

『內閣大庫檔案著錄格式、權威檔建立』計畫

Metadata 需求規格書

(version 0.1)

中央研究院 Metadata 工作組製

中華民國九十年十一月十三日

目 錄

一、計劃簡介與說明.....	3
二、計劃預期目標.....	3
三、計劃參與人員.....	3
四、需求規格書範圍.....	3
五、需求欄位總表.....	4
六、代碼表.....	6
七、Metadata 標準對照表.....	6
七、一內閣大庫與 EAD 對照.....	6
七、二內閣大庫與 Dublin Core 對照.....	13
八、查詢與權威控制需求.....	15
九、其他系統功能需求說明.....	16
九、一著錄模組附加功能.....	16
九、二模組簡要說明.....	17
十、附註.....	21
十一、需求規格書確認表單.....	23

一、計劃簡介與說明

史語所現有大庫檔案總計三十一萬多件，內容包括內閣收貯的制詔誥敕、題奏表章、史書、錄書等等，其中以題、奏本佔最大宗。而史語所藏內閣大庫檔案以明清兩代檔案為主，惟明代檔案數量較少，清代檔案佔最多數。這批內閣大庫檔案原為清內閣大庫度藏檔案的一部份。宣統年間因大庫整修而被移出並幾經轉手，最後在首任所長傅斯年先生與歷史組主任陳寅恪先生的大力奔走下，於民國十八年由藏書家李盛鐸手中購入。

民國八十五年起史語所展開數位化整理工作，現可在所內傅斯年圖書館閱覽室進行線上閱覽，並列印出檔案。雖然內閣大庫檔案數位化計劃已進行多年，但當初僅著眼於檔案的保存與服務學述研究兩項目標，並未進行檔案著錄格式與權威檔的建置。

因此，為提昇史語所內閣大庫檔案數位資料庫的質量，並提高檢索率，以及加強與世界其他數位資料的互通性。希望以既有的數位資料作基礎，與國立故宮博物院合作，擬定共同遵守之檔案著錄格式與權威檔建置方案，以建立合乎世界的標準。

二、計劃預期目標：

1. 檔案著錄格式的分析與訂定。
2. 檔案著錄格式的轉檔與建置。
3. 結合人名權威檔、地名權威檔及主題權威檔。

三、計劃參與人員：

中央研究院歷史語言研究所藏內閣大庫：劉錚雲老師、吳政上主任、洪一梅
中研院 Metadata 工作組：陳亞寧、陳淑君、張怡婷、沈漢聰、楊璧瑜(本規格書撰寫者)

四、需求規格書範圍

本計劃除了 Metadata 的著錄分析需求外尚有其他類型的模組及附加功能，本年度計劃先進行 Metadata 的分析及部分的模組功能分析，包括：書目管理紀錄、人員管理紀錄、引用文獻檔、契約檔及庫房管理模組等。其他的模組功能：報表列印、參考文獻檔、出版檔、流通模組及 web 檢索模組待下年度開始進行，未完成分析的功能與待持續釐定的問題於本份規格書中的第十項列出。

五、需求欄位總表：

需求欄位總表主要標示本計劃的著錄與系統架構欄位，為系統開發人員建置資料庫時設定欄位時所用，同時也供程式設計人員在撰寫程式時參考使用。

- 項目名稱：記錄各欄位的中文名稱。
- 英文名稱：記錄各欄位之相對應英文名稱。
- 資料型態：表示輸入資料之資料型態。
其中 Int 是存放純數字的資料型態。
Text 是存放純文字的資料型態。

Varchar 是存放混合型的資料型態。

- 大小：欄位所需之空間，以 byte 為單位，如一個英文字及數字需 1byte 單位，中文字需 2byte 單位。
- 多值：有標示“◎”者表示為多值欄位，該組欄位資料可重覆著錄。
- 必填：有標示“○”者表示必填欄位，建檔時此類欄位不能為 null。
- 屬性：標示該欄位的屬性，包括：
 - 「唯一」表示欄位的值在資料庫中是唯一存在的。
 - 「遞增」表示系統設定成每新增一筆資料則其值加一。
 - 「不開放」表示該欄位只供管理者使用，不對外開放。
 - 「下拉式選單」表示著錄方式為下拉式的選單。(見六、代碼表，Pg6)
 - 「單一選擇選單」表示著錄時，只能選擇其中一個選項。
 - 「預設值」表示由系統先預設一個值，著錄人員在著錄時可變更此值。
 - 「固定值」表示由系統產生一個固定值，且著錄人員無法變更此值。
 - 「系統自動產生」表示該欄位的值是由系統自動產生，非由著錄人員著錄。
 - 「link」表示該欄位需連結外部資料庫。
- 提供者：記錄這筆資料是由系統自動產生或由填表人所填入。

項目名稱	英文名稱	資料型態	大小	必填	多值	屬性	提供者	
類型	Type	Varchar	4	○		固定值：檔案 系統自動產生	系統	
層次	Level of Description	Varchar	2	○		下拉式選單 預設值：案	填表者	
登錄號	案號	Acc.#	File folder No.	Int	6	○	唯一	填表者
	件號		Item No.	Int	3			填表者
品名	Title	Varchar	20				填表者	
事由	Excerpt	Varchar	50	○			填表者	
貼黃	Content	Text	--				填表者	
釋文	Transcription	Text	--			link 全文檔	填表者	
文件別	Document	Varchar	8		◎	下拉式選單 預設值：題本	填表者	
文本	Text	Varchar	8			下拉式選單	填表者	
版本	Edition	Varchar	4			下拉式選單 預設值：原件	填表者	
語文	Language	Varchar	8		◎	下拉式選單 預設值：漢	填表者	
語文代碼	Language Code	Varchar	6			下拉式選單 預設值：chi	填表者	
文向	Direction	Varchar	20		◎	下拉式選單	填表者	
圖像	Decoration	Varchar	4		◎		填表者	
質材	Materials	Varchar	4		◎	下拉式選單 預設值：紙本	填表者	
數量	Quantity	Int	3				填表者	
裝潢	Mount	Varchar	4		◎	下拉式選單 預設值：摺件	填表者	
高廣	Dimensions	Varchar	10				填表者	
具奏人	姓名	Signatory	Name	Varchar	8	◎	link 人名權威檔	填表者
			Birth	Varchar	10			填表者
			Death	Varchar	10			填表者
			Title	Varchar	10			填表者
具奏日期	中曆	Signed Date	Text date	Varchar	15		link 中西曆轉換程式 注一	填表者
	西曆		W.date	Varchar	10			填表者
具奏地點	原地名	Signed Place	Original	Varchar	10	◎	link 地名權威檔	填表者
	今地名		Contemporary				注二	系統
批紅	Commentary	Varchar	30			下拉式選單	填表者	
批紅日期	中曆	Commentary Date	Text date	Varchar	15		link 中西曆轉換程式 注一	填表者
	西曆		W.date	Varchar	10			填表者
典藏沿革	Past Collector	Varchar	20		◎	按時間先後排序	填表者	

項目名稱	英文名稱	資料型態	大小	必填	多值	屬性	提供者		
保存狀況	Conditions	Varchar	10	<input type="radio"/>		link 庫房管理模組	填表者		
參考文獻	Reference	Varchar	50		<input checked="" type="radio"/>	link 書目資料庫	填表者		
出版	品名 卷冊號 頁次	Publication	Work	Varchar	20	<input checked="" type="radio"/>	link 書目資料庫	填表者	
			Volume	Int	10			填表者	
			Page	Varchar	6			頁次起迄以「-」號表示	填表者
引用文獻	Citation	Varchar	20		<input checked="" type="radio"/>	link 引用文檔	填表者		
使用限制	展覽限制 瀏覽限制 複印限制	Use Restrict	Exhibition	Varchar	4	<input type="radio"/>	單一選擇選單 預設值：限制 link 展覽控制	填表者	
			Access	Varchar	20	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	單一選擇選單 預設值：獻上閱覽全文影像 link 流通系統及 Web 模組	填表者
			Copy	Varchar	10	<input type="radio"/>		單一選擇選單 預設值：可局部複印 link 複印控制	填表者
備註	Note	Varchar	50				填表者		
關聯	Relation	Varchar	20		<input checked="" type="radio"/>	注三	填表者		
主題	Subject	Varchar	10		<input checked="" type="radio"/>		填表者		
關鍵詞	Keywords	Varchar	8		<input checked="" type="radio"/>		填表者		
徵集方式	Acquisition	Varchar	4	<input type="radio"/>		下拉式選單 預設值：購買 link 契約檔	填表者		
影像	影像檔	Images	File	Varchar	10	<input checked="" type="radio"/>		填表者	
	說明		Note	Varchar	8			下拉式選單	填表者
版權	Rights	Varchar	50			固定值：中央研究院 歷史語言研究所 系統自動產生	系統		

注一：

因中西曆轉換程式尚未完工，先請填表者暫先自行填寫，待程式完工後即可由系統自動轉換。

在[具奏日期]及[批紅日期]欄位中的中西曆格式範例如下：

中曆	乾隆 6 年 2 月 22 日
西曆	17410407

注二：

當填表者填入原地名後，系統會連結到地名權威檔中找出相對應的今地名並顯示出。

注三：

在[關連]這一欄中記錄格式有兩種情況：

1. 記錄的為案底下有幾件，格式如下：

如 000001-001、000001-002、000001-003 代表 000001 這一案下有 001、002、003 這三件則在 000001-001 這一件的關連中就要填 000001-002、000001-003。另外，在此欄的系統功能要自動顯示在同一案下的所有件的完整登錄號供選錄。

2. 由著錄人員著錄有關聯檔案的登錄號。

若著錄內容為檔案的登錄號，系統功能要指示檔案的位置。

六、代碼表：

在資料庫欄位建置表中，屬性欄位有標示「下拉式選單」者，其對應之代碼表如下：

項目名稱	代碼	
層次	案 件	
文件別	詔(稿) 誥命 敕諭(稿) 敕諭 冊文稿 題本 奏本 揭帖 奏摺 啓本 塘報 表箋 移會 咨文 (明)題行稿 行稿 明實錄稿 清實錄稿 會試硃卷 會試墨卷 文殿試卷 武殿試卷 內閣俄文館試卷 試題 起居注稿	
文本	草稿 定稿 正本 副本	
版本	原件 副件	
語文	滿文 漢文 蒙文 藏文 滿漢合璧	
語文代碼	滿-mnc 漢-chi 蒙-mon 藏-tib	
文向	右行 左行 滿文右行漢文左行 反文 回文 倒文 環列	
質材	紙本 絹文 竹簡 本牘 鐵券	
裝潢	卷軸 摺件 簿冊	
批紅	三法司知道 三法司核擬具奏 大學士九卿速議具奏 交部察議具奏 交該部 吏部議奏 兵部知道 依議 依議即行 依議速行 依議著給與半葬 知道了 知道了冊留覽 知道了該部知道 知道了該衙門知道 俱著回原任 俱著寬免 著交刑部嚴審定擬具奏 著回原任 著留部 著照例開列具題 著照所請行 著察收禮部知道 著察核該部知道 該部知道 該部核擬具奏 該部速議具奏 該部察核具奏 該部察核具奏冊圖併發 該部察議具奏 該部議奏 覽卿奏賀知道了 該部知道 覽卿奏謝知道了該部知道	
使用限制	展覽限制	開放 限制
	瀏覽限制	閱覽原件 線上閱覽目錄 線上閱覽摘要 線上閱覽全文影像
	複印限制	可複印 可局部複印 不可複印
徵集	購買 捐贈 移轉	
影像說明	公用典藏 印刷出版 國家典藏	
版權	中央研究院歷史語言研究所版權所有	

七、Metadata 標準對照表：

Metadata Standard 的比對是作為內閣大庫 Metadata 欄位和國際 Metadata Standard 的接軌，以及與國際間其他主題計劃作 XML 資料交換的關鍵機制。以下是內閣大庫 Metadata 欄位與 EAD、Dublin Core 的比對表。

七、一 內閣大庫與 EAD 對照

內閣大庫採用 Encoded Archival Description(EAD)作為 Metadata Standard，並以 MARC AMC (MARC Format for Archival and Manuscripts Control) 作為交換時的 related encoding(MARC AMC 可與 RLIN、OCLC、WLN 等國際書目網進行合作)。由於在國際上採用以 SGML 定義 DTD 的方式來表示 EAD DTD，且 SGML 定義 DTD 方式與 XML 定義 DTD 方式是相容的，故附上內閣庫與 EAD 之對照供程式設計人員在撰寫 XML 程式時參考使用。

◎ 內閣大庫與 EAD 對照(SGML view)

下面所列為內閣大庫每筆紀錄轉出之 SGML 碼。藍色字體部分為欄位名稱，需帶入該欄位著錄之資料值，黑色字體部分為每筆紀錄必須包含之資料內容。

<!DOCTYPE EAD PUBLIC "-//Society of American Archivists//DTD ead.dtd(Encoded Archival Description(EAD)Version 1.0)//EN"

<ead relatedencoding= "MARC AMC">

<eadheader langencoding= "ISO 639-2">

<filedesc>

<titlestmt>

<titleproper>明清檔案</titleproper>

<subtitle>內閣大庫檔案</subtitle>

<author>中央研究院歷史語言研究所</author>

<sponsor>行政院國家科學委員會</sponsor>

</titlestmt>

<editionstmt>網路版</editionstmt>

<publicationstmt>

<address>中華民國台北市</address>

<date>西元 2001 年</date>

<publisher>中央研究院歷史語言研究所</publisher>

</publicationstmt>

</filedesc>

<profiledesc>

<creation><p>中央研究院歷史語言研究所明清檔案工作室 中央研究院計算機中心 metadata 工作組</p>

<p>西元 2001 年 - </p>

<p>依據 ISO 8879 SGML(或 XML)標準設計，以 tag 標示 element。</p></creation>

<language><language>中文繁體</language></language>

</profiledesc>

</eadheader>

<frontmatter>

<div><p>內閣大庫是清代內閣度藏書籍、表章、檔案的場所。誠如史語所前輩學者徐中舒先生指出，「清代內閣在雍乾以前為國家庶政所自出之地，在雍乾以後猶為制誥典冊之府，所存檔案都是當時構成史蹟者自身的敘述，」內閣大庫的檔案對歷史研究者的重要性自是不言而喻了。</p>

<p>史語所所收藏的內閣大庫檔案乃是宣統元年整修大庫時，由其中移出的一部份；其中包括詔令、題奏、移會、賀表、三法司案卷、實錄稿本、各種黃冊、簿冊等。這部份檔案當年險因「舊檔無用」而遭焚燬；後來接管的歷史博物館又因經費短絀，就將其中較不完整的裝入八千麻袋，以四千元賣給同懋增紙廠。民國十一年二月，羅振玉又以一萬二千元買下，並雇人檢視，將有價值部份印成《史料叢刊初編》十冊。民國十三年，羅氏留下一部份，把其餘的賣給李盛鐸。民國

十七年中央研究院歷史語言研究所成立於廣州，很想利用一些直接史料，從事研究工作。就在首任所長傅斯年先生的大力奔走下，史語所於民國十八年三月由李盛鐸手中購入這批檔案。同年五月史語所由廣州遷北平，九月內閣大庫檔案的整理工作就在午門樓上展開。從此，或斷或續，整理工作就持續進行到今日。

這六十幾年來，史語所整理大庫檔案的工作大致經過四個階段。民國十八年到二十一年年底是第一階段。在這個階段，初步分類整理的工作已經完成，而且「所有已整理的檔案，全已上架，雖未編號登記，然重要檔案件，已有簡明目錄可查。」可惜，整理計劃因為日本侵華，史語所決定將大部份檔案與圖書古物全都裝箱南運而告中斷。後來雖然由於華北局勢轉穩，一度將檔案遷回，存放北海蠶壇內。但是，抗戰軍興，傅先生命李光濤先生將檔案擇要裝了一百箱，與圖書古物再度南運。這一百箱檔案隨著史語所由長沙遷昆明，由昆明搬李莊。抗戰勝利，史語所由李莊回南京。隨後政局轉變，史語所搬遷臺灣，這批檔案也由南京到了台灣。十多年的顛沛遷徙，檔案整理的工作一直無法順利進行。

史語所再度整理內閣大庫檔案則要等到民國四十年四月。當時的所長董作賓先生認為，當年限於經費整理檔案僅作初步的分類，未能確實紀錄每類的件數，似乎未盡到妥善保管檔案的責任，於是「特命全部開箱，逐箱清查件數及重新辦理登記。」結果，查得全部檔案共計三十一萬一千九百一十四件。不過，這次清查工作似乎也僅止於統計件數，並未進一步做檔案登錄的工作。事實上，一直到民國六十四年李光濤先生退休為止，史語所已登錄的檔案可能不到萬件。

史語所真正有規模的再度整理內閣大庫檔案是要等到民國七十年十月。在前所長丁邦新先生的推動下，由張偉仁先生負責策劃執行。這次整理與前兩次最大的不同是：每件本子不僅鈐印編號，同時影印複本兩份，而後封存上架，非有必要不再拆開；影印的複本則供日後編輯出版及研究人員借閱之用。

民國八十四年年初，拜科技之賜，內閣大庫檔案的整理工作有了一些調整。除了鈐印編號外，還進行電腦登錄的工作，以利檔案的管理；登錄的內容包括具奏人的姓名、官職、具奏的時間、具奏的事由、文件類別等。不過，最大的改變是自八十五年起不再影印複本，而改以影像掃描的方式，將檔案原樣存入光碟。如果經費許可，今後我們計劃每年整理二萬件檔案。這樣的改變不僅可以節省貯存複本的空間及加速檔案整理工作的進行，更重要的是，今後無論在提供研究者的服務或編輯出版上，都可以節省可觀的人力、物力。

其實，內閣大庫檔案的整理與刊印工作幾乎是同步進行的，因為當年在整理檔案之初，傅斯年先生就有「不待整理完功，先分期刊行之」的決定。民國十九年九月，《明清史料》甲編第一本印出；乙篇、丙篇各十本亦於民國二十四、五年由上海商務印書館相繼刊行。丁篇十本由於史語所奉命遷臺，未及付印，稿存上海（後來在民國六十一年發行甲至戊篇合訂本時始行補入）。到了臺灣，從民國四十二年六十四年，史語所的《明清史料》一共發行了戊、己、庚、辛、壬、癸等六篇，合計六十本。另外也出版了《明清檔案存真選輯》初集、二集、三集，與《清太祖朝老滿文原檔》一冊、二冊。民國七十四年，史語所將整理好的檔案委由聯經出版事業公司，開始逐年分批影印刊行《明清檔案》，目前已出版了三百二十四冊。近年來台灣史研究蔚為風潮，我們將過去已出版以及整理完而尚未刊行的檔案中，凡有涉及臺灣史事部份的目錄匯集成冊，編入台灣大學歷史系主編之《台灣史檔案·文書目錄》第十三冊，已於八十六年六月出版。

從民國十八年史語所購入內閣大庫檔案迄今，匆匆已是六十九個年頭過去，而明清檔案的整

理工作尚在進行。檢討這段歷史，對日抗戰與國共內戰所造成的局勢動亂應是這項整理工作曠日費時的主要原因。當年羅振玉估計，以十夫之力，內閣大庫檔案的整理約十年可成。而今所化費的人力恐已超過數個十年十夫的人力了。因此，資料的整理最忌中斷。如此一來，前人的成果與經驗無以為繼，後續的整理工作近乎從頭開始。這在人力、物力與時間上都是莫大的損失。

傅斯年先生當年決定購買內閣大庫明清檔案，是著眼於這批材料是研究明清史最直接的史料。他在為購買檔案而致蔡元培先生的信中指出，明清檔案「其中無盡寶藏，蓋明清歷史私家記載，究竟見聞有限，官書則歷朝改換，全靠不住，政治實情，全在此檔案中也。」傅先生對明清檔案期望之高可以想見。蔡元培先生在《明清史料》發刊的序文中說到：「我們整理這些檔案，在將來可以有多少成績，目下全不敢說，只願做這事業的精神，引出些研究直接史料，比核公私記載，而不安於抄成書的同志。這便是我們最大的安慰。」我現在稍稍更動幾個字，以作為這篇短文的結束——我們整理這些檔案，在將來可以有多少成績，目下全不敢說，只願做這事業的精神，引出些有心善用這批史料的研究者。這便是我們最大的安慰。

</div>

</frontmatter>

<archdesc level=“層次” langmaterial=“語言代碼 語言”>

<did>

<unitid encodinganalog=“099”>登錄號</unitid>

<unittitle encodinganalog=“245”>品名</unittitle>

<physdesc>

<genreform encodinganalog=“655”>類型</genreform>

<genreform encodinganalog=“300”>文件別</genreform>

<physfacet type=“material” encodinganalog=“340”>質材</physfacet>

<physfacet type=“mount” encodinganalog=“300”>裝潢</physfacet>

<dimensions encodinganalog=“300”>高廣</dimensions>

<extent encodinganalog=“300\$a”>數量</extent>

</physdesc>

<note label=“direction:” encodinganalog=“500”>文向</note>

<note label=“decoration:” encodinganalog=“500”>圖像</note>

<note label=“text:” encodinganalog=“500”>文本</note>

<note label=“edition:” encodinganalog=“500”>版本</note>

<abstract>事由</abstract>

<origination>

<persname label=“signatory:” encodinganalog=“100\$a”>具奏人-姓名</persname>

<persname label=“signatory:” encodinganalog=“100\$d”>具奏人-生卒年</persname>

<persname label=“signatory:” encodinganalog=“100\$c”>具奏人-官職</persname>

</origination>

<unitdate label=“signed date:” encodinganalog=“245\$g”>具奏日期</unitdate>

```

<note label= "signed date:" encodinganalog="651">具奏地點</note>
<repository encodinganalog="851$a">版權</repository>
</did>
<scopecontent>
<note label= "content:" encodinganalog="520">貼黃</note>
<note label= "transcription:" encodinganalog="520">釋文</note>
<note label= "commentary:" encodinganalog="520">批紅</note>
<note label= "commentary date:" encodinganalog="520">批紅日期</note>
</scopecontent>
<admininfo>
<custodhist encodinganalog="561">典藏沿革</custodhist>
<processinfo encodinganalog="583">保存狀況</processinfo>
<prefercite encodinganalog="524">參考文獻</prefercite>
<userrestrict encodinganalog="540">展覽限制</userrestrict>
<userrestrict encodinganalog="506">瀏覽限制</userrestrict>
<userrestrict encodinganalog="540">複印限制</userrestrict>
<acqinfo encodinganalog="541">徵集方式</acqinfo>
</admininfo>
<add>
<bibliography encodinganalog="581">出版</bibliography>
<bibliography encodinganalog="510">引用文獻</bibliography>
<relatedmaterial encodinganalog="544">關連</relatedmaterial>
<index encodinganalog="555">關鍵字</index>
</add>
<note encodinganalog="500">備註</note>
<controlaccess>
<subject encodinganalog="650">主題</subject>
<title encodinganalog="630">品名</title>
<genreform encodinganalog="655">文件別</genreform>
<persname encodinganalog="100$a">具奏人 - 姓名</persname>
<occupation encodinganalog="100$c">具奏人 - 官職</occupation>
<geogname encodinganalog="651">具奏地點</geogname>
</controlaccess>
<dao encodinganalog="530">影像-影像檔<daodesc encodinganalog="500">影像-說明
</daodesc></dao>
</archdesc>
</ead>

```

◎ 內閣大庫與 EAD(Encoded Archival Description)、MARC AMC (MARC Format for Archival and Manuscripts Control)對照表格

表中所列為內閣大庫每個欄位對照之 EAD tag。

內閣大庫	MARC AMC	EAD
類型 Type	655	<archdesc><did><physdesc><genreform encodinganalog="655">
層次 Level of Description	351\$a	<archdesc level= "層次" langmaterial= "語言代碼 語言">
登錄號 Acc.	099	<archdesc><did><unitid encodinganalog="099">
品名 Title	245\$a	<archdesc><did><unittitle encodinganalog="245">
	630	<archdesc><controlaccess><title encodinganalog="630">
事由 Excerpt	520\$a	<archdesc><did><abstract>
貼黃 content	520	<archdesc><scopecontent> <note label= "content:" encodinganalog="520">
釋文 transcription	520	<archdesc><scopecontent><note label= "transcription:" encodinganalog="520">
文件別 Document Type	300	<archdesc><did><physdesc><genreform encodinganalog="300">
	655	<archdesc><controlaccess><genreform encodinganalog="655">
文本 Text	500	<archdesc><did><note label= "text:" encodinganalog="500">
版本 Edition	500	<archdesc><did><note label= "edition:" encodinganalog="500">
語文 Language	041	<archdesc level= "層次" langmaterial= "語言代碼 語言">
語文代碼 Language code	041	<archdesc level= "層次" langmaterial= "語言代碼 語言">
文向 Direction	500	<archdesc><did><note label= "direction:" encodinganalog="500">
圖像 Decoration	500	<archdesc><did><note label= "decoration:" encodinganalog="500">
質材 Materials	340	<archdesc><did><physdesc><physfacet type= "material" encodinganalog="340">
數量 Quantity	300\$a	<archdesc><did><physdesc><extent encodinganalog="300\$a">

內閣大庫	MARC AMC	EAD
裝潢 Mount	300	<archdesc><did><physdesc><physfacet type= "mount" encodinganalog="300">
高廣 Dimensions	300	<archdesc><did><physdesc><dimensions encodinganalog="300">
具奏人 - 姓名 signatory - name	100\$a	<archdesc><did><origination><persname label= "signatory:" encodinganalog="100\$a"> <archdesc><controlaccess><persname encodinganalog="100\$a">
具奏人 - 生卒年 signatory - B&D	100\$d	<archdesc><did><origination><persname label= "signatory:" encodinganalog="100\$d">
具奏人 - 官職 signatory - title	100\$c	<archdesc><did><origination><persname label= "signatory:" encodinganalog="100\$c"> <archdesc><controlaccess><occupation encodinganalog="100\$c">
具奏日期 signed date	245\$g	<archdesc><did><unitdate label= "signed date:" encodinganalog="245\$g">
具奏地點 signed place	651	<archdesc><did><note label= "signed date:" encodinganalog="651"> <archdesc><controlaccess><geogname encodinganalog="651">
批紅 Commentary	520	<archdesc><scopecontent><note label= "commentary:" encodinganalog="520">
批紅日期 Commentary date	520	<archdesc><scopecontent><note label= "commentary date:" encodinganalog="520">
典藏沿革 Past collector	561	<archdesc><admininfo> <custodhist encodinganalog="561">
保存狀況 Conditions	583	<archdesc><admininfo><processinfo encodinganalog="583">
參考文獻 Reference	524	<archdesc><admininfo><prefercite encodinganalog="524">
出版 Publication	581	<archdesc><add> <bibliography encodinganalog="581">
引用文獻 Citation	510	<archdesc><add><bibliography encodinganalog="510">
使用限制 - 展覽限制 use restrict - exhibition	540	<archdesc><admininfo><userrestrict encodinganalog="540">
使用限制 - 瀏覽限制 use restrict - access	506	<archdesc><admininfo><userrestrict encodinganalog="506">

內閣大庫	MARC AMC	EAD
使用限制 - 複印限制	540	<archdesc><admininfo><userrestrict encodinganalog="540">
備註 Note	500	<archdesc><note encodinganalog="500">
關連 Relation	544 1	<archdesc><add><relatedmaterial encodinganalog="544">
主題 Subject	650	<archdesc><controlaccess> <subject encodinganalog="650">
關鍵詞 Keywords	555	<archdesc><add><index encodinganalog="555">
徵集方式 Acquisition	541	<archdesc><admininfo><acqinfo encodinganalog="541">
影像 - 影像檔 Images - file	530	<archdesc><dao encodinganalog="530">
影像 - 說明 Images - note	500	<archdesc><dao encodinganalog="530"> <daodesc encodinganalog="500">
版權 Rights	851\$a	<archdesc><did><repository encodinganalog="851\$a">

七、二 內閣大庫與 Dublin Core 對照

為主題計畫能作跨學科之資料交換，另附上內閣大庫與 Dublin Core 之對照。

內閣大庫	Dublin Core
類型 Type	Type
層次 Level of Description	Type
登錄號 Acc.	Identifier
品名 Title	Title
事由 Excerpt	Description-Abstract
貼黃 content	Description
釋文 transcription	Description
文件別 Document Type	Type
文本 Text	Type
版本 Edition	Description
語文 Language	Language
語文代碼 Language code	Language
文向 Direction	Description
圖像 Decoration	Description

內閣大庫	Dublin Core
質材 Materials	Description
數量 Quantity	Format-Extent
裝潢 Mount	Description
高廣 Dimensions	Format-Extent
具奏人 - 姓名 signatory - name	Creator
具奏人 - 生卒年 signatory - B&D	Creator
具奏人 - 官職 signatory - title	Creator
具奏日期 signed date	Date-Created
具奏地點 signed place	Description
批紅 Commentary	Description
批紅日期 Commentary date	Date
典藏沿革 Past collector	Description
保存狀況 Conditions	Description
參考文獻 Reference	Relation-References
出版 Publication	Relation-Is Referenced By
引用文獻 Citation	Relation-Is Referenced By
使用限制 - 展覽限制 use restrict - exhibition	Right
使用限制 - 瀏覽限制 use restrict - access	Right
使用限制 - 複印限制	Right
備註 Note	Description
關連 Relation	Relation
主題 Subject	Subject
關鍵詞 Keywords	Subject
徵集方式 Acquisition	Description
影像 - 影像檔 Images - file	Relation-Has Format
影像 - 說明 Images - note	Relation-Has Format
版權 Rights	Right

八、查詢與權威控制需求：

在查詢方面，當輸入了欲檢索之欄位後，系統會按照使用者輸入之字串比對資料庫中的欄位，若有符合之結果，則把該結果回應給使用者。但部分欄位會依使用者權限而顯示出不同的結果。因此以下表說明相關之查詢功能。功能註記說明：

I：查詢檢索的進入點與款目。

可作出查詢之欄位。

L：查詢結果的限制條件。

當出現多筆記錄符合查詢之條件時，可利用 L 欄位進一步之限制查詢，可與主查詢欄位組成不設欄位的檢索。

A：提供權威查核。

資料著錄到資料庫前，先檢查 A 欄位是否有重覆著錄該筆資料。

H：與其他系統資料庫結合應用

日後需連接到其他的資料庫，相關資訊已標示在需求欄位總表之屬性欄位。

D：記錄顯示

符合查詢條件之結果，顯示 D 欄位供使用者瀏覽。

S：統計

需對 S 欄位作出統計。

依權限出現：擁有三級(Normal)以上的權限者才能使用。(請參閱九、其他系統功能需求中第二、人員管理紀錄下的權限說明)

Link：連結至各模組(請參閱九、其他系統功能需求)

項目名稱	I	L	A	D	H	S	簡要顯示款目	詳細顯示款目
類型								▲
層次		▲		▲		▲		▲
登錄號	案號	▲		▲			▲	▲
	件號	▲		▲			▲	▲
品名	▲			▲			▲	▲
事由	▲			▲				▲
貼黃	▲			▲				依權限出現
釋文	▲			▲				依權限出現
文件別		▲		▲			▲	▲
文本				▲				▲
版本				▲				▲
語文		▲		▲		▲	▲	▲
語文代碼		▲				▲		▲
文向				▲				▲
圖像				▲				▲
質材				▲				▲
數量				▲				▲
裝潢				▲				▲
高廣				▲				▲
具奏人	姓名	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
	生年				▲			
	卒年				▲			
	官職		▲		▲			
具奏日期	中曆		▲		▲		▲	▲
	西曆		▲		▲			
具奏地點	原地名		▲	▲	▲	▲		
	今地名		▲	▲	▲	▲		
批紅				▲				▲
批紅日期	中曆		▲		▲			▲
	西曆		▲		▲			
典藏沿革		▲		▲		▲		▲
保存狀況				▲				Link
參考文獻					▲			Link
出版	品名				▲			Link

項目名稱		I	L	A	D	H	S	簡要顯示款目	詳細顯示款目
	卷冊號								
	頁次								
引用文獻						▲			Link
使用限制	展覽限制					▲			
	瀏覽限制					▲	▲	▲	
	複印限制					▲			
備註				▲					
關聯				▲	▲				▲
主題	▲	▲		▲			▲	▲	
關鍵詞	▲	▲		▲			▲	▲	
徵集方式		▲					▲		▲
影像	影像檔				▲	▲			依權限出現
	說明				▲	▲			依權限出現
版權				▲			▲	▲	

九、其他系統功能需求說明：

九、一 著錄模組附加功能

◎管理記錄

一、書目管理記錄

每一筆書目記錄都有一筆唯一的書目管理記錄(系統自動載入)，以利於系統號進行連結與唯一性查核，其架構如下：

項目名稱	資料型態	大小	必填	多值	屬性	提供者	
系統號	Int	10			唯一、遞增 不開放 系統自動產生	系統	
登錄號	案號 件號	Int	6	*		唯一	填表者
			3	*			填表者
新增者	姓名	Varchar	8		不可修改、刪除	填表者	
	日期	Varchar	10		不可修改、刪除	填表者	
更新者	姓名	Varchar	8		◎	填表者	
	日期	Varchar	10		◎	填表者	

1. 系統號或登錄號配合日期區段查閱或列印書目管理記錄。
2. 可設定更新記錄(含姓名與日期)的保留時間，如一年或二年或五年、十年。

二、人員管理記錄

每一個工作人員都有一筆唯一的人員管理記錄，其架構如下：

項目名稱	資料型態	大小	必填	多值	屬性	提供者
姓名	Varchar	8	*			填表者
姓名代碼	Varchar	10	*		唯一	填表者
登錄密碼	Varchar	10	*			填表者
工作群組名稱	Varchar	20				填表者
工作群組代碼	Varchar	10				填表者

權限代碼	Varchar	2	*		下拉式選單 表一	填表者
------	---------	---	---	--	-------------	-----

表一：

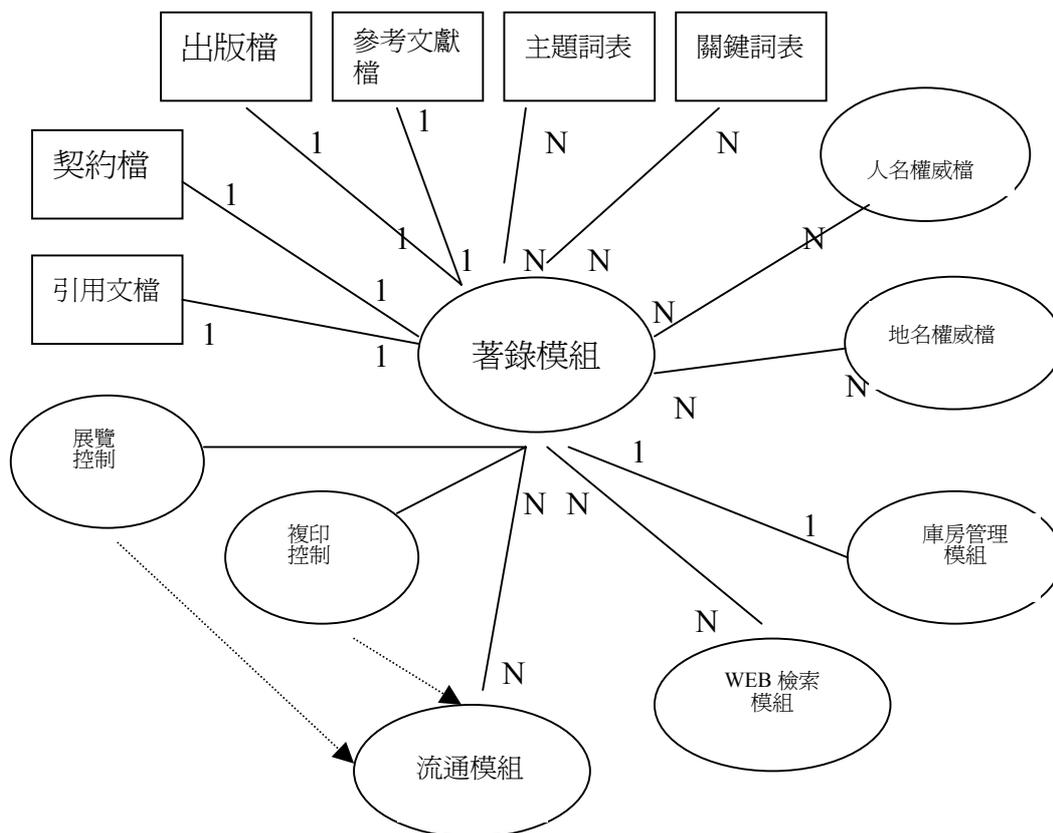
項目名稱	代碼				
權限代碼	S	M	N	P	

權限說明：

代碼	權限說明
S	Supervisor 最高權限，控管人員管理記錄及書目管理記錄之維護及資料庫系統性維護及以下權限。
M	Management 二級權限，資料庫代碼表及其它相關表格(如主題詞表…等)之維護，統計報表列印及以下之權限。
N	Normal 三級權限，書目資料之新增刪除及登錄報表列印及以下之權限。
PT	Part-Time 四級權限，書目資料之更新及校對報表列印。

九、二 模組簡要說明

◎模組關係圖



◎相關表格及檔案說明

一、表格內容說明

主題詞表：以明清檔案內容主題詞所建立的資料表單，提供著錄時的選擇。

關鍵詞表：以明清檔案內容關鍵詞所建立的資料表單，提供著錄時的選擇。

請參閱需求欄位總表(p.5)的主題及關鍵詞這兩個欄位建立並提供輸入介面。

二、File 內容說明

1. 引用文獻檔：著錄該筆檔案被引用或被利用所產生之研究或作品，每一件或案的檔案皆有一引用文獻檔，可包含零至多筆引用文獻，系統架構如下：

項目名稱		資料型態	大小	必填	多值	屬性	提供者
登錄號	案號	Int	6	*		唯一	填表者
	件號		3	*			填表者
作品名稱		Varchar	20		◎		填表者
研究主題		Varchar	10		◎	點選主題詞	填表者
摘要		Text	100		◎	有授權者才對外公開	填表者
作者/研究者		Varchar	10		◎		填表者
已發表		Varchar	2			下拉式選單表二	填表者
發表說明		Varchar	10			下拉式選單表二	填表者
公開		Varchar	4			下拉式選單表二	填表者

表二：

項目名稱	代碼	
已發表	是	否
發表說明	書目	期刊
公開	授權	拒絕

展示介面如下：

登錄號	作品名稱	研究主題	摘要	作者/研究者	已發表	發表說明	公開
					○是 ○否		○ 授權 ○ 拒絕

2. 契約檔：每一件或案的檔案皆有一專屬之契約檔，契約檔之系統架構如下：

項目名稱		資料型態	大小	必填	多值	屬性	提供者
登錄號	案號	Int	6	*		唯一	填表者
	件號		3	*			填表者
契約號		Int	10			注三	填表者
徵集方式		Varchar	4			下拉式選單表三	填表者
立契	立契者	Varchar	2			下拉式選單表三	填表者
	所屬單位	Varchar	10		◎		填表者

	法定負責人	Varchar	8		◎		填表者
立契時間		Varchar	20				填表者
見證人	職業	Varchar	4				填表者
	姓名	Varchar	8				填表者
契約內容		Text	max				填表者
契約影像檔		Varchar	10				填表者

注三：契約號為契約上之流水號

表三：

項目名稱	代碼		
徵集方式	捐贈	購買	移轉
立契者	甲	乙	

展示介面如下：

登錄號	
契約號	
徵集方式	<input type="radio"/> 捐贈 <input type="radio"/> 購買 <input type="radio"/> 移轉
立契時間	西元 年 月 日 時 分
立契甲方	單位： 法定負責人：
立契乙方	單位： 法定負責人：
見證人	律師： 其他：
契約全文內容	(依法定格式內容著錄，通常有單位的既定格式內容，在新增時已自動產生，允許進行部份修改)
契約影像檔	XXXXX(契約號).XXX

注四：

此項功能伴隨書目檔新增時即產生，擁有三級以上(參考人員管理紀錄)權限之工作人員方可進入。

注五：

要提供空白契約表格的列印功能。

◎其它模組說明

一、庫房管理模組

系統功能：

1. 自動化庫房管理工作。
2. 定期列印相關工作表，如棧度清冊、修補清冊、定期燻蒸清冊、定期檢查清冊等。(明年度進行)
3. 與「調閱功能」連結，於庫房提調單中顯示實體位置編號(不顯示在申請者的提調申請單中)，以方便庫房管理人員提調。

系統架構如下：

項目名稱		資料型態	大小	必填	多值	屬性	提供者
登錄號	案號	Int	6	*		唯一	填表者
	件號		3	*			填表者
位置編號		Varchar	10				填表者
典藏情況	簡述	Varchar	50				填表者
	詳述	Varchar	50				填表者
	描述日期	Varchar	10				填表者
裱背狀況		Varchar	8			下拉式選單 表四	填表者
裱背日期		Varchar	10			注六	填表者
修補狀況		Varchar	8			下拉式選單 表四	填表者
修補日期		Varchar	10			注六	填表者
燻蒸	燻蒸狀況	Varchar	8			下拉式選單 表四	填表者
	自訂狀況	Varchar	20				填表者
	更新日期	Varchar	10				填表者
檢查	檢查狀況	Varchar	8			下拉式選單 表四	填表者
	自訂狀況	Varchar	20				填表者
	更新日期	Varchar	10				填表者

注六：

裱背狀況中如果選擇**已裱背**才需顯示**裱背日期**。

修補狀況中如果選擇**已修補**才需顯示**修補日期**。

表四：

項目名稱	代碼				
裱背狀況	已裱背	待裱背	不需裱背		
修補狀況	已修補	帶修補	不需修補		
燻蒸狀況	半年一次	一年一次	二年一次	自訂	
定期檢查	半年一次	一年一次	二年一次	自訂	

展示介面如下：

登錄號			
實體位置編號			
實體典藏情況	簡述	詳述	描述日期
裱背狀況	<input type="radio"/> 已裱背 -- 裱背日期： 年 月 日 <input type="radio"/> 待裱背 <input type="radio"/> 不需裱背		
修補狀況	<input type="radio"/> 已修補 -- 修補日期： 年 月 日 <input type="radio"/> 待修補 <input type="radio"/> 不需修補		
燻蒸狀況	<input type="radio"/> 半年一次 <input type="radio"/> 一年一次 <input type="radio"/> 二年一次 <input type="radio"/> 自訂_____	最新燻蒸日期： 年 月 日	
定期檢查	<input type="radio"/> 半年一次 <input type="radio"/> 一年一次 <input type="radio"/> 二年一次 <input type="radio"/> 自訂_____	最新檢查日期： 年 月 日	

十、附註：尚未完成分析之功能：

限於時程，本年度(90年)暫不對下列功能需求進行分析，將留至明年度(91年)持續進行。

◎待釐定的問題：

1. 契約檔
在契約全文內容裡提到其格式為"依法定格式內容著錄"，需請主題計畫同仁提供格式。
2. 庫房管理模組
系統功能的第三點：與「調閱功能」連結，於庫房提調單中顯示實體位置編號，以方便庫房管理人員提調。
其中的調閱功能是否在哪一個功能裡有提到過？如果沒有，請詳述一下此功能。

◎報表列印

一、校對報表

1. 可依下列項目交互限制列印範圍：
 - (1) 著錄日期(區間)
 - (2) 著錄性質(新增或更新)
 - (3) 著錄人員(代碼)
 - (4) 登錄號
 - (5) 系統號
2. 可選擇要列印之欄位(以點選方式)。
3. 可自行設定報表標題。

二、統計報表

2. 可依下列項目交互限制欲統計之範圍：
 - (1) 內容統計：可提供統計功能之欄位
 - (2) 數量統計：
 - a. 著錄日期(區間)
 - b. 著錄人員(代碼)
 - c. 著錄性質(新增或更新或合併)
2. 呈現內容：

	範 例
限制區段說明	著錄人員：YIMAY 著錄性質：合併 著錄日期：20010901-20010930
總筆數：	5(新增)；3(更新)
登錄號：	00001(更)；00002(更)；00003(更)；00004(新)；00005(新)； 00006(新)；00007(新)；00008(新)

3. 呈現方式：
 - (1) 存檔
 - (2) 螢幕顯示
 - (3) PRINT-OUT

三、登錄報表

1. 依登錄號選擇列印範圍
2. 報表標題：「明清檔案內閣大庫登錄簿」

3. 內容有四欄：登錄號、品名、事由、登錄日期
4. 每頁資訊含：
 - (1) 中央研究院歷史語言研究所版權所有
 - (2) 列印日期
5. A3 報表橫式列印或存成電子檔。

◎File 內容說明：

1. 參考文獻檔：著錄之文獻為描述該檔案時所使用的參考資料。每一件或案的檔案皆有一參考文獻檔，而每一參考文獻檔可包含零至多筆參考文獻，內容如下表：

登錄號	(所屬檔案之登錄號)			
書名(link 書目資料庫)	作者	版本	出版者	出版年

2. 出版檔：所著錄之內容為該檔案被收錄的出版品資料。每一件或案的檔案皆有一出版檔，可包含零至多筆出版品，內容如下表：

登錄號	(所屬檔案之登錄號)	
品名(link 書目資料庫)	卷冊號	頁次
收錄有該檔案的出版品名	該檔案在該出版品之卷冊號	該檔案在該出版品之頁次

◎模組

一、流通模組

資料檔：

1. 參數設定檔：進行流通參數之設定，如提調數量、調閱時間、流通記錄保留期限、催缺…等。
2. 流通記錄檔：調閱功能、展覽功能、複印功能中的流通記錄，註記現行記錄並保留歷史記錄。
3. 使用者基本資料檔(含 web 申請功能)。

系統功能：

1. 調閱功能：含提調申請、提調、調閱時間控制、歸檔、檔案使用情況註記如調閱中、展覽中、著錄中、徵集中…等，僅提供開放「閱覽原件」的檔案的調閱，並要搭配使用者之權限。
2. 展覽功能(含借展機制)：以單次展覽為記錄款目，在展覽內容中僅可點選有開放「展覽限制」者。如為借展，含借展契約行為之註記及報表列印。
3. 複印功能(含付費機制)：依「複印限制」中開放的權限搭配使用者權限提供複印功能。

二、web 檢索模組(finding aids)

系統功能：

1. 使用者線上登錄
 - (1) 申請帳號(填錄使用者基本資料檔並進行申請程序)與預購費用(付費機制：可預購點數)
 - (2) 登入
2. 線上檢索與列印(LINK 複印功能)
3. 使用者回饋

在所檢索之詳目結果中提供該筆檔案之：

- (1) 引用文：使用者可進行瀏覽與資料提供。
- (2) 出版品：使用者可進行瀏覽與資料提供。
- (3) 參考文獻：使用者可進行瀏覽與資料提供。
4. 專題選粹
使用者可點選興趣之檔案主題，由系統主動提供相關訊息。

十一、需求規格書確認表單：

此份系統規格建議書是否符合貴單位之需求？

是 否

若不符合貴單位的需求，請說明原因，謝謝。

原因：

簽名：

日期：民國 年 月 日