

動物暨植物學組共通元素確認作業說明

後設資料工作組 製 92/4/23

一、背景說明：

後設資料工作組於 92 年度第一次動物暨植物主題小組會議(92 年 3 月 21)中，向各主題計畫進行動物、植物及動植物共通元素欄位的確認時，有主題計畫提出希望再重新寄發一次共通元素總表。後設資料工作組現將 91 年 6 月 24 日寄發給主題計畫之「動植物後設資料元素總表」v0.2 進行整理後，重新寄發給主題計畫作確認之動作。

二、檔案內容說明：

為了讓各主題計畫能夠清楚的檢閱相關主題的共通元素欄位，後設資料工作組將文件稍作整理。此份共通元素確認表的檔案中共有兩頁。第一頁是「共通元素確認表」，為根據 92 年 4 月 16 日彙整完成(4 月 18 日寄發)的「動物學組後設資料共通元素(初稿)」及「植物學組後設資料共通元素(初稿)」，重新彙整動植物共通元素表單後，僅保留動物小組及植物小組共有的元素，讓主題計畫能針對核心的共通元素再進行確認。第二頁為「代碼確認表」，為共通元素中，元素值為下拉式選單之代碼彙整，同樣只保留動物小組及植物小組共有的元素。

三、確認方式說明

為使各主題計畫確實了解如何進行元素確認，後設資料工作組特別針對確認方式作一說明。需要進行確認的頁面如下：

(一)「共通元素確認表」：為共通元素欄位之確認表單。確認方式如下：

1. 元素確認：請於最後一欄「共通欄位確認」欄中鍵入「√」。範例如下—

欄位元素	類別	動植物學組後設資料共通元素			共通欄位確認
		中文	欄位定義	資料值	
物種名錄	拉丁動物學名		拉丁學名		√
	界名	拉丁界名	拉丁界名		√
		中文界名	中文界名		√
	門	拉丁門名	拉丁門名		√
		中文門名	中文門名		√
	綱	拉丁綱名	拉丁綱名		√
中文綱名		中文綱名		√	

2. 增加元素：請直接以紅色字體於頁面中新增元素欄位，並於「共通元素確認」欄中填入計畫名稱。範例如下—

標本資料	標本鑑定	原始鑑定者		鑑定者姓名		
		原始鑑定者英文名				後設資料工作組
		原始鑑定日期		標本鑑定日期		
		訂正資訊	鑑定訂正日期	鑑定訂正西元日期		
			鑑定 訂正者	鑑定 訂正者姓名		

3. 刪除元素：請將欲刪除的欄位元素加上刪除線(格式/儲存格/字型-特殊效果)，並以紅色字體於「共通元素確認欄」中填入計畫名稱。範例如下—

標本資料	標本採集地理資訊	國別 / 地理區域	國別代碼	國別代碼	TW(預設值)	
			英文國名	英文國名	Taiwan(預設值)	後設資料工作組
			中文國名	中文國名	台灣(預設值)	後設資料工作組
		海拔高度	海拔高度或 海拔高度下限	海拔高度或 範圍下限值 / 單位：公尺		

4. 修改元素名稱：請將原來的元素名稱加上刪除號，及以紅色字體於該元素下方鍵入<欲修改成的名稱>，並於「共通元素確認」欄中填入計畫名稱。範例如下—

媒體 / 影像資料	媒體種類 <媒體類型>	媒體種類描述	參閱"代碼表"	後設資料工作組
-----------	----------------	--------	---------	---------

	作者	作者名稱(英文)	攝影或繪圖者英文名		
		作者名稱(中文)	攝影或繪圖者中文名		
			拍攝西元日期		

5. 若欲對所增刪或修改的欄位元素做說明，請以紅色字體直接於「共通欄位確認」一欄中填寫，並於最後加上計畫名稱。範例如下—

標本資料	標本鑑定	原始鑑定者		鑑定者姓名	是否要區分成中文名及英文名兩個欄位(後設資料工作組)	
		原始鑑定日期		標本鑑定日期		
		訂正資訊	鑑定訂正日期		鑑定訂正西元日期	
			鑑定 訂正者		鑑定 訂正者姓名	

(二) 「代碼確認表」

1. 元素確認：請於最後一欄「共通元素確認」欄中鍵入「V」。

範例如下—

欄位元素	類別	後設資料元素	代碼	欄位確認
------	----	--------	----	------

	模式類型	標本(General) 全模式標本(holotype) 複模式(Isotype) 副模式標本(paratype) 配模式標本(allotype) 選定模式標本(lectotype) 複選模式標本(paralectotype) 等價選定模式(Isolectotype) 同模式標本(cotype) 屬模式標本(genotype) 系列模式標本(hapantotype) 新模式標本(neotype) 群模式標本(syntype) 產地模式標本(topotype)	V
	標本狀況	良好(good) 蟲蛀(eaten) 毀損(destroyed) 遺失(Lost) 借出(Loan) 鼠咬 註銷 (預設值良好)	V

2. 增加元素：請直接以紅色字體於元素代碼欄位中新增代碼，及於「共通元素確認」欄中填入計畫名稱。範例如下—

欄位元素	類別	後設資料元素	代碼	欄位確認
標本資料	標本紀錄	模式類型	標本(General) 全模式標本(holotype) 複模式(Isotype) 副模式標本(paratype) 配模式標本(allotype) 選定模式標本(lectotype) 複選模式標本(paralectotype) 等價選定模式(Isolectotype) 同模式標本(cotype) 屬模式標本(genotype) 系列模式標本(hapantotype) 新模式標本(neotype) 群模式標本(syntype) 產地模式標本(topotype) 其他	後設資料工作組

3. 修改元素名稱：請將原來的元素名稱加上刪除號，及以紅色字體於該元素欄位中鍵入<欲修改成的名稱>，並於「共通元素確認」欄中填入計畫名稱。範例如下—

欄位元素	類別	後設資料元素	代碼	代碼確認
標本資料	標本紀錄	標本狀況	良好(good) 蟲蛀(eaten) 毀損(destroyed) 遺失(Lost) 借出(Loan) 鼠咬 註銷 (預設值良好)	
	媒體資料	媒體種類 <媒體類型>	標本 標本照 生態照 手繪圖 錄影帶 錄音帶 數位影像檔	後設資料 工作組

4.元素刪除：請將欲刪除的欄位元素加上刪除線(格式/儲存格/字型-特殊效果)，並以紅色字體於「共通元素確認」欄中填入計畫名稱。範例如下—

欄位元素	類別	後設資料元素	代碼	代碼確認
標本資料	標本紀錄	標本狀況	良好(good) 蟲蛀(eaten) 毀損(destroyed) 遺失(Lost) 借出(Loan) 鼠咬 註銷 (預設值良好)	
資料	媒體	媒體種類	標本 標本照 生態照 手繪圖 錄影帶 錄音帶 數位影像檔	

5.其他說明或建議，請以紅色字體直接於「共通欄位確認」欄中填寫，並於最後加上計畫名稱。範例如下—

欄位元素	類別	後設資料元素	代碼	代碼確認
標本資料	標本紀錄	標本狀況	良好(good) 蟲蛀(eaten) 毀損(destroyed) 遺失(Lost) 借出(Loan) 鼠咬 註銷 (預設值良好)	
媒體資料		媒體種類	標本 標本照 生態照 手繪圖 錄影帶 錄音帶 數位影像檔	數位影像檔是否要再細分 (後設資



請各主題計畫於一週內(5月1日)前完成確認之動作，並回傳給後設資料工作組，謝謝各主題計畫之合作。