

動物、植物小組共通元素確認作業 說明

後設資料工作組 製 92/3/28

一、背景說明：

後設資料工作組於 92 年度第一次動物暨植物主題小組會議(92 年 3 月 21)中，向各主題計畫進行動物、植物及動植物共通元素欄位的確認時，有主題計畫提出希望再重新寄發一次共通元素總表。後設資料工作組現將 91 年 6 月 24 日寄發給主題計畫之「動物後設資料元素總表」v0.4 及「植物後設資料元素總表」v0.2 進行整理後，重新寄發給主題計畫作確認之動作。

二、檔案內容說明：

為了讓各主題計畫能夠清楚的檢閱相關主題的共通元素欄位，後設資料工作組將文件稍作整理。每一份共通元素確認表的檔案中共有三頁。第一頁是「共通元素確認表」，為僅保留各主題計畫所勾選出的共通元素，讓主題計畫能針對以勾選之共通元素再進行確認。第二頁為「代碼確認表」，為共通元素中，元素值為下拉式選單之代碼彙整，同樣只保留被勾選為共通元素之欄位。第三頁為「國別代碼表」，僅供各主題計畫參考用，不需進行確認。

三、確認方式說明

為使各主題計畫確實了解如何進行元素確認，後設資料工作組特別針對確認方式作一說明。需要進行確認的頁面如下：

(一)「共通元素確認表」：為共通元素欄位之確認表單。確認方式如下：

1. 元素確認：請於最後一欄「共通欄位確認」欄中鍵入「√」。範例如下—

類別	後設資料元素				共通欄位確認	
	中文欄名	英文欄名	欄位定義描述	欄位值		
標本典藏資料	標本館號	Specimen Order Number	標本進館編號		√	
	典藏單位	典藏單位	Herbarium/Institute	典藏單位名稱		√
		典藏單位代碼	Herbarium/Institute Code	典藏單位代碼		√
	標本狀況	Specimen Status	標本保存狀況說明	參閱"代碼表"	√	

2. 增加元素：請直接以紅色字體於頁面中新增元素欄位，並於「共通

元素確認」欄中填入計畫名稱。範例如下—

類別	後設資料元素				共通欄位確認
	中文欄名	英文欄名	欄位定義描述	欄位值	
標本典藏資料	標本館號		Specimen Order Number	標本進館編號	V
	典藏單位	典藏單位	Herbarium/Institute	典藏單位名稱	V
		典藏單位代碼	Herbarium/Institute Code	典藏單位代碼	V
		典藏位置	Herbarium/location	典藏位置	中研院後設資料工作組
標本狀況		Specimen Status	標本保存狀況說明	參閱"代碼表"	V

3. 刪除元素：請將欲刪除的欄位元素加上刪除線(格式/儲存格/字型-特殊效果)，並以紅色字體於「共通元素確認欄」中填入計畫名稱。範例如下—

類別	後設資料元素				共通欄位確認
	中文欄名	英文欄名	欄位定義描述	欄位值	
標本典藏資料	標本館號		Specimen Order Number	標本進館編號	V
	典藏單位	典藏單位	Herbarium/Institute	典藏單位名稱	V
		典藏單位代碼	Herbarium/Institute Code	典藏單位代碼	中研院後設資料工作組
		標本狀況	Specimen Status	標本保存狀況說明	參閱"代碼表"

4. 修改元素名稱：請將原來的元素名稱加上刪除號，及以紅色字體於該元素下方鍵入<欲修改成的名稱>，並於「共通元素確認」欄中填入計畫名稱。範例如下—

類別	後設資料元素				共通欄位確認
	中文欄名	英文欄名	欄位定義描述	欄位值	
標本典藏資料	標本館號		Specimen Order Number	標本進館編號	V
	典藏單位	典藏單位	Herbarium/Institute	典藏單位名稱	V

	典藏單位代碼	Herbarium/Institute Code	典藏單位代碼		V
	標本狀況 <標本現況>	Specimen Status	標本保存狀況說明	參閱"代碼表"	中研院後設資料工作組

5. 若欲對所增刪或修改的欄位元素做說明，請以紅色字體直接於「共通欄位確認」一欄中填寫，並於最後加上計畫名稱。範例如下—

類別	後設資料元素				共通欄位確認
	中文欄名	英文欄名	欄位定義描述	欄位值	
標本典藏資料	標本館號	Specimen Order Number	標本進館編號		
	典藏單位	Herbarium/Institute	典藏單位名稱		
	典藏單位代碼	Herbarium/Institute Code	典藏單位代碼		建議需彙整各單位代碼，以下拉式選單的方式填寫。(中研院後設資料工作組)
	標本狀況	Specimen Status	標本保存狀況說明	參閱"代碼表"	

(二) 「代碼確認表」

1. 元素確認：請於最後一欄「共通元素確認」欄中鍵入「V」。
範例如下—

類別	後設資料元素	代碼	代碼確認
影像資料	媒體種類	標本 標本照 生態照 手繪圖	V

2. 增加元素：請直接以紅色字體於元素代碼欄位中新增代碼，及於「共通元素確認」欄中填入計畫名稱。範例如下—

類別	後設資料元素	代碼	代碼確認
影像資料	媒體種類	標本 標本照 生態照 手繪圖 其他	中研院後設資料工作組

3. 修改元素名稱：請將原來的元素名稱加上刪除號，及以紅色字體於該元素欄位中鍵入<欲修改成的名稱>，並於「共通元素確認」欄中

填入計畫名稱。範例如下—

類別	後設資料元素	代碼	代碼確認
影像資料	媒體種類	標本<標本數位照> 標本照 生態照 手繪圖	中研院後設資料工作組

4.元素刪除：請將欲刪除的欄位元素加上刪除線(格式/儲存格/字型-特殊效果)，並以紅色字體於「共通元素確認」欄中填入計畫名稱。範例如下—

類別	後設資料元素	代碼	代碼確認
影像資料	媒體種類	標本 標本照 生態照 手繪圖	中研院後設資料工作組

5.其他說明或建議，請以紅色字體直接於「共通欄位確認」欄中填寫，並於最後加上計畫名稱。範例如下—

類別	後設資料元素	代碼	代碼確認
影像資料	媒體種類	標本 標本照 生態照 手繪圖	標本及標本照之名稱是否要重新命名以明確區別。(中研院後設資料工作組)

四、模式標本

92 年度第一次動植物主題小組會議 (3/21)，有主題計畫提出希望補充「模式標本」元素的描述。請各主題計畫在進行共通元素確認之際，也請特別留意「標本採集資訊」一類的欄位中，對於模式標本之描述的欄位是否足夠，或是否有特別於「模式標本」描述上的欄位需要新增。如需新增「模式標本」描述之欄位，請於請直接於「共通元素確認表」中新增元素欄位，及於「共通元素確認欄」中填入計畫名稱，並將字體色彩改成紅色。

請各主題計畫於一週內(4月4日)前完成確認之動作，並回傳給後設資料工作組，謝謝各主題計畫之合作。