏號	綱號			綱	綱號			
綱名					綱名			
典藏號	目號			目	目號			
目名					目名			
典藏號	節號			節	節號			
節名					節名			
保存狀況			處理資訊			* 因屬性相同而併入同一類。	○	
裱褙狀況								
主題			控制檢索詞彙			主題	X	
						<p>【第一次調整】</p> <ul style="list-style-type: none"> * 主題屬於檢索點，故併入控制檢索詞彙項下。 * 範例數量不足，無法看出此欄位使用的真實情況。就著錄範例來看因為主題所使用的詞，基本上和節名與題名的內容重複，是否有必要再重覆著錄內容相似的東西？ * 主題選用的原則？是否有其他可能不在題名與檔案分類架構之外的主題出現？若有各種可能主題控制詞彙可選，是否將本元素改為多值欄位？ * 是否已編主題詞表以做更進一步的詞彙控制？若有，可否提供主題表的名稱？ <p>【省諮議會保留意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> * 目前尚未進入此部份的作業，但請保留此欄位，以利後續再行作業。 		
關鍵字						* 著錄範例中有三個地名，是否要將人名及地名再區分，分別著錄到人名與地名資訊中？	○	
別名權威控制	人名權威					* 建議改為「資訊」，以便將關鍵詞更細緻的區分，需要做權威控制者，可以再做標誌。	○	
	地名權威							
影像	掃描號	首頁次	影像			<p>【第一次調整建議】</p> <ul style="list-style-type: none"> * 首末頁次應只著錄頁次即可，不需輸入全部的典藏號。 <p>【第二次調整建議】</p> <ul style="list-style-type: none"> * 掃描號與典藏號的組成方式幾乎相同，易造成混淆，建議稍做區分。 	○	
		最後頁次						
來源			入藏			* 因屬性相同而併入同一類。	○	
取得方式								
入藏時間								
登錄者			編目記錄			* 因屬性相同而併入同一類。	○	

調整前	調整後		調整原因	採納與否
建檔時間		建檔時間		
	更新記錄	更新時間	* 因屬性相同而併入同一類。 * EAD 中有提供更新記錄表列的元素，可保留歷次更新 新的記錄。	○
修改者		修改者		
		修改註		

附件：臺灣省諮議會檔案類、綱、目、節關聯下拉式選單代碼與名稱表

類號	類名	綱號	綱名	目號	目名	節號	節名
0	總務	1	總綱	1	總目	00	總節
				2	組織	00	總節
						01	民政機關組織
						02	財政機關組織
						03	教育機關組織
						04	經建機關組織
						05	軍警機關組織
						06	司法機關組織
						07	人民團體組織
						08	民意機關組織
						09	政黨組織
				3	文書	00	總節
						01	文書管理
						02	印信
						03	電碼
						04	證章
						05	交際文電
						06	電話地址登記
						07	新聞發佈
				4	考察	00	總節
						01	公營事業考察
						02	特殊案件調查
						03	民眾訪問
				5	新聞	00	總節
						01	新聞政策
						02	新聞事業
						03	報刊管理
						04	政令宣導
				6	庶務	00	總節
						01	房屋
						02	物品
						03	書刊
						04	車輛
						05	工役
						06	水電電話
						07	接待
						08	防護
						09	出納
						10	慶弔典恤獎贈
				7	黨務	00	總節
				8	會議	00	總節
						01	本會大會
						02	駐會委員會
						03	公營事業小組會
						04	秘書處會議
05	參加各機關會議						
9	報告	00	總節				
		01	民政計劃報告				
		02	財政計劃報告				
		03	教育計劃報告				
		04	經建計劃報告				
		05	保安計劃報告				

類號	類名	綱號	綱名	目號	目名	節號	節名
						06	司法計劃報告
						07	合作計劃報告
						08	人民團體計劃報告
						09	民意機關計劃報告
						10	黨政計劃報告
		2	人事	1	總目	00	總節
				2	選舉	00	總節
						01	本會議員選舉
						02	本會議長選舉
						03	駐會委員選舉
						04	小組委員選舉
				3	任免	00	總節
						01	中央級人員任免
						02	省級人員任免
						03	縣市級人員任免
						04	鄉鎮區級人員任免
						05	社團人員任免
						06	秘書處人員任免
				4	銓選	00	總節
						01	甄審
						02	登記
						03	任用審查
						04	考選儲備
				5	考績	00	總節
						01	考績
						02	獎勵
						03	懲戒
						04	褒揚
						05	撫恤
						06	退休
				6	福利	00	總節
						01	福利社
						02	實物配給
						03	各種補助
						04	康樂活動
						05	進修
				7	差假	00	總節
				8	薪給	00	總節
		3	司法	1	總目	00	總節
				2	民事	00	總節
						01	債權債務
						02	物權產權
						03	親屬
						04	繼承
						05	人權
				3	刑事	00	總節
						01	內亂外患及瀆職
						02	妨害侵占
						03	偽造偽證
						04	盜竊殺害
						05	脫逃藏匿
						06	湮滅贓物
						07	鴉片賭博
						08	公共危險
						09	詐欺背信及重刑
						10	褻瀆祀典

類號	類名	綱號	綱名	目號	目名	節號	節名
				4	通緝	00	總節
		4	外交	1	總目	00	總節
				2	租借	00	總節
						01	租地
						02	租屋
				3	債款	00	總節
				4	賠償	00	總節
				5	僑務	00	總節
				6	交涉	00	總節
				7	交際	00	總節
				8	國民外交	00	總節
1	民政	1	總綱	1	總目	00	總節
				2	自治	00	總節
						01	自治調查
						02	自治區劃
						03	自治機構
						04	自治業務
						05	選舉
				3	戶政	00	總節
						01	戶籍
						02	身分證
						03	印鑑
						04	外僑管理
				4	役政	00	總節
						01	徵集
						02	編練
						03	勤務
						04	在鄉軍人
						05	優待撫恤
				5	社會	00	總節
						01	人民團體
						02	社會運動
						03	福利保險
						04	社會救濟
						05	糾紛調解
						06	傷亡撫恤
				6	合作	00	總節
						01	合作社
						02	合作農場
				7	衛生	00	總節
						01	醫療機構
						02	醫事人員
						03	藥品
						04	防疫(預防)
						05	環境衛生
						06	禁菸禁毒
				8	山地	00	總節
		2	地政	1	總目	00	總節
				2	地籍	00	總節
						01	土地呈報
						02	土地登記
						03	土地測量
						04	地目等則
				3	地權	00	總節
						01	設權登記
						02	公地放租放領

類號	類名	綱號	綱名	目號	目名	節號	節名
						03	三七五地租
						04	土地征用
						05	限田
				4	地價	00	總節
						01	調查
						02	評價
		3	軍警	1	總目	00	總節
				2	軍事	00	總節
						01	軍隊
						02	軍法
						03	軍風紀
						04	軍需營房
						05	軍輸
				3	警察	00	總節
						01	警察行政
						02	違警處理
						03	刑事警察
						04	經濟管制
						05	義勇警察
						06	特種營業
				4	保安	00	總節
						01	防諜保密
						02	警備戒嚴
						03	軍械管理
						04	出入境管制
						05	防護
						06	自衛組織
						07	緝私
						08	擾亂金融
2	財政	1	總綱	1	總目	00	總節
				2	財務	00	總節
						01	民政費
						02	財政費
						03	經建費
						04	教育費
						05	司法費
						06	黨費
						07	軍用費
						08	債卷管理
				3	稅務	00	總節
						01	關稅
						02	鹽稅
						03	所得稅
						04	遺產稅
						05	印花稅
						06	貨物稅
						07	土地稅
						08	營業稅
						09	戶稅
						10	房稅
						11	契稅
						12	屠宰稅
						13	筵席及娛樂稅
						14	使用牌照稅
						15	港工捐
						16	防衛捐

類號	類名	綱號	綱名	目號	目名	節號	節名		
				4	金融	17	自治捐		
						18	工程受益費		
						00	總節		
						01	幣制		
						02	銀行		
						03	儲蓄		
						04	貸款		
						05	匯兌		
				06	外匯管理				
				07	金銀外幣管理				
				2	公賣公產	1	總目	00	總節
								2	公賣
						2	公賣	00	總節
								01	煙
								02	酒
								03	材料
								04	配銷
05	管理								
3	公產	00	總節						
		01	出售出租						
		02	產權清理						
		03	債務清理						
		04	公用房屋管理						
3	教育	1	總綱	1	總目	00	總節		
						01	學制		
						02	視導輔導		
						03	師資檢訓		
				04	學生就業				
				2	國教	00	總節		
						01	學校班級		
						02	員生		
						03	校舍設備		
						04	教務		
				05	訓導				
				3	中教	00	總節		
						01	學校班級		
						02	員生		
						03	校舍設備		
						04	教務		
				05	訓導				
				4	高教	00	總節		
						01	學校院系		
						02	員生		
						03	校舍設備		
						04	教務		
				05	訓導				
				5	補教	00	總節		
						01	補習教育		
						02	電化教育		
						03	體育		
						04	語文		
						05	藝術		
						06	圖書館		
						07	博物館		
						08	學術教育		
						09	展覽		
				6	特教	00	總節		

類號	類名	綱號	綱名	目號	目名	節號	節名
						01	山地教育
						02	華僑教育
						03	感化教育
				7	考訓	00	總節
						01	考試
						02	訓練
4	經建	1	總綱	1	總目	00	總節
		2	建設	1	總目	00	總節
				2	水利	00	總節
						01	防洪
						02	灌溉
						03	測繪
						04	水權管理
						05	河川公地
						06	水利委員會
				3	土木	00	總節
						01	都市建設
						02	建設工程
						03	自來水
				4	工礦	00	總節
						01	工廠管理
						02	礦廠管理
						03	生產調配
						04	輔導民營場廠
						05	礦產地質調查
						06	廠場糾紛
						07	電力
				5	商業	00	總節
						01	公司行號登記
						02	商標
						03	營業管理
						04	貿易
						05	度量衡
						06	會計師
						07	物價管理
		3	農林	1	總目	00	總節
				2	農務	00	總節
						01	農政管理
						02	農業獎勵
						03	農事改良
						04	農產製造
						05	肥料
						06	農具
						07	防治病蟲害
						08	糧食
						09	蠶業
				3	林業	00	總節
						01	山林管理
						02	造林
						03	林產供應
				4	漁牧	00	總節
						01	漁業管理(改良保護救濟)
						02	水產品製造
						03	水產品運銷
						04	漁塭漁港
						05	漁船管理

類號	類名	綱號	綱名	目號	目名	節號	節名
						06	畜牧場
						07	狩獵
						08	牲畜管理(檢查死亡防治護養)
						09	牲畜運銷
						10	獎勵
						11	屠宰
				5	特產	00	總節
				01	糖		
				02	茶		
				03	鳳梨		
				04	香蕉		
		05	橘子				
		06	黃麻				
		07	鹽				
		4	交通	1	總目	00	總節
		2	公路	00	總節		
		01	公路管理				
		02	公路工程				
		03	養護				
		04	車輛				
		05	運務				
		06	駕駛管理				
		3	鐵路	00	總節		
		01	鐵路管理				
		02	鐵路工程				
		03	養護				
		04	車輛				
		05	運務				
		06	駕駛管理				
		4	郵電	00	總節		
		01	郵務				
02	電話						
03	電報						
5	航政	00	總節				
01	船航						
02	航空						
03	港務						
6	氣象	00	總節				
01	氣象觀測						
02	颱風						
03	地震						
04	曆書						
5	主計	1	總綱	1	總目	00	總節
2	會計	1	總目	00	總節		
2	會計	2	會計	00	總節		
01	會計制度						
02	審計						
03	審核						
3	歲計	00	總節				
01	概算預算						
02	決算						
4	稽核	00	總節				
01	稽察						
02	印鑑						
03	報銷						
04	監標						

類號	類名	綱號	綱名	目號	目名	節號	節名
		3	統計	1	總目	00	總節
						01	民政
						02	財政
						03	教育
						04	經建
						05	軍警
						06	司法
						07	政黨
6	提案	1	總綱	1	總目	00	總節
				2	民政	00	總節
						01	民政
						02	警務
						03	社福
						04	衛生
				3	財政	00	總節
						01	財政主計
						02	行庫
						03	菸酒公賣
				4	建設	00	總節
						01	建設
						02	省營事業
						03	水利
				5	農林	00	總節
						01	農林業
						02	漁業
						03	水土保持
				6	教育	00	總節
						01	教育
						02	新聞文化
						03	人力培訓
				7	交通	00	總節
						01	交通
						02	鐵公路
						03	港埠
7	質詢	1	總綱	1	總目	00	總節
				2	民政	00	總節
						01	民政
						02	警務
						03	社福
						04	衛生
				3	財政	00	總節
						01	財政主計
						02	行庫
						03	菸酒公賣
				4	建設	00	總節
						01	建設
						02	省營事業
						03	水利
				5	農林	00	總節
						01	農林業
						02	漁業
						03	水土保持
				6	教育	00	總節
						01	教育
						02	新聞文化
						03	人力培訓

類號	類名	綱號	綱名	目號	目名	節號	節名
				7	交通	00	總節
						01	交通
						02	鐵公路
						03	港埠
				8	總質詢	00	總節
				9	其他	00	總節
						01	緊急質詢