

檔案主題小組「後設資料核心元素」彙整分析

數位典藏國家型科技計畫 後設資料工作組

92/04/11

91年10月11日，檔案主題小組召開91年度第二次工作會議，本組就檔案描述核心元素議題提出初步分析與建議，最後的決議，暫定24個核心元素，並委由數位典藏國家型科技計畫後設資料工作組(以下簡稱本組)協助做各單位意見確認調查與研析。(請詳91/10/14會議記錄 檔案主題小組網站中)。以下為本組的調查結果與分析建議：

- 問卷調查對象：檔案主題小組內各主題計畫
- 回覆計畫：共5個單位回覆檔案核心元素確認表(包括：中研院史語所、中研院近史所、故宮文獻處、國史館、國史館臺灣文獻館。)
- 彙整結果：(詳附件一)
- 分析建議
 - 檔案核心元素建議：19個(包括4個必備元素)
 - 建議原則：
 - (1) 同時符合以下兩項條件者，列為**必備元素**¹。
 1. 具備四個以上單位同意列入核心元素者
 2. 為EAD與ISAD所建議之核心元素者
 - (2) 其它核心元素項目，只要具備兩個以上單位同意列入核心元素者，列為**核心元素**²。
 - 根據上述建議原則，本組提出以下建議，供檔案主題小組成員參考：
 - (1). 列入必備元素者：共四個，包括「館藏號」、「描述層次」、「題名」、「時間」。
 - (2). 列入核心元素者：共十五個，包括「典藏單位」、「類型」、「內容描述」、「產生者」、「產地」、「歷史傳記註」、「範圍與內容」、「標題資訊」、「實體描述 數量」、「語文」、「版本」、「來源」、「保存狀況」、「使用限制」、「備註」。
 - (3). 其餘未列入的項目：「實體描述 尺寸」、「實體描述 材質」。
- 後續支援服務項目：
 - 國際標準接軌機制：「檔案描述核心元素」與EAD, ISAD, DC, MARC21標準對照
 - 國際標準中文版研譯：EAD 2002版
 - 檔案編碼描述格式技術文件研擬：EAD應用指引與規範

¹「必備元素」具最高重要性，為各檔案數位典藏計畫均需具備的元素，可視為未來國內聯合目錄發展及國際接軌時最重要的交換元素，未來如有其他檔案數位典藏計畫加入，也都必須採用此元素。

²「核心元素」之重要性次於「必備元素」，為檔案數位典藏計畫建議採用之描述元素，有助於後來的主題計畫發展後設資料。

附件一：核心元素確認調查表統計結果

5 個單位同意列為核心元素者：共 7 個，包括「典藏單位」、「館藏號」、「類型」、「題名」、「時間」、「標題資訊」、「使用限制」。

4 個單位同意列為核心元素者：共 4 個，包括「描述層次」、「內容描述」、「產地」、「範圍與內容」。

3 個單位同意列為核心元素者：共 6 個，「傳記歷史註」、「語文」、「版本」、「來源」、「保存狀況」、「備註」。

2 個單位同意列為核心元素者：共 2 個，「產生者」、「實體描述 數量」。

各單位均未同意列為核心元素者：共 2 個，「實體描述 材質」、「實體描述 尺寸」。

核心元素		定義	同意					統計結果
中文名稱	英文名稱		史語所	故宮	近史所	國史館	台灣文獻館	
1.典藏單位	Repository	負責典藏資料的機關單位	√	√	√	√	√	5
2.館藏號	Collection number	辨識資料的唯一號碼，或所屬層次的唯一號碼。	√	√	√	√	√	5
3.類型	TYPE	資料的形式或類別	√	√	√	√	√	5
4.描述層次	Level of Description	該筆資料的層次	√	√	√	√		4
5.題名	Title	資料的題名或資料分類層級之分類名稱	√	√	√	√	√	5
6.內容描述	Content Description	對資料內容的提要、摘要或補充說明。	√	√		√	√	4
7.時間	Date(s)	資料產生日期，或業務處理過程中所彙積資料的起迄日期	√	√	√	√	√	5
8.產生者	Name of creator	資料的創造者或產生者 (可能是個人或團體組織)	√	√				2
9.產地	Geographic name	資料創造或產生的地點	√	√	√	√		4

核心元素		定義		同意					統計結果	
中文名稱	英文名稱			史語所	故宮	近史所	國史館	台灣文獻館		
10.傳記歷史註	Administrative/ Biographical	1、資料的行政歷史或傳記資訊，如：組織之起源、發展演變或與工作有關的重要資訊；或個人之一生或工作等傳記資訊。 2、資料所有轉移權、權責與保管之沿革或相關活動，對現有檔案的結構與編排有關的資訊。		√	√		√		3	
11.範圍與內容	Scope and content	資料的範圍(時期或地理)與內容(文件形式、主題性質、行政處理過程)的摘要		√	√	√	√		4	
12.標題資訊	subject	資料內容中所提到的重要人名、地名、團體名稱、家族名稱、主題名稱等，可用以做內容標目者。 (可依館內需求決定是否以此進行權威控制)		√	√	√	√	√	5	
實體描述	材質	Physical	Material	資料載體之材質或資料所使用的特殊媒體						0
	尺寸	al descrip tion	Dimensio ns	資料的高廣或尺寸大小						0
	13.數量		Quantity	資料的數量		√	√			2
14.語文	Language	資料記載文體的語文類別				√	√	√	3	
15.版本	Version	典藏單位典藏之資料版本，可能為原件或是複本				√	√	√	3	
16.來源	Origin	資料的取得來源或轉移單位				√	√	√	3	
17.保存狀況	Physical condition	資料目前的保存狀況				√	√	√	3	
18.使用限制	Use restrict	資料本身的使用限制或開放情形 (其它形式之使用限制不包含在內)		√	√	√	√	√	5	
19.備註	Note	與資料有關，但無法在其他欄位中著錄的重要資訊或補充說明。				√	√	√	3	