# 國史館典藏國家檔案與總 統文物數位化中程計畫

# 國民政府檔案數位典藏系統 使用手册

(version0.1 版)

數位典藏國家型科技計劃 後設資料工作組製 中華民國九十一年八月九日 目錄

—	•	系統簡介	2
<b>二</b>	•	系統需求	2
Ξ	•	系統位置	2
四	•	系統登入	3
五	•	系統著錄指引	3
		5.1 全宗	3
		5.2 系列、副系列、宗	4
		5.3 卷	17
六	•	注意事項	31
七	•	系統開發及維護人員	31

一、系統簡介

「國史館國民政府檔案數位典藏系統」是針對國史館數位化檔案 類型、分類架構、內涵、編目及影像掃瞄實際作業需求,研發建置符 合國際通用標準規格,適合館藏藏品內涵特性描述格式之系統。旨在 將國史館現藏重要國家檔案與總統文物進行數位典藏,以開放各界人 士查詢應用,並與世界各國檔案館、圖書館及數位博物館等進行資訊 交換分享,使此批珍貴的檔案文物在保存上更具安全性與恆久性,在 應用上更趨普及化與效率化,並提供相同領域之檔案典藏機構,建立 檔案著錄系統及掃瞄影像資料庫,裨益資料庫之聯合檢索。

二、系統需求

◆建議使用 IE5.0 以上瀏覽器。

# 三、系統位置

http://db1.sinica.edu.tw/~textdb/ggf/

# 四、系統登入

爲了系統的安全考量,當使用者登入系統時,使用者必需輸入帳號及密碼, 經系統確認後方可開始使用本系統。當系統建置完成後要,系統人員會先請使用 者提供一組或多組帳號密碼,將這些需求設定好以方便使用者使用本系統。

#### 五、系統著錄指引

系統確認後的進站畫面。為符合檔案層級之概念,國民政府檔案數位典藏系 統分為【全宗】、【系列、副系列、宗】、【卷】三著錄畫面,各層級間以層級識別 號碼做連結。

國史館一國民政府檔案著錄介面				
1.[全宗]	<u>GO</u>			
2. [系列、副系列、宗]	<u>GO</u>			
3. <b>〔卷〕</b>	<u>G0</u>			

# 5.1 全宗 (不需著錄)

全宗介面如圖所示。

國民政府檔案 全宗			
類型:檔案			
機關代碼: 0230			
全宗號:001			
全宗名:國民政府			
典藏地: 國史館			
典藏位置: 季陸樓九樓			
1.標示 ◎者為多值欄位,可重覆著錄。			
2.藍色字體表示必填欄位,請務必填寫資料。			
「「「」」」 「「「」」」 「「」」」 「」」 「」」 「」」 「			

5.2 系列、副系列、宗

5.2.1 編輯畫面介紹:

A.主畫面配置:分二個部分 1.各欄位值輸入區 2.功能鍵



- B. 欄位名稱有標示◎者為多值欄位,可重覆著錄。以半形逗號,隔開。
   藍色字體表示必填欄位,請務必填寫資料。
- C. 功能鍵說明:

新增---爲新增一整筆資料,各欄位之<sup>新增</sup>功能鍵爲新增一整欄位的資料 查詢---在欲查詢的欄位中輸入檢索値,按入<sup>查詢</sup>即可找到資料 清空---爲清空整個編輯畫面的欄位 5.2.2 新增功能

#### \*整筆資料新增

著錄資料時,只需填入系列號、副系列號及宗號,其他欄位可由系統自動產 生。輸入待著錄的資料後,按下 新增 功能鍵,即完成一筆資料新增。點選 卷 按鈕,可繼續著錄詳細資料內容。如圖所示。

國民政府檔案 系列、副系列、宗					
<b>全宗號:00</b>	1				
檔案附屬 層級	系列號:	前有01-15			
	系列名:	(系統首	自動産生)		
◎ 副系3	<sup>刘</sup> 副系列號: 5000000000000000000000000000000000000	副系列名:	G	系統自動產生)	
© ∄	🖁 宗號: 🚺 宗名:		 (系統自動產生	)	
	新增				
		新增 查詢 清望	ž		
1.標示 @者為多值欄位,可重覆著錄。以半形逗號,隔開 2.藍色字體表示必填欄位,請務必填寫資料。					
		老			

#### \*單一欄位新增:

由於此系統以多層級多值欄位著錄方式,因此著錄資料時一定要依其層級著錄資料。以重複著錄副系列此單一欄位為例說明,如下:

1.輸入資料後,按下 新增後,即完成此欄位值的鍵入。

國民政府檔案 系列、副系列、宗						
全宗號:001						
檔案附屬 <sub>系列號</sub> :「	)6 目前有	01-15				
系列名:	外交		(系統自動產生	)		
◎ 副系列 副系列號	: 🗌 🛛	副系列名:			_ (系統自動產生)	
新增						
$\smile$		副系	列號	副	系列名	
	0	45		領域		
	•	20		中外關係	ξ.	
◎宗宗號:	宗名:		(矛	統自動產	生)	
新增						

2.新增成功,則畫面會出現資料的表單,且功能鍵會顯示這一,修改, 删除, 應意。

全示號・0	л				
檔案附屬 層級	系列號: 06 🛛 🖡	前有01-15			
	系列名:外交		(系統自動產生	9	
◎ 副系	列 副系列號: 02	副系列名:	國際會議	 (系統自動產生)	1
	清空修改				
		副系	列號	副系列名	
	•	02		國際會議	$\sim$

3.若要再一次新增該欄位的資料,可繼續鍵入欄位值,按下<sup>新增</sup>功能鍵,新增的 內容會顯示在表單上。



4.完成該欄位建檔後,可按下<sup>應藏</sup>功能鍵,則表單會收回,在畫面上功能鍵顯示 新增、<sup>顯示</sup>,可繼續下一欄位之建檔。

全宗號:001					
檔案附屬 層級 <sup>系列</sup>		01-15			
系列	则 <mark>名:</mark> 外交	(系統自動	)産生)		
◎ 副系列	川系列號: 富	川系列名:			
	新增 顯示				
		$\geq$			
5.欄位確認無誤	後,需再按下頁	面下方之 <del>新增</del> 功	能鍵,作整筆資料之存檔。		
	0	50	教産		
	•	30	租借地		
	۲	20	租界		
		新增 查詢 荷空			
1.標示 ◎者為多值欄位,可重覆著錄。以半形逗號,隔開					
2.藍色字體表	示必填欄位,請務必	填寫資料。			
		卷			

6.即完成一筆資料新增

5.2.3 查詢功能

欲查詢資料內容時需要先鍵入系列號、副系列號、宗號等等,再按查詢按鈕, 則系統會自動抓取該筆資料,鍵入資料錯誤或無該筆資料時,系統會跳出視窗告 訴使用者找不到資料。

\*畫面未輸入任何資料值

1.未輸入任何資料值,直接按下 功能鍵,則系統會顯示資料庫所有「系列、 副系列、宗」的資料內容於表單上。

新增置前,清空						
1.標示 ◎者為多值欄位,可重覆著錄。以半形逗號隔開 2.藍色字體表示必填欄位,請務必填寫資料。						
2.顯示查詢結果筆數,可依系列號做排序,	可設定一頁顯示幾筆。					
國民政府相	當案					
● 閲覧 ● 修	冠女					
共計9筆,每頁 💹 👻 筆, 饺 🕅	列號 🗸 🗋 🚓 排序					
<b>序</b> 號 系列號	系列名					
	經濟 Gailanta					
4 11						
5 11	經濟					
8 11	经濟					
9 11	經濟					
3.點選其中一筆記錄或是點選 再查詢 之連約	吉回到原表單畫面					
國民政府相	當案					
● 開覽 ● 修改						
共計9筆,每頁 <sup>50</sup> ≥ 筆,依 <sup>系列號</sup> ≥ ■ 50 排序						
序號 系列號 系列名						
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
4 11						
5 11						

	國民政府檔案						
		● 開覽 ● 修改					
		共計9筆,每頁 <sup>50</sup> 💙 筆,依 <sup>系列號</sup> 💌	<b>(□ \$.\$</b> , <mark>排序</mark>				
ľ	序號	系列號	系列名				
Ī	1(	11)	經濟				
Ī	2	II - Z	經濟				
	3	11	經濟				
	4	11	經濟				
	5	11	經濟				
	6	11	經濟				
	7	12	交通				
	8	11	經濟				
	9	11	經濟				
		→再查詢					

\*選擇欄位輸入欲查詢之檢索詞

1.輸入要查詢的資料,如系列號,按下 查詢 功能鍵即可查到相關資料
國民政府檔案 系列、副系列、宗
全宗號:001
檔案附屬層級 系列號: 11 目前有01-15
系列名: 經濟 (系統自動產生)
◎ 副系列 副系列號:    副系列名:                (系統自動產生)
新增 查詢 请空
1.標示 @者為多值欄位,可重覆著錄。以半形逗號,隔開
2.若查詢為多筆資料,則頁面下方會顯示上則、下則之功能鍵,可查看前後筆
的資料。若按下條列功能鍵,則可回到查詢結果列表。
修改 刪除 清空 上則 下則 條列
1.標示 @者為多值欄位,可重覆著錄。以半形逗號,隔開 2.藍色字體表示必填欄位,請務必填寫資料。

5.2.4 修改功能:

當已著錄完畢的資料內容需要作更動時,可先利用查詢功能將該筆資料的內容查出,即可在需要修改的欄位進行修改。



1.輸入欲修改之系列號、副系列號、宗號等等,再按下頁面下方之<sup>查詢</sup>功能 鍵。

2.畫面會顯示出查詢結果,再點選要修改的紀錄。

國民政府檔案						
● 閲覧 ● 修改						
	共計5筆,每頁 <sup>50</sup> ☑ 筆,依 <sup>系列號</sup> ☑ <sup>排序</sup>					
序號	系列齈	系列名				
1	06	外交				
2	06	外交				
3	06	外交				
4	06	外交				
5	06	外交				
再查詢						

3.畫面會顯示出點選的資料,各多值欄位裡的功能鍵有**並**之功能鍵,表示該欄位已有輸入值,按下<sup>運示</sup>功能鍵,則可顯示資料表單。

	國民政府檔案 系列、副系列、宗					
全宗號:001	L					
檔案附屬 層級	系列號: 06 目前有01-15					
	系列名:外交	(系統自動產生)				
◎ 副系列	刘 副系列號: —— 副系列名:	:	 (系統自動產生)			
	新增					

## 4.先點選欲修改的紀錄,則欄位會顯示所點選的資料值,直接修改欄位內容, 按修改</mark>功能鍵即可



5.按下<sup>修改</sup>功能鍵,系統會出現提示訊息,若確認修改,則按下**確定** 鍵,完成修改



6.若完成修改,可以在資料表單上,看到修改後的內容,若欲進行下一欄位之 修正,可按下 聽動 功能鍵將資料表單收回。



7.完成各欄位的修改後,需按下頁面最下方之<sup>修改</sup>功能鍵,完成整筆資料的修正存檔。



5.2.5 刪除功能

當已著錄完畢的資料內容需要作刪除時,可先利用查詢功能將該筆資料的內容查出,可進行單一欄位刪除,或整筆資料刪除。

- \*整筆資料刪除
  - 1.輸入欲刪除之系列號、副系列號、宗號等等,再按下頁面下方之<sup>查詢</sup>功能 鍵。



2.查詢到的資料,確定爲要刪除之資料,則按下頁面下方之刪助功能鍵。

◎ 宗 宗號:			(系統自動産生	±)	
新增	腰藏				
		宗鸃		宗名	
	0	20	租界		
		/			
		$\times$			
	修改	余 清空 下則 億	条列		
1.標示 ◎者為多值欄的	立,可重覆著錄。	以半形逗號,隔開			
2.藍色字體表示必填欄	尬,請務必填寫	資料。			

3.按下删除功能鍵,系統會出現提示訊息,若確認爲欲刪除之資料,則按下 確定 鍵,完成一筆紀錄之刪除,資料刪除後,無法再回復。

	Microsoft Internet Explorer 📃 📕	
	? 確定要刪除嗎?	
	確定 取消	
修改	如	

\*單一欄位刪除:



2.則註記刪除的一筆紀錄欄位會出現反藍。

全宗號:00	1				
檔案附屬 層級	系列號: 06 系列名: <mark>外交</mark>	 目前和	有01-15	(系統自動產生	Ð
◎ 副系	<sup>列</sup> 副系列號:  新增	腰藏	副系列名: 		(系統自動產生)
			副系	系列號	副系列名
		0	45		領域
		0	30		國際事務
		0	20		中外關係
		0	00		

3.若不想刪除該筆紀錄,可再點選該筆反藍的紀錄,表單上會出現<sup>復原</sup>功能鍵, 按下<sup>復原</sup>功能鍵,即可復原該筆紀錄。



4.確認各欄位已無其他欲刪除之欄位時,再按下頁下方之<sup>修改</sup>功能鍵,完成 該筆資料之修改存檔



5.3 卷

5.3.1 編輯畫面介紹

A. 主畫面配置:分三個部分,1、2. 皆為各欄位值輸入區 3. 由系統自動產生 4. 功能鍵



保存狀況:	✓ - <sup>良好</sup>	下拉選單與自填請擇一輸入
縮影號:		
影像 光碟片網	扁號:	
	© TIFF檔:	可輸入多值 以,半型逗號隔開
	- ma #	
	© JPG 檔:	可輸入多值以,半型建筑隔開
יאר אור נער	首頁次:	建結影像幅
	最後頁次:	
影像使为	书限制:	
入藏:		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
來源:總統府		× <sup>2</sup>
取得方式:	<mark>~</mark> - <sup>移轉</sup>	<下拉與自填請擇一輸入
入藏時間:	<mark>-</mark> 1961-08-15	下拉與自填請擇一輸入
	-> <mark>中文</mark>	
◎ 語文 □ 中文 □ 英支	可直接輸入多值以,半	型這號隔開或由左側列表勾選
	ž	
使用限制: 開放 ~		
編目記錄 登録者:		(系统自動產生)
(K)为子·		(形成日36年上)
はないない。		
取机更初		(永統日期進出)
備註:		
	新增	查詢 清空 全部清空
1.標示 ◎者為多值 2.藍色字體表示必5	欄位,可重覆著錄。以半型 真欄位,請務必填寫資料。	过速號,隔開
	頁首回	系列、副系列、宗

B. 欄位名稱有標示◎者爲多值欄位,可重覆著錄。以半形逗號,隔開。

藍色字體表示必填欄位,請務必填寫資料。

#### C.功能鍵說明:

新增---爲新增一整筆資料,各欄位之<sup>新增</sup>功能鍵爲新增一整欄位的資料 查詢---在欲查詢的欄位中輸入檢索值,按入<sup>查詢</sup>即可找到資料 清空---爲清空整個編輯畫面的欄位

#### 5.3.2 新增功能

#### \*整筆資料新增

 著錄資料時,典藏號爲全宗號、系列號、副系列號、宗號、卷號五組號碼合 併組成,系統可自動抓取,使用者不必自行填寫。輸入待著錄的資料後,按 下頁面最下方的 新增 功能鍵,即完成一筆資料新增。

	國民政府檔案 卷
系列號:	
副系列號:	
宗號:	
檔案附屬層級	卷號:
	卷名:
典藏號:(系約	統自動產生)
內容描述:	
時間  起:	格式為 19990901
迄:	格式為 19990901
◎ 人名資訊	可輸入多值 以,半型逗號隔開
◎ 地名資訊:	: 可輸入多值以,半型逗號隔開
0	
保存狀況:	■ - <sup>良好</sup>
縮影號:	

影像	光碟片編號:				
	© TIFF檔:			可輸入多值 以,半	型逗號隔開
	◎ JPG 檔:			, 可輸入多值以,4	≝型逗號隔開
	掃描號: 首頁	次:		連結影像檔	
	最後	·夏次:			
	影像使用限制:				
入藏:					
來源	總統府				
取得	<sub>方式:</sub> 📃 -	移轉	_ <-下拉與自	填請擇一輸入	
入藏	時間:		<下拉與自切	真請擇一輸入	
	>	中文			
◎ 語文 「 「	中文   英文 法文    日文	可直接輸入多值以,	半型逗號隔開	或由左側列表勾刻	羟
版本:原	件				
使用限制:	開放 👤				
編目記錄	登錄者:		(系統自動産	生)	
	修改者:		(系統自動產	生)	
	建檔時間:		 (系統自動	産生)	
	最新更新時間:		(系統	自動產生)	
備註:					
		新増 査詢 清	空 全部清:	空	
1.標示 2.藍色:	◎者為多值欄位, 字體表示必填欄位	可重覆著錄。以半晷 ,請務必填寫資料。	型逗號,隔開		

2.若必填欄位沒有輸入資料或輸入資料有誤,系統會出現提醒的視窗告知使用 者未填完的欄位與資料錯誤之處。

版本: 原門						
使用限制:	開放 Microsoft Internet Explorer					
編目記錄 叠 倘 婦						
4/						
備註:						
新增						
1.標示 @ 2.藍色字體	者為多值欄位,可重覆著錄。以半型逗號,隔開 體表示必填欄位,請務必填寫資料。					

\*單一欄位新增:

系統中標示◎者為「多值欄位」,是指可以讓使用者重複著錄資料的欄位, 著錄時,各項資料間以半形逗號(,)隔開。人名資訊、地名資訊、TIFF 檔、JPG 檔、 語文等欄位皆是。藍色字體表示必填欄位,請務必塡寫資料。

 系列號、副系列號、宗號,一定要從系列號開始填起,而典藏號為全宗號、 系列號、副系列號、宗號、卷號五組號碼由電腦自動合併組成,並可檢查 典藏號是否有重複。

	國民政府檔案 卷	
系列號: 06		
副系列號: 45	5	
宗號: 20		
檔案附屬層級	<del>卷號:<mark>1001</mark></del>	
	卷名: 租界收回	
<b>典藏號:</b> (系統	<u>  充自動産生</u> ) <sup>001064520001</sup>	
内容描述: 落 歩 名	海康縣長謝蓮舫等呈請收回廣州灣租地,漢口第三特別區 換契辦法,英如交還香港當自宣布為自由港,天津英法日一 各租界歸併於天津市轄管	

2.輸入起迄時間時,必須依 yyyymmdd 的格式著錄,例:19271006。主題欄位 為二維式選單,必須先選第一層才可選第二層的選項,選後按<sup>新增</sup>功能鍵即 可。保存狀況可從下拉式選單中擇一或自填。

時間	<del>起</del> : 192710	06	格式為 19990901	
	遗: 194630	23	格式為 19990901	
◎ 人名	資訊	謝蓮舫	$\sim$	可輸入多值以,半型逗號隔開
◎ 地名	資訊:			可輸入多值 以,半型逗號隔開
0	主題:	03外交 👤 🤇	3003租界收回 👤	新增 顯示
保存狀	祝: 輕度破	損輕度破打		
3.TIFF 連結 語文	與 JPG 檔 結至文件的 設方面可直打	皆可輸入多値, 影像檔。入藏的 接輸入多値並り	以半形逗號隔開 方式與時間皆可很 (半形逗號隔開或)	•提供連結影像檔的服務,可 從下拉式選單中擇一或自塡。 由列表中勾選。
影像	光碟片; ©	編號: ) TIFF檔 <mark>01-00001</mark>		可輸入多值以,半型逗號隔開
	C	) JPG 檔: <mark>01-0001</mark>		
	掃描號	: 首頁次: [0010	064520001001a	連結影像檔
	影像使	最後頁次: <sup>1(</sup> 用限制: 開放	-	
入藏: ,	<sub>來通</sub> 總統府		1	
	取得方式: <sup>移</sup> 入藏時間:	轉 <u></u> _ 移轉 _ 1961	-08-15 <-下拉與目	自填請擇一輸入 填請擇一輸入
◎ 語文	☑ 中文 ☑ □ 法文 ☑	 	日文 ⑤值以,半型逗號隔開	<b>引</b> 或由左側列表勾選

4.版本與使用限制皆由下拉式選單中選擇適當的選項。編目紀錄方面皆由系統 自動產生,不需輸入任何資料。

版本:原	件	
使用限制:	開放	
編目記錄	登錄者:	(系統自動產生)
	修改者:	(系統自動產生)
	建檔時間:	(系統自動產生)
	最新更新時間:	(系統自動產生)
備註:		
		新增 查詢 清空 全部清空

#### 5.3.4 查詢功能

欲查詢資料內容時,需先將欄位預設資料清除,按<sup>全部清空</sup>功能鍵即可。 接著鍵入典藏號、卷名、或卷名關鍵字,再按查詢按鈕,則系統會自動抓取該筆 資料,鍵入資料錯誤或無該筆資料時,系統會跳出視窗告訴使用者找不到資料。

\*畫面未輸入任何資料值

1. 按下 全部清空 功能鍵後,未輸入任何資料值,直接按下 <sup>查詢</sup> 功能鍵,則 系統會顯示資料庫的所有「卷」的資料內容於表單上



2.顯示查詢結果筆數,可依宗號、典藏號做排序,可設定一頁顯示幾筆資料。

	國民政府檔案							
	● 閲覧 ● 修改							
	共計96 筆,每頁 <sup>50</sup> ▼ 筆, 依 宗號 ▼ □ ■ #序							
序齈	宗鸃	卷號	卷名	典戴號	内容描述			
51	10	017	國民會議會 議案	001011110017	國民會議第七次會議決議原則通過設立經濟委員會,(#于小川#)等提諸制定 印花稅法案實業建設程序案及決定徵稅原則等案,(#李思純#)等提諸政府明 令全國歲入歲出額算及導淮應江海分疏案			
52	10	018	國民會議會 議案	001011110018	國民會議決議各案令實業部酌辦之提案,(#于小川#)等提議岸出口稅應即日 通令廢除案,(#葉秀峰#)等提政府對於全國經濟現狀從速調查案,(#鍾齡#) 等提議確定國家地方建設經費實施建設案			
53	00	026	國民政府委 員會議召開	001010000026	國民政府舉行國務會議開會通知會議議程紀錄及出列席情形			
54	13	001	國旗黨旗製 造使用辦法	001010013001	中央執行委員會規定懸掛黨旗國旗之位置,黨旗國旗之製造及使用辦法			
55	13	002	國旗黨旗製 造使用條例	001010013002	黨旗國旗製造使用條例			

	國民政府檔案						
				۲	閲覽 ◎ 修改		
	共計96 筆,毎頁 <sup>10</sup> ▼ 筆,依 <sup>宗號</sup> ▼ [ □ ● #序						
序齈	宗號	卷號	卷名	典藏號	内容描述		
1	00	001	復員計劃綱 要	001010000001	復員計劃綱要,各機關復員計劃應注意事項,主計處主管事務復員計劃,監察 院復員計劃		
2	10	008	國民會議各 省選舉情形	001011110008	國民會議各省辦理選舉經過及結束情形		
3	20	006	國是意見	001010020006	四川省参議員(#向傳義#)等函陳加強蜀政意見,(#蕭萱#)函陳對共問題及實施土地政策意見,(#程速帆#)呈美國對華態度美蘇關係及解決中共問題應注意各點,(#李大明#)電陳抑止搶米及解決工潮辦法並擬治國方策,(#郝逸侯 #)呈肅淸共匪意見		
4	02	004	國民大會代 表對憲法草 案意見彙編	001011002004	國民大會代表對於中華民國憲法草案意見彙編		
8	10	001	國民會議各 省選舉情形	001011110001	安徽福建陝西等函送選舉應行報告事項單及選舉事務所報告清冊等		
9	00	003	中央機關還 都南京籌備 事項	001010000003	國民政府交官處通報,國民政府交官處三十五年度追加概算還都經費預算 房屋租賃契約水電工程估價須知及招標借形		
10	20	010	國是意見	001010020010	{#劉兆勳#}{#鄒魯#}{#張之江#}等呈挽救當前危局意見,(#謝壽康#}呈建議 運用羅馬教廷關係以聯合國際反共力量加速戡亂成功,(#范予遂#)呈諸任胡 適或顫孟餘爲行政院長,全體監察委員呈挽救目前軍政意見		
	再查詢下一頁						

# 3.點選其中一筆紀錄或是點選 查 這 之連結回到原表單畫面

#### \*選擇欄位輸入欲查詢之檢索詞

版本:原	版本:原件及複本 🔽 🚽				
使用限制:	開放 👤				
編目記錄	登錄者:	(系統自動產生)			
	修改者:	(系統自動產生)			
	建檔時間:	(系統自動產生)			
	最新更新時間:	(系統自動產生)			
備註:					
新増 查詢 清空 全部清空					
1.標示 @者為多值欄位,可重覆著錄。以半型逗號,隔開 2.藍色字體表示必填欄位,請務必填寫資料。					

<sup>1.</sup>按下 全部清空 功能鍵後,可輸入要查詢的資料,如選取【版本】,按下 <sup>查詢</sup> 功能鍵,即可查詢到相關的資料。

2.若查詢為多筆資料,則頁下方會顯示上則、下則之功能鍵,可查看前後筆的 資料。若按下條列功能鍵,則可回到查詢結果列表。
備註:
修改 刪除 清空 上則 下則 條列 全部清空
1.標示 @者為多值欄位,可重覆著錄。以半型這號,隔開 2.藍色字體表示必填欄位,請務必填寫資料。

#### 5.3.3 修改功能

欲修改多值欄位中的某一筆記錄,只要先點選該筆記錄,重新選擇要著錄 的內容,然後按 修改 功能鍵即可。

1.點選欲修改的紀錄,重新選擇主題欄位選單之內容後按修改功能鍵。

0	(		交 🔽 03003租界收回 🔽 📝	空 修改 刪除 應藏
		第一層	——————————————————————————————————————	
	•	03外交	03003租界收回	
	•	03外交	03003租界收回	
	0	07經濟	07009國民經濟建設運動	
	0	08交通	08015戰時交通修築	
	•	10文化	10009文化復興運動	
1	保存狀態	ぇ: 輕度破損 ▼	- <mark>輕度破損</mark> <mark>~下拉選單 與 自填</mark>	[請 <b>擇一輸</b> 入

2.按下<sup>修改</sup>功能鍵,系統會出現提示訊息,若確認修改,則按下 鍵,完成修改



3.若完成修改,可以在資料表單上,看到修改後的內容。

0		主題: 07經初	齊 ▼ 07003礦產開發 ▼ 清空 修改 刪除	臆藏
		第一層		
	8	03外交	03003租界收回	
	۲	07經濟	07003礦產開發	
	0	07經濟	07009國民經濟建設運動	
	0	-08交通	08015戰時交通修築	
	0	10文化	10009文化復興運動	

4.確認各欄位已無其他欲修改之欄位時,再按下頁下方之<sup>修改</sup>功能鍵,完成該 筆資料之修改存檔

修改	删除 清空 上則 條列 全部清空
<ol> <li>1.標示 ◎者為多值欄位,</li> <li>2.藍色字體表示必填欄位</li> </ol>	

#### 5.3.5 删除功能

當已著錄完畢的資料內容需要作刪除時,可先利用查詢功能將該筆資料的 內容查出,可進行單一欄位刪除,或整筆資料刪除。

\*整筆資料刪除

1. 查詢到的資料,確定為要刪除之資料,則按下頁面下方之				
備註:				
修改				
1標示 ◎者為多值欄位,可重覆著錄。以半型逗號,隔開 2.藍色字體表示必填欄位,請務必填寫資料。				
2.按下 删除 功能鍵,系統會出現提示訊息,若確認為欲刪除之資料,則按下 確定 鍵,完成一筆紀錄之刪除,資料刪除後,無法再回復。				
修改者: <sup>meta</sup> (系統自動產生)				
建檔時間: 2002-06-27 (系統自動產生)				
最新更新時間: Microsoft Internet Explorer 王)				
備註: 確定要刪除嗎?				
1.標示 ◎者為多值欄位, 守美波音频, 以干全运动, 開用				

\*單一欄位刪除:

					42	• = =
0		 主題:「	09教育 🚽 09006國民	義務教育 🔍	清空 修改	- 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
		第一層		第二層		
	0	03外交	03003租界收回			J
	0	05軍事	05008松滬事變			
$\langle$	•	09教育	09006國民義務教育			
	0	<del>08</del> 交通	_08008電信			
	0	10文化	10009文化復興運動			

1.欲刪除多值欄位中的一筆紀錄,先點選該筆紀錄,按下 删除 功能鍵

2.則註記刪除的一筆紀錄欄位會出現反藍。

0		主題:	•	•	新增
		第一層		第二層	
	0	03外交	03003租界收回		
	0	.05軍事	05008松滬事變		
$\langle$	0	09教育	09006國民義務教育		
	0	08交通	08008電信		
	0	10文化	10009文化復興運動		

3.若不想刪除該筆紀錄,可再點選該筆反藍的紀錄,表單上會出現<sup>復原</sup>功能 鍵,按下<sup>復原</sup>功能鍵,即可復原該筆紀錄。



4.確認各欄位已無其他欲刪除之欄位時,再按下頁下方之<sup>修改</sup>功能鍵,完成 該筆資料之修改存檔

修改	删除 清空 上則 條列 全部清空			
<ol> <li>1.標示 ◎者為多值欄位,可重覆著錄。以半型逗號,隔開</li> <li>2.藍色字體表示必填欄位,請務必填寫資料。</li> </ol>				

### 六、注意事項

1.著錄資料,需依序各資料表順序由上到下著錄。

2.頁面中藍色字體為「必填欄位」,以紅色字體括弧附註者,表示該 欄位可由系統自動產生,使用者不需著錄任何資料。

3.標示◎者為「多値欄位」,可重覆著錄,以半形逗號(,)隔開。

4.若系統閒置時間過長,系統會對使用者發出「重新整理」的訊息。5.由於系統開發時程未及,使用有如下限制,此限制將於下半年隨即

開發調整,包含:因某些欄位有預設值,因此查詢時,需先移除掉不必要的預設值。

七、系統開發及維護人員

網頁設計:數位典藏國家型科技計畫後設資料工作組 系統開發及維護:中央研究院計算中心數位典藏資料庫支援組 使用手冊撰寫者:數位典藏國家型科技計畫後設資料工作組