

# 故宮書畫 Metadata 分析報告（一）

故宮書畫 Metadata 計畫第二次會議

## 一、Metadata 計畫管理 Q&A

1. Metadata 需求晤談與確認
2. 進行原則與方式
3. 時程
4. 作業流程（metadata lifecycle）

每一計畫共約需 20 次溝通與討論，以完成數位典藏 metadata 分析作業。

- 晤談與說明（1-2 次）
- 工作流程與表單解說（1-2 次）
- 填表討論（3 次）
- 資料分析與討論（3 次）
- 系統雛型與說明（1 次）
- 資料測試與修正（3 次）
- 系統第一版完成（1 次）
- 範例與指引（6 次）

## 二、晤談 ( metadata 需求與進度 )

晤談日期： 晤談地點：	主題計畫同仁：
	Metadata 工作組同仁：
主題計畫名稱：	計畫主持人：
<p><b>Q1、是否希望將 Metadata 需求納入計畫內？</b>  <input type="checkbox"/> 是      <input type="checkbox"/> 否 (原因：_____)</p>	
<p><b>Q2、是否希望中研院「Metadata 工作組」協助規劃與分析典藏品 Metadata？</b>  <input type="checkbox"/> 是 (請至 Q3)    <input type="checkbox"/> 否 (原因：_____)</p>	
<p><b>Q3、預計時程與期限？ (註：metadata 規劃分析共約 12-20 次，需 3-5 個月)</b></p>	
<p><b>Q4、預期的需求重點與成果？ (Vocabulary Control ? GIS system ? .....)</b></p>	
<p><b>Q5、目前典藏品目錄資訊的狀態？</b></p> <p><b>5-1 資料類型與數量：</b></p> <p><b>5-2 使用的系統</b>              系統名稱、鍵檔數量、資料庫系統相關文件 (規格書, Schema...等)</p> <p><b>5-3 是否使用任何 metadata 標準？</b></p> <p><b>5-4 是否有公開網站，可供查詢使用？</b></p> <p><b>5-5 是否有其他相關參考資訊 (如：其他單位網站、著錄規範...等)</b></p>	
<p><b>其他說明：(請列舉說明)</b></p>	

### 三、欄位的需求功能分析與確認

#### 1. 故宮書畫的欄位需求，可以包含四種類型：

##### 1.1 典藏品研究資訊需求（書畫處提供）

- 人：作者，題跋人（姓名/鈐印/年款）
- 時：時代，時代 in English
- 事：提件紀錄
- 物：
  - 品名，英文品名
  - 質地，色彩-畫法，類別，形式
  - 尺寸
  - 內容，展覽說明
  - 保存現況，冊頁形式，貯箱號

##### 1.2 典藏品管理資訊需求（登記組/出版組提供）

- 編號：文物分類號，總登錄號，原貯箱號，原始編號
- 名稱：原品名
- 特徵：作者，用途/功能，質材/質地，形制/形式
- 來源：來源，移交日期，典藏單位
- 流通狀況：點檢紀錄

##### 1.3 典藏品數位/系統管理資訊需求（資訊中心提供）

- ...

##### 1.4 數位典藏品開放公共資訊需求（書畫/登記/出版/資訊中心提供）

- ...

#### 2. 不同的目的與功能所需的資訊重點及欄位會有所不同，但也會有共同所需的欄位。

#### 3. 就欄位標準化作業面而言，目前的 metadata 工作重點應於：

- 確認上述不同功能之資訊需求欄位，以及使用/開放權限的層次
- 進行這些欄位結構化調整（著錄層及系統層）
- 確認這些欄位的不衝突性，以及互通性
- 確認這些欄位與過去已建檔系統欄位間的互通性，以及轉檔作業
- 進行這些欄位的系統標準化
- 進行這些欄位與國際標準間的互通性

## 四、書畫處/登記組/出版組欄位對照清單

書畫處表單欄位 【國立故宮博物院文物 資料表-書畫】	登記組表單欄位 【國立故宮博物院文物 基本資料表】	出版組表單欄位 【國立故宮博物院文物 基本資料表】
文物分類號	物品-文物分類號 1	
	物品-總登錄號 2	
	物品-原始編號 4	
	物品-主件 7 (文物分類號一)	
	物品-主件 8 (文物分類號二)	
	特徵-用途/功能 10	
	來源-方式 13 (表 4)	
	來源-公私機關 14	
	來源-個人姓名 15	
	來源-接收日期 16	
	來源-數量 17	
	移交日期 18	
	典藏單位 19	
		圖片/幻燈片-圖片攝影號 20
		圖片/幻燈片-圖片數 21
		圖片/幻燈片-說明 23
		圖片存放位置 27
		幻燈片?? 28
		幻燈片存放位置 29
品名 31	物品-原品名 3	
時代 32		
類別 33 (表 1)		
質地 34 (表 2)	特徵-質材/質地 11	
形式 35 (表 3)	特徵-形制/形式 12	
色彩與畫法 36 (表 11)		
現貯箱號 37 (x 箱 x 屨 x 格)		
冊頁形式 38 (表 12)		
原現貯箱號 39 (x 箱 x 屨 x 格)	物品-原貯箱號-存台箱號 5 (x 字 x 箱 x 包)	
	物品-原貯箱號-存滬箱號 6 (x 字 x 箱)	

保存現況 40 (表 5)		
備註 41	備註 26	
尺寸-本幅 42 (x 公分)		
尺寸-詩塘 43 (x 公分)		
尺寸-拖尾 44 (x 公分)		
尺寸-前隔水 45 (x 公分)		
尺寸-後隔水 46 (x 公分)		
尺寸-邊綾 47 (x 公分)		
尺寸-引首 48 (x 公分)		
尺寸-前副頁 49 (x 公分)		
尺寸-後副頁 50 (x 公分)		
尺寸-全幅尺寸 51 (x 公分)		
尺寸-其他 52		
英文品名-時代 53		
英文品名-畫名 54		
內容-內容 55 (表 14)		
內容-說明 56 (表 14)		
作者-姓名 57	特徵-作者 9	
作者-鈐印 58		
作者-年款 59		
題跋人-姓名 60		
題跋人-鈐印 61		
收傳印記 62		
著錄-著錄 63 (表 15)		
著錄-說明 64		
提件紀錄-提件原因 65 (表 6)		
提件紀錄-提件日期 66	點檢紀錄-日期 24	
提件紀錄-提件說明 67	點檢紀錄-狀況敘述 25	
提件紀錄-歸還日期 68		
展覽說明-中文 69		
展覽說明-英文 70		
PC-...	TR...	
填表日期	填表日期	
填表人簽名	填表人簽名	
核對人簽名	核對人簽名	