

檔案主題小組第二次會議決議事項

核心欄位之訂定與確認

數位典藏國家型科技計劃後設資料工作組 製表

2002 / 10 / 31

民國91年10月11日，檔案主題小組假中央研究院歷史語言研究所702會議室，召開91年度第二次工作會議，並於會中決議建置核心元素，以達成交換機制。數位典藏國家型科技計劃後設資料工作組受檔案主題小組之委託，彙整與會主題計劃共同決議之核心元素，製成以下表單，供各主題計劃確認。

本確認表單請於91/11/08前填畢並回傳，以利彙整工作之進行。謝謝！

本表單由中研院史語所洪一梅小姐與近史所黃國斌先生協助確認，並由洪一梅小姐以內閣大庫為例試填，作為填表範例(附件一)。在此感謝二位熱心協助，使表單彙整工作能夠順利完成，謝謝！

彙整原則：

- 1、表單所列之元素，為檔案主題小組第二次會議所決議之核心元素。
- 2、元素之中文名稱、英文名稱及其定義，主要根據各主題計劃所提出之元素需求表單進行整合，並參考ISAD(G)與EAD標準，綜合彙整而來。

填表說明：(填表範例請見附件一)

- 1、同意將該元素列入核心元素，請在**同意欄**打勾「」。
- 2、同意採用之核心元素，對主題計劃來說有何用途，如：作為交換用、個別計劃管理 等，請在**用途欄**中說明；另外，如是貴計劃目前已採用之元素，請在此欄中標示「**計劃原有元素**」。
- 3、目前貴計劃對已採用之元素有何著錄規則，及運用在哪個層次中？請於**應用現況欄**中說明。
- 4、對元素之中文名稱、英文名稱或定義有其他意見，請直接在中文名稱、英文名稱或定義上作修改，或在**備註欄**中說明。

核心元素		定義	同意 (見填表說明 1)	用途 (見填表說明 2)	應用現況 (見填表說明 3)	備註
中文名稱	英文名稱					
典藏單位	Repository	負責典藏資料的機關單位			(請填入貴單位代號)	
館藏號	Collection number	辨識資料的唯一號碼，或所屬層次的唯一號碼。				
類型	TYPE	資料的形式或類別				
描述層次	Level of Description	該筆資料的層次				
題名	Title	資料的題名或資料分類層級之分類名稱				
內容描述	Content Description	對資料內容的提要、摘要或補充說明。				
時間	Date(s)	資料產生日期，或業務處理過程中所彙積資料的起迄日期				
產生者	Name of creator	資料的創造者或產生者 (可能是個人或團體組織)				
產生地	Geographic name	資料創造或產生的地點				
傳記歷史註	Administrative/ Biographical	1、資料的行政歷史或傳記資訊，如：組織之起源、發展演變或與工作有關的重要資訊；或個人之一生或工作等傳記資訊。 2、資料所有轉移權、權責與保管之沿革或相關活動，對現有檔案的結構與編排有關的資訊。				
範圍與內容	Scope and content	資料的範圍(時期或地理)與內容(文件形式、主題性質、行政處理過程)的摘要				
標題資訊	subject	資料內容中所提到的重要人名、地名、團體名稱、家族名稱、主題名稱等，可用以做內容標目者。				

核心元素		定義	同意 (見填表說明 1)	用途 (見填表說明 2)	應用現況 (見填表說明 3)	備註
中文名稱	英文名稱					
		(可依館內需求決定是否以此進行權威控制)				
實體 描述	材質	Material	資料載體之材質或資料所使用的特殊媒體			
	尺寸	Dimensions	資料的高廣或尺寸大小			
	數量	Quantity	資料的數量			
語文	Language		資料記載文體的語文類別			
版本	Version		典藏單位典藏之資料版本，可能為原件或是複本			
來源	Origin		資料的取得來源或轉移單位			
保存狀況	Physical condition		資料目前的保存狀況			
使用限制	Use restrict		資料本身的使用限制或開放情形 (其它形式之使用限制不包含在內)			
備註	Note		與資料有關，但無法在其他欄位中著錄的重要資訊或補充說明。			

附件一 填表範例

核心元素		定義	同意 (見填表說明 1)	用途 (見填表說明 2)	應用現況 (見填表說明 3)	備註
中文名稱	英文名稱					
典藏單位	Repository	負責典藏資料的機關單位	V	交換	SINICA IHP	
館藏號	Collection number	辨識資料的唯一號碼, 或所屬層次的唯一號碼。	V	計畫原有元素 交換 管理	案號: 六碼 件號: 三碼	
類型	TYPE	資料的形式或類別	V	計畫原有元素	檔案	
描述層次	Level of Description	該筆資料的層次	V	計畫原有元素	全宗(僅一筆) 案件	
題名	Title	資料的題名或資料分類層級之分類名稱	V	計畫原有元素	15 個中文字	
內容描述	Content Description	對資料內容的提要、摘要或補充說明。	V	計畫原有元素	60 個中文字 描述該檔案內容的提要, 主要重點描述該檔案內容的人、事、時、地、物等相關訊息。	
時間	Date(s)	資料產生日期, 或業務處理過程中所彙積資料的起迄日期	V	計畫原有元素	數字一律使用阿拉伯數字	
產生者	Name of creator	資料的創造者或產生者 (可能是個人或團體組織)	V	計畫原有元素	見著錄規則	
產生地	Geographic name	資料創造或產生的地點	V	計畫原有元素	見著錄規則	

核心元素		定義	同意 (見填表 說明 1)	用途 (見填表說明 2)	應用現況 (見填表說明 3)	備註
中文名稱	英文名稱					
傳記歷史註	Administrative/ Biographical	1、資料的行政歷史或傳記資訊，如：組織之起源、發展演變或與工作有關的重要資訊；或個人之一生或工作等傳記資訊。 2、資料所有轉移權、權責與保管之沿革或相關活動，對現有檔案的結構與編排有關的資訊。	V		「案」以上才有	
範圍與內容	Scope and content	資料的範圍(時期或地理)與內容(文件形式、主題性質、行政處理過程)的摘要	V		「案」以上才有	
標題資訊	subject	資料內容中所提到的重要人名、地名、團體名稱、家族名稱、主題名稱等，可用以做內容標目者。 (可依館內需求決定是否以此進行權威控制)	V	計畫原有元素	還未進行	
實體 描述	材質	Material		計畫原有元素	見著錄規則	
	尺寸	Dimensions		計畫原有元素	見著錄規則	
	數量	Quantity	V	計畫原有元素	見著錄規則	
語文	Language	資料記載文體的語文類別		計畫原有元素	見著錄規則	
版本	Version	典藏單位典藏之資料版本，可能為原件或是複本		計畫原有元素	見著錄規則	
來源	Origin	資料的取得來源或轉移單位		計畫原有元素	見著錄規則	
保存狀況	Physical condition	資料目前的保存狀況		計畫原有元素	見著錄規則	

核心元素		定義	同意 (見填表說明 1)	用途 (見填表說明 2)	應用現況 (見填表說明 3)	備註
中文名稱	英文名稱					
使用限制	Use restrict	資料本身的使用限制或開放情形 (其它形式之使用限制不包含在內)	V	計畫原有元素	見著錄規則	
備註	Note	與資料有關,但無法在其他欄位中著錄的重要資訊或補充說明。		計畫原有元素	見著錄規則	