

藏品元素表單(年畫和版畫) 胡懿勳老師修改版

元素中文名稱			元素英文名稱			定義	著錄規範
Element	Qualifier		Element	Qualifier			
藏品類型						依本館典藏文物分類原則	建立下拉式選單 ex：版畫、年畫、浮世繪、繕本插圖 etc...
品名	主要中文題名					該文物的典藏著錄之中文名稱	1. 列「品名」，不包括「時代」和「年號」。
	英文品名					該文物的典藏著錄之英文名稱	1. 列「品名」，僅字首大寫。
	其他題名					該文物曾經出現於文獻的其他名稱	1. 以正式出版或歷史文獻為準
作者資料	姓名					作者的姓名	1. 填寫作者姓名
	別名					作者的其他稱號	1. 填寫作者別名
	其他識別資料					其他可以辨別作者身份的資料	1. 詳細列出可辨識作者身份的資料。 2. 不同的識別資料間以分號做區隔
	出生地點					作者出生之地	1. 列出生省、縣、市鎮、區。
	生卒年					作者出生與逝世的時間	ex：西元或世紀 xx 年~xx 年

國籍		Nation	作者所屬國籍	1. 列國家名稱。
民族		Race	作者所屬民族	下拉式選單: 漢、滿、蒙、回、藏、苗、 僛、回鶻、突厥等 例外列其它
籍貫			作者所屬籍貫	僅列省、院轄市、縣市名稱 例外列其它
活動區域			作者創作活動的範圍	省分、縣市、既有地名
派別			依照美術史界定名稱	北方畫派、揚州畫派、金陵八家、雲間派等等
師承			作者的傳承或師承	1.僅以文字描述。
風格			依美術史研究一般認定	楊柳青、桃花塢、院體、四王、柳體、顏體、其他
特色			作者的特長或特徵	1.僅以文字描述。
創作地點		Creating Place	長期從事創作的主要地點	1.僅以文字描述。
創作歷程		Creating Period	該作者從事創作的期間	Ex: : xx 年~xx 年

時代	朝代別		Time	Dynasty		該文物被創作的時間，依歷史斷代—朝代別	建立下拉式選單 ex：殷商、西周、東周、春秋、戰國 etc...
	年款別 (年畫和版畫是否需此欄位?)			Date		以作品中有明確紀年之款識為準	1. 填寫內容，依序為： 2. 如有並列，中間空壹個半型字元區隔。 ex：明神宗 萬曆 x 年
	考古別 (年畫和版畫是否需此欄位?)			Archaeology Period		該文物被創作的時間，依考古學上的斷代	建立下拉式選單 ex：新石器時代(早、中、晚期)、河姆渡文化 etc...
	西元別			Chronology		該文物被創作的時間，依西元別	ex：西元 xxxx 年
印製	印工					作品中註明印製者姓名為準	1. 僅以文字描述。
	堂號					印製作坊或印工自訂齋館名稱	1. 僅以文字描述。

題記	題字、 款印				附加在作品 上的文字或 印記等	題辭、題款、 款印 印章、用印、 印記
完成年月					該作品正式 創作完成和 印製的日期	1. 僅以半形數 字填寫 2. 年、月、日 之間以壹個 半形「/」 區隔。 ex： 2001/10/11
版次					依照作品紀 錄之序號	ex：5/100
用途					該作品的實 際功用	建立下拉式選 單(可複選) ex： 節慶、酬 應、消災、 裝飾、其他 etc...
媒材					作品使用載 體材料	建立下拉式選 單(可複選) ex：紙質、織 物、木 質、其他 etc...
顏料					印製在作品 上顏料的性 質或成分	建立下拉式選 單(可複選) ex：自然、化 學、水 性、油 性、其他 etc...

	套色				依照作品套版數量決定	建立下拉式選單(可複選) ex : 單色、雙色、三色、四色、多色、手繪 etc...
作品形式	畫心尺寸				該作品畫心的尺寸	1. 平面性文物填寫「縱長」、「橫長」。 2. 以公分為單位。 ex : 縱長 30 橫長 35 公分
	含框/裱尺寸				該作品裱框後含外框的尺寸	1. 平面性文物填寫「縱長」、「橫長」。 2. 以公分為單位。 ex : 縱長 60 橫長 45 公分
	版種				依照版畫製作一般界定	建立下拉式選單 ex : 凸版、平版、凸版、孔版 etc...
	製版材質				版的材質	建立下拉式選單 ex : 銅版、石版、鋅版、PS 版 etc...

	作品完成時間					依照作品標明製作時間	西元紀年
	裝裱					作品現有之裝裱式樣	建立下拉式選單 ex：小托、鏡片、框、冊頁、卷軸、中堂、扇面 etc...
	表現形式					印製的方式	建立下拉式選單 ex：套色、單版手繪、單版 etc...
內容	主題類別					作品題材所彰顯之主題內容	建立下拉式選單 ex：民俗、宗教、生活、社會、符咒、觀賞、個人情感、其他類別 etc...
	表現題材					按照作品圖像之可辨識知視覺形式判斷	建立下拉式選單 ex：人物、山水、花鳥、畜獸、草蟲、水族、風景、幾何 etc...
說明與詮釋						作品內容與風格的描述	1. 僅以文字詳列內容。

展覽	展覽名稱				該作品每一次參與的展覽之正式名稱	<ol style="list-style-type: none"> 1. 作品曾經參與的展覽。 2. 展覽的名稱皆按照展出的時間順序排列。 3. 品名與展覽名稱之間以壹個半形空白字元區隔。 <p>ex : 【品名】參與的展覽正式名稱 年/月/日</p>	
	展覽尺寸				該作品在展覽時的尺寸	<ol style="list-style-type: none"> 1. 曾經參與的展覽所賦於該作品的尺寸。 2. 展覽尺寸皆按照展出的時間順序排列 <p>ex : 【品名】展覽名稱 尺寸 年/月/日</p>	
	展品描述	展覽中英文說明				該展品在該展覽中的解說文字	1. 依本館在展覽時展品的中文說明規範
		鑑賞文章				與該展覽相關的展品鑑賞文章	

		網頁說明				與該展覽相關的展品網頁說明		
入藏	入藏日期					該文物正式入藏日期	1. 依本館文物正式入藏規範填寫。 2. 按照時間順序排列 3. 日期間皆以半形字元「/」表示。 ex： 年/月/日	
	取得方式					該藏品取得的方式	建立下拉式選單 ex： 購入、受贈、撥交、寄存 etc....	
	藏品原所有人					該藏品原持有人或單位	1. 詳填藏品原所有人或單位之名稱。	
	藏品登錄資料	流水號					該件藏品入館次序號	1. 依本館藏品入館流水號登記規範填寫。
		登錄號					該件藏品入館登錄號	1. 依本館藏品入館登錄號登錄規範填寫。
	收藏地點	庫房號					該件藏品存放之庫房號	是否要建立代碼表或下拉式選單？
位置號						該件藏品存放之蒐藏架位置號	是否要建立代碼表或下拉式選單？	

藏品狀況	外觀描述				該件藏品外觀之描述	1. 以文字描述該文物的外觀。
	圖片紀錄				該件藏品的圖片	建立下拉式選單 ex：全圖 / 局部/正、反、底面 etc...
異動紀錄	提借紀錄 依時序排列	提借日期			該件藏品的館內外提借紀錄	1. 詳列提借日期。 2. 日期間皆以半形字元「/」表示。 ex： 2001/10/13
		歸還日期			該件文物被提借時館方所規定的歸還日期	1. 詳列歸還日期。 2. 日期間皆以半形字元「/」表示。 ex： 2001/10/13
		提借人			提借該文物之人或單位	1. 列明提借人之姓名，或提借單位全名。 2. 如並列情況，兩者間以壹個半形空白字元區隔。 ex： 陶瓷博物館 研究組

借展紀錄 依時序排列	借展日期			該件藏品的 館外借展日 期紀錄	1. 詳列借展日 期。 2. 日期間皆以 半形字元「/」 表示。 ex： 西元 2001/10/13
	歸還日期			該件文物被 同意借展時 借方訂立的 歸還日期	1. 詳列歸還日 期。 2. 日期間皆以 半形字元「/」 表示。 ex： 2001/10/13
	借展人			提借該文物 之人或單位	1. 列明借展人 之姓名，或 借展單位全 名。 2. 如有並列情 況，兩者間 以壹個半形 空白字元區 隔。 ex： 陶瓷博物館 研究組
註銷	註銷依據 / 文號			該件藏品自 館藏永久移 除	1. 列明批准藏 品註銷的文 號

		註銷日期			該藏品正式自館藏中永久移除的日期	1. 列明註銷日期。 2. 日期間皆以半形字元「/」表示。 ex： 西元 2001/10/13
		註銷原因			該藏品正式自館藏中永久移除的因素	1. 依本館註銷作業規範填寫。
		相關首長批示			准許該件藏品自館藏中永久移除之相關首長的批示	1. 建立下拉式選單或代碼表。 2. 以文字記載首長之批示。
		執行人員 / 單位簽名			執行該項任務人員或單位簽名	1. 建立下拉式選單或代碼表。 2. 如有並列情況，以壹個半形空白字元區隔 ex： 典藏組 xxx
	移轉 依 <u>時序排列</u>	移轉依據 / 文號		Transfer	館內移轉或移轉給館外？	1. 列明批准藏品移轉的文號

		移轉日期		該件文物被正式自收藏單位移轉出去日期	<ol style="list-style-type: none"> 1. 列明移轉日期。 2. 日期間皆以半形字元「/」表示。 <p>ex : 西元 2001/10/13</p>
		移轉原因		決定該件文物被移轉的主因	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依本館註銷作業規範填寫。
		移轉單位		該件文物自原收藏單位至合適接收的單位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立代碼表或下拉式選單。 2. 並列情況，以壹個半形「-」字元區隔 <p>ex : 展覽組-教育推廣組</p>
		相關首長批示		准許該件藏品自原收藏單位中移轉至適合的接收單位之相關首長的批示	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立下拉式選單或代碼表。 2. 以文字記載首長之批示。

		執行人員 / 單位簽 名			執行該項任 務人員或單 位簽名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立下拉式選單或代碼表。 2. 如有並列情況，以壹個半形空白字元區隔 <p>ex： 典藏組 xxx</p>
	現在位置	館內			該件藏品現 存館內位置	1. 建立代碼表 或下拉式選 單。
		館外			該件文物現 存館外位置	1. 以文字說明 文物現存館 外的位置。
修復紀錄 依時序排 列	修復結果	修復次數			該件文物修 復日期與次 數	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「修復次數」與「修復日期」之間，以壹個半形空白字元區隔。 2. 日期間皆以半形字元「/」表示。 3. 修復紀錄依時序排列 <p>ex： 「修復次數」 「修復日期」</p>

		執行人員 / 單位簽 名				執行該項任 務人員或單 位簽名	1. 建立下拉式 選單或代碼 表。 2. 如有並列情 況，以壹個 半形空白字 元區隔 ex： 典藏組 xxx
		修復位置				該件文物所 欲修復的位 置	
		照、底片 (圖檔)				現有圖片資 料之形式	正片(4x5、 120、135)、負 片(135)、數位 檔(TIF、JPG、 BMP……)
	修復建議		修復人員對 該作品所提 出之建議	建立下拉式選 單 ex：清潔、維 護、復原、 修復、修 補、整形、 去銹 etc...			
藏品價值	級別					該件藏品的 重要性分級	建立下拉式選 單 ex： 國寶、一級、 二級、三級、 不分級
	金額					該件藏品的 金錢價值	建立下拉式選 單 ex：新台幣、 美金、英 鎊、馬克 etc.....

保險		◎險種			投保的保險種類	可複選 建立代碼表或 下拉式選單
		要保金額			該件藏品實際的保險金額	1. 僅以半形阿拉伯數字填寫。 ex : 123,567
		額外投保金額			依照保險單欄位填寫 如風災、水險、兵險、地震險等	1. 僅以半形阿拉伯數字填寫。 ex : 123,567
		保險期限			依照保險單欄位填寫	
		對保公司			依照保險單欄位填寫	1. 僅以文字記載對保公司寶號。
		投保公司			依照保險單欄位填寫	1. 僅以文字記載對保公司寶號。
著錄	館內或館外 出版品名稱				該文物曾出現於館內外出版品之名稱	是否要建立代碼表或下拉是選單？
	頁碼				該文物出現於該出版品之頁碼	1. 僅填寫半形數字。
	圖版編號				該文物出現於該出版品之圖版編號	1. 僅填寫半形數字。
	該出版品中文物品名				該文物出現於該出版品之文物名稱	1. 著錄該出版品中之完整品名，包括年代、品名。 2. 年代、品名之間不空格。

影像檔	檔名					該件文物的圖檔檔名	
	圖檔類別	全圖				該藏品圖檔之全圖	
		局部放大圖				該藏品圖檔之局部放大圖	
	圖檔說明					該件文物圖檔的文字摘要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 包括「全器」、「局部」、「彩圖」、「X光片」等。 2. 先註明「全器」或「局部」；在註明「彩圖」、「拓版」或「X光片」；最後列出「特定位置」，例如「銘文」、「器底」等。 3. 在註明項目間以壹個半形空白字元區隔。
建檔紀錄	填表時間					此筆資料的首次建檔日期	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自動產生年/月/日。 2. 以填表人完成電子檔之日期為準。 ex：2001/10/13

	最近更新日期				此筆資料的最近更新日期	1. 自動產生年 / 月 / 日。 2. 以核對人完成電子檔之日期為準。 ex : 2001/10/13
	填表人簽名				該次填表人簽名	是否要建立代碼表？
	核對人簽名				此比資料最近填表人簽名	是否要建立代碼表？