

## 10 系統紀錄建檔流程說明

著錄時，先由內容專家填寫 metadata 表單，再由助理人員建檔，或是內容專家研判文物，直接由助理人員輸入電腦，不用再填寫表單。

著錄人員要進行紀錄建檔時，進入著錄介面之前需經過身份的確認，著錄人員必須輸入自己的姓名，方可登入 Metadata 系統進行建檔，系統需記錄建檔人姓名與建檔時間。並記錄此筆資料的著錄研判人員姓名、日期(即填表人)。

同樣的，當著錄人員需核對紀錄內容時，也需經過身份的確認，藉由確認的動作可知該筆記錄是經由誰人所修改，系統亦需記錄核對人姓名與核對時間。系統不需記錄每次的核對資訊，只需記錄最近一次的核對資訊即可。

## 11 Metadata 系統主鍵元素架構格式

史博館將「文物館藏編號」作為主鍵元素，其架構格式，共有五種，茲分述如下：

格式一：

四個阿拉伯數字，開頭數字為 6、7、8、9，如 6900

格式二：

五個阿拉伯數字，開頭數字為 1、2、3，如 10062

格式三：

二個阿拉伯數字+ - +五個阿拉伯數字，如 71-00030

格式四：

一個英文字+七個阿拉伯數字，如 h0000370

格式五：

二個阿拉伯數字+ - +五個阿拉伯數字+ - + 一個阿拉伯數字，如 82-00173-1

二個阿拉伯數字+ - +五個阿拉伯數字+ - + 二個阿拉伯數字，如 82-00173-12

填表者： 曾時君

## 12 系統使用群組與其使用功能表單

群組 (Group)	群組描述	系統功能				
		資料查詢	資料異動	系統維護		
				權限管理	代碼管理	異動紀錄查詢
系統管理人員	負責管理與維護系統	Y	Y	Y	Y	Y
研究人員		Y	Y		Y	Y
研究助理		Y	Y		Y	

填表者：曾時君