



後設資料入門簡介與應用

後設資料工作組(MAAT)

陳亞寧 陳慧婷

7 Sep.,2010



後設資料工作組網站

- Metadata Architecture and Application Team , MAAT
- <http://metadata.teldap.tw/>





參考規範

中央研究院 後設資料工作組 Metadata Architecture Application Team
數位典藏與數位學習國家型科技計畫

首頁 - 最新消息 - 計畫簡介 - 參考規範 - 工作計畫 - 實務規範 - 系統工具 - 計畫成果 - FAQ - 聯絡與建議 - 網站導覽 - 數位典藏與數位學習國家型科技計畫

參考規範

依類型 | 依字彙 | 中文版 | 標準比對

後設資料工作組依據所支援主題計畫的屬性，彙整國際上相關主題的後設資料參考資源，並提供主題計畫的應用規範，以做為使用者進行後設資料之分析規劃的參考規範。在此將後設資料的應用分為三大類：

- **整合性**：以公眾檢索為導向，以Dublin Core為代表。
- **學科導向**：依據所支援計畫的社群、學科為導向，目前有博物館、檔案館、善本、考古、語言/語料庫、地理空間資訊、影音/多媒體、數位學習、生物多樣性等九大類。
- **權威控制**：以「學科導向」為主，「權威控制」為輔，建立於人、事、時、地、物五大軸向交錯的互動關係，以達到不同知識層次後設資料的分析與詮釋。

內容包括：

- **後設資料標準簡介**：會建議採用與其他相關的標準介紹，以類型、字母順序二種方式呈現。
- **中文版後設資料標準**：為本組所研擬之標準中文版。
- **主題計畫應用規範**：如主題計畫之後設資料元素與範例、主題相關的計畫間後設資料共通元素。
- **國際上相關計畫或組織**：含名稱、即時性、區域性、近個別應用的相關計畫。
- **後設資料標準比對**：為不同後設資料格式間元素的對照表。

後設資料標準簡介-依類型

整合性

權威標準

數位典藏與數位學習國家型科技計畫 後設資料工作組 著作權所有，未經許可請勿任意轉載 E-mail: metadata@igsl.nisca.edu.tw



工作計畫

中央研究院 後設資料工作組 Metadata Architecture Application Team
數位典藏與數位學習國家型科技計畫

首頁 - 最新消息 - 計畫簡介 - 參考規範 - 工作計畫 - 實務規範 - 系統工具 - 計畫成果 - FAQ - 聯絡與建議 - 網站導覽 - 數位典藏與數位學習國家型科技計畫

工作計畫

機構計畫 | 分項計畫與主題小組 | 公開徵選計畫 | 其他

「後設資料工作組」所擬定的主題計畫範圍，可分為國內與國際合作兩種。在國內方面，以支援「數位典藏國家型科技計畫」(The National Digital Archives Program, 簡稱NDAP) 為主，截至目前為止，已逾七十項典藏計畫之後設資料規劃與實施。於九十二年起，更進一步與教育部等機構合作，發展數位學習資源平台(即教育部教學資源網)。相較於國際上後設資料的發展，國內的中文典藏計畫或組織，含名稱、即時性、區域性、近個別應用的相關計畫，以利中文典藏計畫後設資料與國際接軌。

下表依據「數位典藏國家型科技計畫」之計畫架構，將所支援計畫分為機構計畫、分項計畫、主題小組、公開徵選計畫，以及其他等類型。分析這些計畫屬性，主要涵蓋三大軸向。

- **機構社群**：包括博物館(含藝術、自然史)、檔案館、標本館與圖書館四大類。
- **學科屬性**：包括人文科學、社會科學、生物多樣性等三大領域，例如民族、歷史、藝術、政治、語言、考古、人類學、地理、動物、植物、教育等。
- **資料題材**：照片、影音、影片、拓片、簡譜、善本、檔案、典禮、契約文書、器物、書畫、標本、地圖、研究古籍圖書、學習資源，以及各式數位檔等。

機構計畫

數位典藏國家型科技計畫

機構	計畫名稱	屬性類型			
		資料題材	學科內容	機構屬性	建議標準

數位典藏與數位學習國家型科技計畫 後設資料工作組 著作權所有，未經許可請勿任意轉載 E-mail: metadata@igsl.nisca.edu.tw

http://www.nca.nslip.net/index.html



後設資料服務介紹

1. 後設資料分析與規劃服務：

依據本團隊所研發的「後設資料生命週期作業模式」，提供需求者不同程度的後設資料分析與規劃服務，滿足需求者不同深度與廣度之需求。

後設資料生命週期作業模式總共包括四大階段的流程，分別為：

－ **需求確認與內涵分析**

（需求訪談、計畫相關標準與個案觀察、深入分析後設資料需求、確認後設資料策略暨標準間的互通性）

－ **後設資料功能需求書研製**

（研製後設資料功能需求書、後設資料系統評估）

－ **後設資料系統開發**

（研製參考規範、發展後設資料系統）

－ **服務與評估**

（後設資料服務、後設資料作業評估）

服務申請機制：<http://metadata.teldap.tw/design/design-frame.html>



後設資料服務介紹

2. 聯合目錄資料匯入協助服務：

依據數位典藏國家型科技計畫第一分項拓展臺灣數位典藏計畫之管考作業，各項參與計畫須於完成後將資料匯入聯合目錄，後設資料工作組為配合此項流程，亦提供聯合目錄資料匯入服務，協助各項參與計畫進行都柏林核心集（Dublin Core）的正確比對。同時研擬品質評鑑指標，進一步確保聯合目錄資料呈現之品質。

服務申請機制：<http://metadata.teldap.tw/design/design-frame.html>



第一部份：都柏林核心集簡介



都柏林核心集簡介

- 源起於1995年OCLC (Online Computer Library Center)與NCSA (National Center for Supercomputing Application)聯合召開的第一屆Metadata Workshop
 - 加速網路電子資源的整理與組織
 - 加強網路資源的找尋與檢索的精確性
 - 集合圖書館界、資訊科學等各領域專家，制定一套專為描述網路電子資源的後設資料格式



都柏林核心集簡介

- 都柏林核心集制定初始即設定四項原則
 - 簡單易產生或維護
 - 通用易瞭解的語意
 - 全球通用
 - 彈性高

Source : http://metadata.teldap.tw/standard/standard_list_a-z/standard_detail-d_chi.htm



都柏林核心集簡介

- Simple-DC元素(15項)具有核心(core)和通用(universal)的特性
 - 應用於描述機構內部典藏或產生的資源，以支援入口網站(portal)的服務或內部的知識管理
 - 作為各式Metadata的交換格式，以達到開放的資訊環境中及跨學科領域的資源互通
- 目前最新版本2008-01-14
 - Dublin Core Metadata Element Set, Version 1.1
 - <http://dublincore.org/documents/dces/>



第二部份：都柏林核心集三大原則



原則一：一對一原則 (The One-to-One Principle)

- 一筆都柏林核心集的後設資料僅描述一個資源的一個形式或版本
- 釐清描述的對象
 - 原件
 - 數位複製品 (ex.掃描成數位圖檔或拍攝數位照片)



MAAT

原則一：一對一原則 (The One-to-One Principle)

格式：

文件材質：普通紙
尺寸大小：27*33
解析度：600dpi
色彩模式：RGB
壓縮比：無
檔案類型：image/tiff



原件

格式：

文件材質：普通紙
尺寸大小：27*33

數位檔

格式：

解析度：600dpi
色彩模式：RGB
壓縮比：無
檔案類型：image/tiff



MAAT

原則二：簡化原則 (The Dumb-down Principle)

- 可不使用任何修飾詞，僅保留資料值
- 限定詞僅作為修飾之用，不可擴展該元素的語義範圍



原則二：簡化原則 (The Dumb-down Principle)

標題：後設資料工作組
標題-別名：Metadata Architecture and Application Team
標題-別名：MAAT

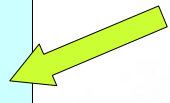
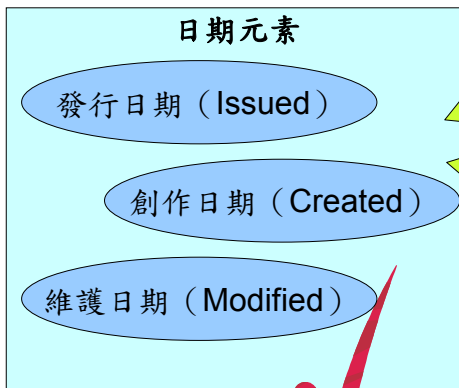
使用DCMI修飾詞

標題：
後設資料工作組；
Metadata Architecture and Application Team；
MAAT

不使用任何的修飾詞



原則二：簡化原則 (The Dumb-down Principle)





原則三：適宜的資料值 (Appropriate values)

- 特定元素或限定詞的最佳實作 (best practice) 會隨著脈絡而有所不同
- 後設資料可能會由機器與使用者來詮釋
- 考量採用的資料值是否可增進社群之外使用者發現資源的可能性



原則三：適宜的資料值 (Appropriate values)

主題元素：

- DDC
- LCC
- LCNAF
- LCSH
- UDC
- AASL
- AAT
- ...

主題元素：

- 中國圖書分類法
- 中文主題詞表
- 中文圖書標題表
- TaiBiF 台灣物種名錄－台灣生物分類
- 自訂的主題控制詞彙
- ...





原則三：適宜的資料值 (Appropriate values)

日期元素：

•W3C-DTF

1772

日期元素：

•自訂的時間資料值

清 乾隆 三十八年



第三部份： Simple-DC十五個元素



Simple-DC 15個元素

- 標題 (Title)
- 主題 (Subject)
- 描述 (Description)
- 型式 (Type)
- 來源 (Source)
- 關聯 (Relation)
- 涵蓋範圍 (Coverage)
- 創作者 (Creator)
- 出版者 (Publisher)
- 貢獻者 (Contributor)
- 權利 (Rights)
- 日期 (Date)
- 格式 (Format)
- 識別碼 (Identifier)
- 語言 (Language)



標題 (Title)

- 定義
 - 資源被賦予的名稱。標題是資源的正式名稱。
- 使用規範
 - 若無法確定標題資料時，將可能的個別標題著錄於標題元素。
 - 著錄多個標題時，請依標題在資源中出現的順序或重要程度著錄，並以頓號區隔這些標題。
 - 從資源本身取得標題，例如照片標題或地圖題名
 - 著錄標題時應盡可能的描述，避免使用簡單的通稱，例如「文件」或「年報」
 - 一般而言，可直接依據資源中呈現的標題、副標題及標點符號抄寫標題。
 - 數位檔名稱、登錄號、索書號或其他類型的識別號應著錄於識別號元素。



標題 (Title)

標題	文物名稱：婦女頭飾
	英文名稱：female head ornament
	族語名稱：vanga



Source :
<http://catalog.digitalarchives.tw/?URN=292903>



主題 (Subject)

- 定義
 - 資源之主題。可使用關鍵字或分類號呈現資源之主題，建議使用控制詞彙。使用涵蓋範圍元素描述資源的空間或時間主題。
- 編碼綱要
 - 杜威十進分類法 (DDC)
 - 美國國會圖書館分類法 (LCC)
- 使用規範
 - 從標題、描述資訊或文字資源中選出主題關鍵字
 - 若物件之主題為個人或組織，且其亦為創作者或貢獻者時，則兩者應採用同樣的名稱形式。
 - 一般而言，選擇最具意義且獨特的字詞作為關鍵字，避免使用一般性字詞。
 - 例如，一張百合花的照片，則使用詞彙「百合花」會比「花」較佳
 - 盡量使用分類法（例如美國國會分類法號碼或杜威分類法號碼），或控制詞彙（例如醫學圖書館標題表或藝術與建築索引典）與關鍵字。
 - 若著錄多個主題或關鍵字時，以頓號區隔這些主題或關鍵字。



主題 (Subject)

大潭村向氏公廳



主題

類別：歷史建築

種類：祠堂

關鍵字：向氏公廳、河南堂

Source : <http://catalog.digitalarchives.tw/?URN=3334452>



描述 (Description)

- 定義
 - 對資源的說明。描述可包括但不限於摘要、目次，以及解說內容之圖示或文字。
- 使用規範
 - 描述元素是可索引詞彙的重要來源，因此要盡可能謹慎的提供描述資料
 - 建議使用完整句子呈現資訊，協助使用者從搜尋結果中選擇適當的資源。
 - 若沒有摘要或其他結構化描述資料時，描述資訊可由物件複製或自動萃取
 - 不建議在描述元素中包含HTML或其他結構化標籤，因其在機器間詮釋時，能會影響後設資料的互操作性。
 - 著錄有關數位化物件的描述文字、評註及註釋。這些資訊可由物件取得或由捐贈機構提供。



描述 (Description)

清雕竹籩豆莢



描述

以竹子的地下莖雕成籩豆，藤葉枝蔓自然卷曲纏繞豆莢頂端，形成鏤空效果。器表淺浮雕寫生豆莢，刀法簡練。全器刻劃寫實精美。

Source : <http://catalog.digitalarchives.tw/?URN=835293>



型式 (Type)

- 定義
 - 資源之性質或人文藝術作品類型。建議使用控制詞彙（例如 DCMI Type Vocabulary）。使用格式元素描述資源之實體或是數位的載體。
- 編碼綱要
 - DCMI Type Vocabulary
<http://dublincore.org/documents/dcmi-type-vocabulary/>
- 使用規範
 - 若資源由多種不同的型式所構成，或數位物件包含一個以上的型式。著錄多個型式時，以頓號區隔這些型式。
 - 3D物件的數位呈現方式，應使用「圖像 (Image)」或 DCMI Type Vocabulary 中的型式詞彙
 - 使用「實體物件 (Physical Object)」僅限於描述實體物件，而非它們的數位替代品。



型式 (Type)

- 使用規範
 - 因不同的社群及領域可能會使用不同型式詞彙，為確保互操作性，建議至少採用一個DCMI Type vocabulary的型式詞彙，以及該領域的特殊型式詞彙

圖像 (Image)	原件/替代品 (original/ surrogate)
動態圖像 (Moving Image)	文化/自然 (cultural/ natural)
靜態圖像 (Still Image)	合集/單件 (collection/item)
文字 (Text)	資料集 (Dataset)
聲音 (sound)	服務 (Service)
互動資源 (Interactive resource)	人/事/地/實體物件 (party/event/place/physical object)



型式 (Type)

籐編甌



型式	靜態圖像 (描述對象為數位圖檔)
	實體物件 (描述對象為原件)

Source : <http://catalog.digitalarchives.tw/?URN=1116727>



來源 (Source)

- 定義
 - 衍生出描述資源的相關資源。描述資源可能完全或部份自相關資源衍生而來。建議使用符合正式識別系統之字串的方式識別相關資源。
- 編碼綱要
 - 統一資源識別 (Uniform Resource Identifier)
- 使用規範
 - 包含於來源元素的資訊是與資源知識相關，但不適合著錄於關聯元素之資源
 - 著錄多個來源資訊時，請依重要程度依序著錄
 - 通常，數位化資源僅由單一的來源所衍生。
 - 使用詞彙清楚說明二個資源間關係的性質
 - 如“最初出版為： (Originally published as:)”
 - “節錄自： (Excerpted from:)”
 - “原著： (Original book:)”
 - “原始格式： (Original format:)”
 - “複製自： (Reproduction of:)”...等



來源 (Source)

- 使用規範
 - 來源元素通常會與一個對應的關聯元素聯合使用。因來源元素呈現與其他資源的一種衍生關係，而通常也會有一個相對應的關聯元素呈現該關係

來源元素：

- 原始格式：A

關聯元素：

- 是...的格式(Is Format Of)：A



來源 (Source)

來源	ISBN : 9860006210 (描述對象為電子版的圖書，此例為由紙本圖書所衍生出的資源，故在此指出紙本圖書的ISBN)
----	---

客家新風貌白皮書



Source : <http://catalog.digitalarchives.tw/?URN=3335276>



關聯 (Relation)

- 定義
 - 相關資源。建議使用符合正式識別系統之字串的方式識別相關資源。
- 編碼綱要
 - 統一資源識別 (Uniform Resource Identifier)
- 使用規範
 - 關聯性可雙向描述
 - 關聯性也可僅為單一方陳述
 - 關聯元素可由一個識別碼所組成，例如一個直接連結至其他資源的URL。
 - 若使用文字來取代識別碼時，此參照資訊應當詳細而精確
 - 一個正式書目引證可用來指引使用者至特定資源
 - 一個資源可用不同方式與其他資源建立關係，此類關係可使用多個關聯元素描述



關聯 (Relation)

數位典藏技術導論



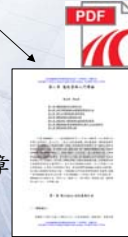
第一章



第二章



第三章



Source : <http://ebook.iis.sinica.edu.tw/download.htm>



關聯 (Relation)

關聯	電子書： http://ebook.iis.sinica.edu.tw/download.htm (描述對象為紙本型式的《數位典藏技術導論》，則於關聯中指出其電子版的存在)
關聯	ISBN : 9789860109382 (描述對象為電子版的《數位典藏技術導論》，則於關聯中指出電子版是紙本的另一種格式)

數位典藏技術導論



Source : <http://ebook.iis.sinica.edu.tw/download.htm>



關聯 (Relation)

關聯

電子書：

<http://ebook.iis.sinica.edu.tw/download.htm>

(描述對象為電子版的《數位典藏技術導論》的第二章，則於關聯中指出該篇章是整個電子版的其中一部分)

數位典藏技術導論：第二章 後設資料入門導論



Source : http://digitalarchives.tw/site_detail.jsp?id=681



涵蓋範圍 (Coverage)

- 定義

— 資源之空間或時間屬性的主題、空間應用性，或與資源相關的政治轄區。空間的屬性主題與應用性可為地名或由地理座標所指出的位置。時間的屬性主題可為時期、日期或日期範圍。政治轄區可為資源應用的行政實體或地理上的地點。建議使用控制詞彙，如地理名稱索引典 (TGN)。情況許可下，優先使用具名地點(named places)或時期而非數字識別碼，如座標或日期範圍。



涵蓋範圍 (Coverage)

- 使用規範
 - 可著錄一般的地理及時間詞彙，但對於複雜的應用，則可考慮使用支援適當資訊規格的編碼綱要，如：
 - DCMI Period
 - DCMI Box
 - DCMI Point
 - 涵蓋範圍描述資源知識內容的空間與時間特徵
 - 空間指出資源知識內容涵蓋的地點（例如地名、經緯度、天體區域等），而非出版地
 - 時間涵蓋範圍指出資源知識內容涵蓋的時間範圍（例如侏羅紀、1900-1920），而非出版日期。



涵蓋範圍 (Coverage)

- 使用規範
 - 若有多個地點、區域、日期與時間範圍與資源知識內容相關，以頓號作區隔
 - 若有階層存在時，以破折號作區隔
 - 著錄地名時，建議採用控制詞彙表（如地理名稱資訊系統、蓋提地理名稱索引典、美國國會圖書館標題表等）
 - 若採用經緯度時，則應依據GNIS標準著錄
 - 若為著錄一段時間範圍時，則在時間之間以連字號串連著錄，如“1900-1950”



涵蓋範圍 (Coverage)

涵蓋範圍	地點類型：受害地點 地點：台南市竹篙厝公用地
涵蓋範圍	日期：1945/03/22 (該日期指內容所載之受害日期，非此文件產生日期)

戰時災害二因儿危害
證明書交付申請書



Source : <http://catalog.digitalarchives.tw/?URN=456060>



創作者 (Creator)

- 定義
 - 創造資源之主要負責實體。創作者包括個人、機構或政府部門，通常創作者名稱用於指出前述實體。
- 使用規範
 - 創作者應依據在資源中出現的順序分別條列
 - 若創作者為機構時，以全稱著錄
 - 若創作者與出版者間不易區別時，建議機構著錄於出版者；個人著錄於創作者
 - 除了創作之外，次要或不易辨識的責任實體，一律使用貢獻者元素



創作者 (Creator)

- 使用規範
 - 創造資源知識內容之主要負責的個人或實體。創作者包含文學作品、藝術品的作者、攝影者、自然界樣本或手工藝品的採集者，以及負責產生檔案合集的機構等。
 - 若使用既定的編目規則著錄創作者元素時，則可參考
 - 英美編目規則(AACR2)
 - 檔案描述內容標準 (DACS)
 - 文物編目規則 (CCO)



創作者 (Creator)

- 使用規範
 - 若團體或機構名稱包含下屬單位，則可刪去對於識別團體無必要性的階層部分，以將名稱縮短。例如，著錄CIA為創作者，採用美國國會圖書館權威檔的名稱型式(“United States. Central Intelligence Agency”)，而非其完整的階層名稱(“United States. National Security Council. Central Intelligence Agency”)
 - 著錄創作者英譯名時，應以全稱著錄，例如“Shu-Jiun Chen”
 - 只有在同時著錄中文名稱時，才使用英譯縮寫，例如“陳淑君 (S.-J. Chen)”



創作者 (Creator)

- 使用規範
 - 創作者名稱之前，可說明其在作品中負責的角色，如：攝影者、繪圖者等
 - 創作者角色類別可參考MARC Code List: Relator Codes
<http://www.loc.gov/marc/relators/relacode.html>
 - 若出版者與創作者相同時，則於出版者與創作者元素中皆著錄該名稱或實體。



創作者 (Creator)

創作者	創作者：行政院客家委員會
-----	--------------

客家新風貌白皮書



Source : <http://catalog.digitalarchives.tw/?URN=3335276>



出版者 (Publisher)

- 定義
 - 使資源可供使用之實體。出版者包含個人、機構或政府部門，通常出版者名稱用於指出前述實體。
- 使用規範
 - 若創作者與出版者間不易區別時，建議機構著錄於出版者，而個人著錄於創作者。若出版責任不易辨識的情況下，使用貢獻者元素。
 - 使資源可取用的實體：
 - 對數位化物件而言，出版者為產生數位化資源的實體
 - 出版者可以為法人團體、出版社、博物館、歷史學會、大學、計畫、文件保存單位等



出版者 (Publisher)

- 使用規範
 - 若物件在數位化之前是以另一個形式存在時，則將早期形式的出版者著錄於來源元素
 - 若早期形式的出版者對於使用者是十分重要的，且有助於資源發掘時，則著錄於貢獻者元素。
 - 若描述數位物件時，出版者元素包含有關數位出版者的資訊；物件出版歷史之早期階段的出版者資訊，應著錄於來源與貢獻者元素。



出版者 (Publisher)

客家新風貌白皮書

出版者	出版單位：行政院 客家委員會
-----	-------------------



Source : <http://catalog.digitalarchives.tw/?URN=3335276>



貢獻者 (Contributor)

- 定義
 - 對創造資源有貢獻之實體。貢獻者包括個人、機構或政府部門，通常貢獻者名稱用於指出前述實體。
- 使用規範
 - 在主要責任未知或不相關時，貢獻者是作為資源責任之“代表(agents)”。
 - 對於資源有特別知識內容貢獻的個人或機構，但這些貢獻相對於創作者元素中指明的個人或機構而言是次要的。例如：編輯者、翻譯者、插圖畫家等



貢獻者 (Contributor)

初級小學算術課
本. 第三冊

貢獻者	繪圖者：方洞 (此本圖書主要為 文字作品，主要作者 為國立編譯館)
-----	--



Source : <http://catalog.digitalarchives.tw/?URN=1640405>



權利 (Rights)

- 定義
 - 有關資源的權利資訊，包括資源原有的與被賦予的權利。權利包括與資源相關的各種財產權的聲明，包含智慧財產權。
- 編碼綱要
 - 統一資源識別 (Uniform Resource Identifier)
- 使用規範
 - 當同時存在簡短聲明及冗長聲明時，可使用文字聲明或指出權利聲明的URL，或兩者兼具
 - 權利元素內容可著錄權利管理或使用聲明、連結至權利管理聲明的URL或提供資源權利管理資訊之服務的URL。權利管理聲明可包含有關可取用性、影像重製、著作財產權人、限制、文字或影像的取得許可等資訊



權利 (Rights)

- 使用規範
 - 權利聲明可以是機構、整個合集的一般著作權聲明，或每一資源的特定聲明。
 - 聲明可為一般性，如：提供聯絡資訊
 - 或是特定性，如：著作財產權人的名稱。
 - 確保權利聲明相對應至所屬數位資源
 - 例如，描述對象為數位檔時，權利聲明應是針對數位資源，而非衍生出該數位檔之原件



權利 (Rights)

臺灣北路理番駐鎮鹿港海
防總捕分府陳為移知事



權利

本資料庫所提供之影像檔'經標識、斷句、排版之全文檔及詮釋資料'限非營利性學術研究之用'不得擅予複製流傳

Source : <http://catalog.digitalarchives.tw/?URN=1901428>



日期 (Date)

- 定義
 - 在資源生命週期中，與事件相關的時間點或時期。日期可用來表述任何時間粒度的時間資訊。建議使用編碼規範，如 W3CDTF profile of ISO 8601 (W3CDTF)
- 編碼綱要
 - W3C-DTF
 - 全球資訊網協會對於日期與時間之編碼規則 <http://www.w3.org/TR/NOTE-datetime.html>
 - DCMI Period
 - 時間間隔範圍的詳細規則 <http://dublincore.org/documents/dcmi-period>
- 使用規範
 - 若不知完整日期時，可著錄年與月 (YYYY-MM) 或年 (YYYY)
 - 資源可能有數個相關日期，包含：創作日期、著作權日期、修訂日期、版本日期、維護日期等



日期 (Date)

1946 蘭花草



日期

創作日期：1946
(描述對象為原件)



格式 (Format)

- 定義
 - 資源的檔案格式、實體媒體或維度。維度包含大小與時間長度。建議使用控制詞彙，如網路媒體型式列表 (MIME)。
- 編碼綱要
 - IMT
 - 網路媒體型式
 - <http://www.iana.org/assignments/media-types/>



格式 (Format)

- 使用規範
 - 除了特定實體或電子媒體格式，有關資源大小的資訊也可包含於格式元素
 - 對於搜尋資源的大小、高廣度或媒體而言，可作為選擇有興趣資源的標準，由於使用者需要評估在他們可使用的基礎建設中，可否取用這些資源
 - 以bytes (例如3,000,000 bytes) 記錄檔案大小，而非使用千位元組(Kb)、百萬位元 (Mb) 等。
 - 聲音與影像檔案格式，則包含資源的時間長度 (例如播放時間)。



格式 (Format)

格式	畫心尺寸：29×18.8cm (描述對象為原件)
格式	檔案大小：37,251 bytes (描述對象為數位圖檔)

溥心畬與張大千
合繪山水畫



Source : <http://catalog.digitalarchives.tw/?URN=431089>



識別碼 (Identifier)

- 定義
 - 在一特定脈絡中，資源的明確參照。建議使用符合正式識別系統之字串的方式識別資源。
- 編碼綱要
 - 統一資源識別 (Uniform Resource Identifier)
- 使用規範
 - 識別碼元素可為地區性識別碼 (例如ID號碼或索書號)
 - 用於識別資源，而非用於識別後設資料紀錄本身
 - 一符號字串或紀錄號碼，可清楚且唯一識別數位化物件或資源



識別碼 (Identifier)

- 使用規範
 - 若描述對象為由原件衍生之數位化物件，在數位化物件的來源元素中，著錄描述原件的ISSN、ISBN、其他國際標準號碼與地區性的命名字碼
 - 對於多件、多部件的數位物件而言，如一份掃描文件的個別頁影像檔
 - 建議以一個地區性命名綱要識別每一頁的影像檔
 - 但以單一、整體資源的後設資料紀錄方式分享



識別碼 (Identifier)

識別碼	ISBN : 9789860109382 (描述對象為紙本)
識別碼	URL : http://ebook.iis.sinica.edu.tw/download.htm (描述對象為電子版)

數位典藏技術導論



Source : <http://ebook.iis.sinica.edu.tw/download.htm>



語言 (Language)

- 定義
 - 資源的語言。建議使用控制詞彙，如RFC 4646。
- 編碼綱要
 - ISO 639-2
 - Codes for the Representation of Names of Languages, Part 2
<http://www.loc.gov/standards/iso639-2/englangn.html>
- 使用規範
 - 可用編碼值或文字來陳述
 - 指出資源之知識內容的語言
 - 文本寫作的語言或聲音或影音資源的口語語言
 - 視覺影像通常不會有語言，除非在標題或影像本身有顯著的文字語言
 - 除了使用語言代碼外，若需要時，可在描述元素中包含語言性質的文字描述。例如：「左右並排的兩欄中，左為德語；右為英語」



語言 (Language)

臺灣北路理番駐鎮鹿港海
防總捕分府陳為移知事



語言	中文
----	----

Source : <http://catalog.digitalarchives.tw/?URN=1901428>



製作群

數位典藏與數位學習國家型科技計畫 後設
資料工作組



參考書目

- 葉俊宏，98數位典藏專業培訓課程-都柏林核心集與最佳應用規範簡報檔
- 葉俊宏，98數位典藏專業培訓課程-聯合目錄對照原則及程序簡報檔



The End

歡迎指正

- 後設資料工作組
- 陳慧婷 winefast@gate.sinica.edu.tw 02-27899498