

多媒體組拍攝之活動影音光碟管理

## Metadata 功能需求書

數位典藏國家型科技計畫後設資料工作組 製  
中央研究院計算中心多媒體組 需求研擬

民國九十八年六月三日

# 目 錄

1、前言 .....	2
1.1、後設資料功能需求書 .....	2
1.2、後設資料內涵、系統分析流程 .....	2
2、多媒體組簡介 .....	4
2.1、多媒體組說明與目標 .....	4
2.2、多媒體組影片製作工作流程 .....	4
2.3、後設資料分析參與人員 .....	5
3、藏品單元層級關係圖與說明 .....	6
3.1、藏品單元分析 .....	6
3.2、編碼原則與設計說明 .....	7
3.3、影音光碟編號之編碼原則與設計說明 .....	7
4、藏品單元群組關係圖與說明 .....	8
5、後設資料欄位需求架構 .....	9
6、著錄範例 .....	10
7、資料結構表 .....	14
7.1、需求欄位建置表 .....	14
7.2、需求欄位屬性表 .....	15
8、後設資料國際標準之應用 .....	16
8.1、Dublin Core 比對表 .....	16
8.2、匯出 Dublin Core 紀錄比對表 .....	17
9、代碼表 .....	18
10、功能需求說明 .....	19
10.1、建檔功能說明 .....	19
10.2、查詢功能說明 .....	19
11、工作進度記錄檔 .....	20

# 1、前言

## 1.1、後設資料功能需求書

本份「Metadata 功能需求書」主要是作為多媒體組提出功能需求之彙整、後設資料工作組分析結果之發表與提供系統開發人員快速建置系統的相關資訊。

對多媒體組而言，本份需求書主要彙集了多媒體組提出的兩部份需求，一部份為 metadata 之需求，另一部份為系統之功能需求。在 metadata 需求的部份，多媒體組提出藏品單元之間層級與群組關係的连接需求、後設資料欄位架構著錄需求等。在系統功能需求的部份，多媒體組則提出了需求欄位之必填性、多值欄、著錄形式等需求。此外，也提出了有關資料建檔、紀錄查詢與權限管控方面的系統需求。

對後設資料工作組而言，分析人員會依據多媒體組提出之藏品單位層級、群組關係與後設資料欄位需求遵循標準的作業流程來進行相關的內涵分析與標準比對，並與多媒體組往返確認分析結果，最後呈現在本份需求書上。

對系統建置人員來說，我們希望本份「Metadata 功能需求書」能提供系統人員足夠的資訊，包括資料庫的建置欄位、欄位的大小與資料型態、欄位層性等，讓系統建置人員能夠快速建設多媒體組所需之資料庫。

## 1.2、後設資料內涵、系統分析流程



圖 1 後設資料(Metadata)生命週期作業模式

### (一) 需求訪談：

需求訪談的目的是為瞭解多媒體組典藏品的內容，及其著錄上的需求和呈現需求。為將多媒體組的需求更具體化和結構化方式表達，後設資料工作組會請多媒體組填寫「後設資料工作表單」。為便於多媒體組明瞭所要填寫的內容，後設資料工作組亦提供「後設資料工作表單填表說明」供多媒體組

填寫參考。

(二) 工作表單說明與填寫：

以表單填寫的方式有系統的引導多媒體組提出後設資料的各項需求，主要包括內涵與系統兩個層面的需求。除了提供填寫範例供多媒體組作為填寫參考之外，本工作組亦提供電話與電子郵件的填寫諮詢服務，以協助多媒體組順利提供需求。而完成後的工作表單定稿也是本工作組展開分析工作的重要依據。

(三) 計畫需求與屬性分析：

在多媒體組填寫工作表單的同時，後設資料工作組開始進行藏品內涵屬性分析、內涵結構分析以及關連分析。最後後設資料工作組會提出欄位調整與建議給多媒體組參考。

(四) 計畫相關標準觀察與分析：

在進行多媒體組藏品屬性分析的同時，後設資料工作組也會觀察國際上通用的後設資料標準，並和多媒體組的後設資料進行分析比較。

(五) 回填工作表單的初步分析：

後設資料分析人員在接獲多媒體組回傳之工作表單後，即進行初步的分析，包括工作表單填寫的正確性與完整性。

(六) 後設資料標準比對、評估、採用及調整分析與建議：

接著，後設資料工作組會將多媒體組的欄位與後設資料標準進行比對；對標準應用於多媒體組的適用性提出評估；最後提出分析與建議。

(七) Metadata 功能需求書

在與多媒體組完成相關的分析與建議確認後，後設資料工作組分析人員即把分析的成果撰寫在「Metadata 功能需求書」。

## 2、多媒體組簡介

### 2.1、多媒體組工作說明

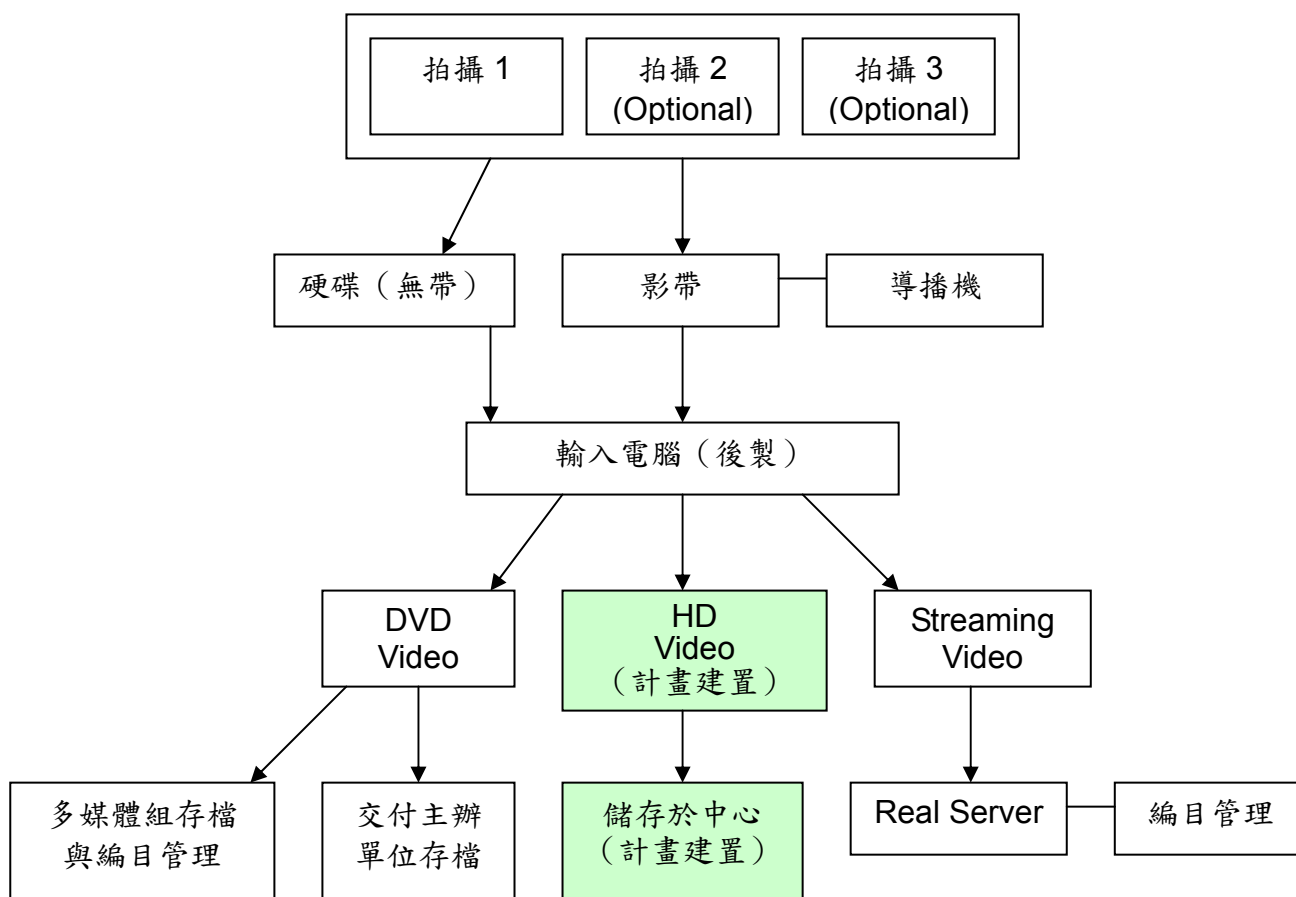
2.1.1 工作人員：5人

2.1.2 工作重點：

- 1、平面設計：美術視覺設計與編排。
- 2、網頁設計：網站美術設計與網頁標頭設計製作。
- 3、3D 動畫設計：影片動畫以輔助實景拍攝無法呈現的部份為主，網路應用則以虛擬為主。
- 4、Flash 動畫設計：為一網路呈現的格式，具互動的功能。呈現的方式可為網路動畫、網路遊戲、網頁片頭、電子賀卡等。
- 5、影音設計：影片製作，轉錄數位格式，聲音配製，音源轉錄數位格式。

### 2.2、多媒體組影片製作工作流程

下圖為多媒體組影片製作之工作流程，依據多媒體組的需求，後設資料工作組僅針對「DVD Video 的存檔與編目管理」作後設資料與系統分析，以協助多媒體組依據分析結果，進行管理系統建置。HD Video 與 Streaming Video 的管理不在本次後設資料分析範圍內。



## 2.3、後設資料分析參與人員

- 多媒體組：  
林俊吉、劉崇生
  
- 數位典藏國家型科技計畫後設資料工作組：  
陳亞寧、陳淑君、葉俊宏、陳慧婷、鍾豐謙

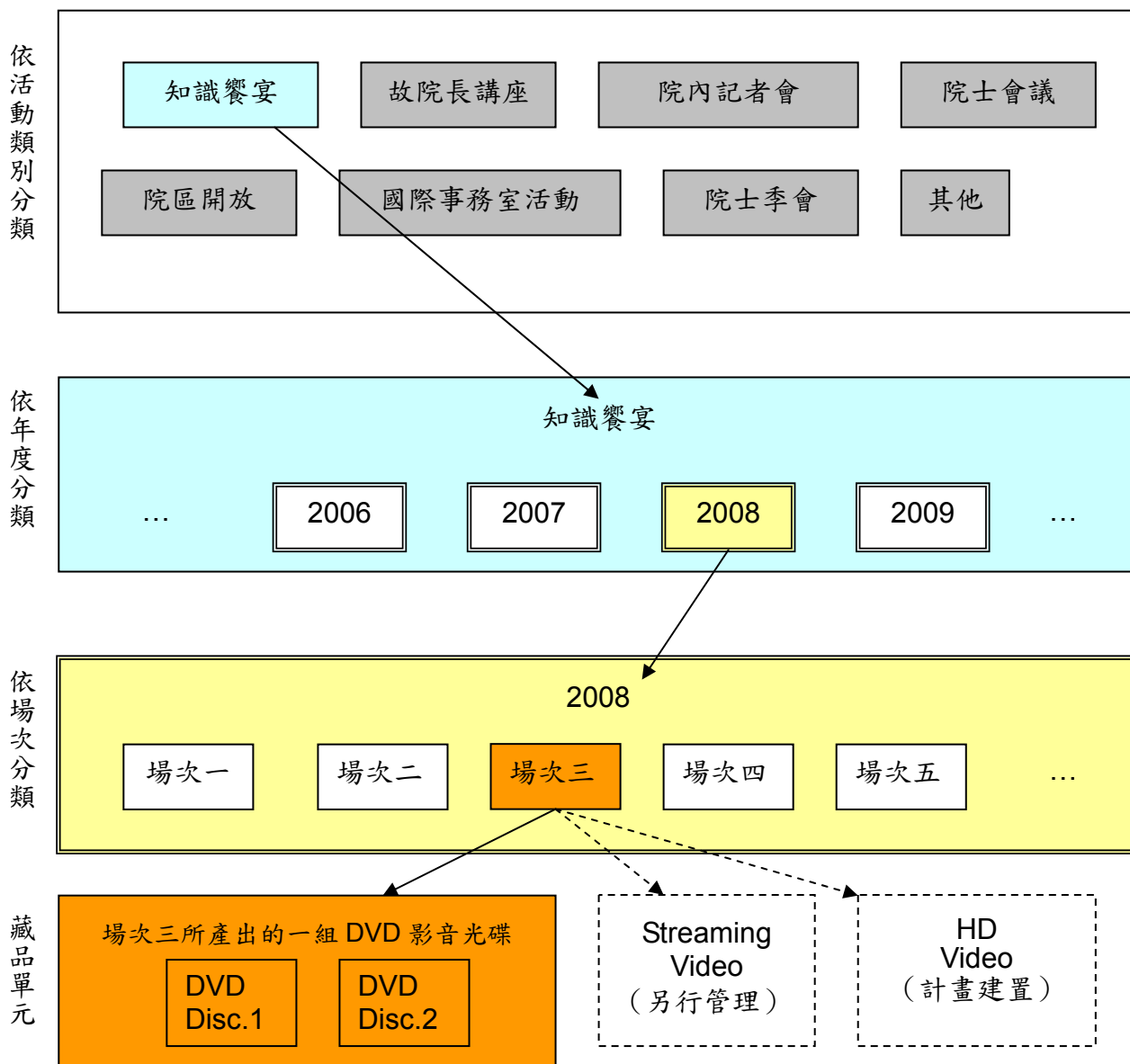
### 3、藏品單元層級關係圖與說明

藏品單元意指藏品後設資料紀錄之最小單位，係後設資料分析中相當重要的一環。後設資料工作組除了仔細分析出藏品單元之外，也進一步分析藏品單元與單元間的關係。此外，後設資料工作組也協助多媒體組進行編碼工作，以利多媒體組盤點及查找所產出與典藏的影音光碟。

#### 3.1、藏品單元層級分析

多媒體組於第一次後設資料晤談會議(2008/12/22)中，尋求後設資料工作組對多媒體組拍攝活動影音光碟之後設資料描述與編碼原則的協助，後設資料工作組於會議結束後，即研析其產出活動影片的藏品單元。依據研析的結果，藏品單元層級劃分方式為：(一)依「活動類別」劃分為八大類；(二)每項活動類別再依「舉辦年度」劃分，有些活動每年度皆會例行性舉辦，但有些活動如「院士會議」則兩年才舉辦一次；(三)依該年度舉辦的「活動或講座場次」再做區分，每年度舉辦場次數量視活動類別與該年度情況而異；(四)「每一場次活動或講座」皆會產出一組影音光碟與串流檔，影音光碟依錄製時間長短，可能會產出一片或二片以上影音光碟。

串流檔目前由計算中心系統科負責管理，因此串流檔相關管理不在本次後設資料分析範圍內，串流存放網址為：<http://www.ascs.sinica.edu.tw/php-bin/videosrv/>。因此，後設資料工作組僅針對多媒體組管理 DVD 影音光碟的需求，建議以單一活動拍攝所產生的一組完整 DVD 影音光碟(可能包含一片以上 DVD 影音光碟)為後設資料主要描述對象，記錄 DVD 影音光碟製作者、播放時間、光碟數量等資訊，其後再描述該組 DVD 影音光碟所記錄之活動相關地點及人物等資訊。



### 3.2 編碼原則與設計說明：

在編碼原則的部分，後設資料工作組主要依據年代、活動類別與場次進行設計，未能在編碼中表現的資料（例如：講題的資訊），將由後設資料呈現。在影音光碟編號的部分，需由多媒體組先著錄後設資料後，系統會依據典藏號與光碟數量欄位自動產生對應之影音光碟編號，以利多媒體組進行影音光碟的管理工作。

原則與說明：

- 1-9 碼（共 9 碼）編碼方式如下：
- 分為三區，每區以連字號區隔：年代（4 碼）- 活動類別號（2 碼）- 場次編號（3 碼）
- 不同活動類型使用各自之場次編號累加，場次編號於新的年度重新計算。

**第一區：年代，依產出時間之西元紀年編號號，4 碼。**

第 1-4 碼：例如產出時間為 2008 年，編碼 2008。

**第二區：活動類別號，依活動或講座所屬的活動類別編號，2 碼。**

第 5-6 碼：例如知識饗宴 01、故院長講座 02、院內記者會 03、院士會議 04、院區開放 05、國際事務室活動 06、院士季會 07、其他 08

**第三區：場次號，依活動或講座場次順序編號，3 碼。**

第 7-9 碼：例如 98 年度知識饗宴舉辦的第一場次，則編碼為 001；第二場次，編碼為 002...以此類推。但若為 99 年度所舉辦的知識饗宴場次，則重新計算，例如 99 年度知識饗宴舉辦的第一場次，則編碼以 001 重新累加，非接續 98 年度的場次號累加；99 年度知識饗宴第二場次，編碼為 002...以此類推。

### 3.3 影音光碟編號之編碼原則與設計說明：

影音光碟編號係由系統自動產生，用以管理影音光碟。主要依據典藏號與影音光碟流水號進行設計。影音光碟編號自動產生方式為：系統自動取得該筆紀錄的典藏號，並依光碟數量自動產生流水號，再將上述兩者組成影音光碟編號。多媒體組將產生的光碟編號標記於影音光碟上，以便後續管理。

原則與說明：

- 1-11 碼（共 11 碼）編碼方式如下：
- 主要分為四區，每區以連字號區隔：年代（4 碼）- 活動類別號（2 碼）- 場次編號（3 碼）- 光碟流水號（2 碼）。
- 前三區由系統自動於典藏號取得，光碟流水號則依光碟數量自動產生。
- 不同場次各自使用光碟流水號累加。

例如：

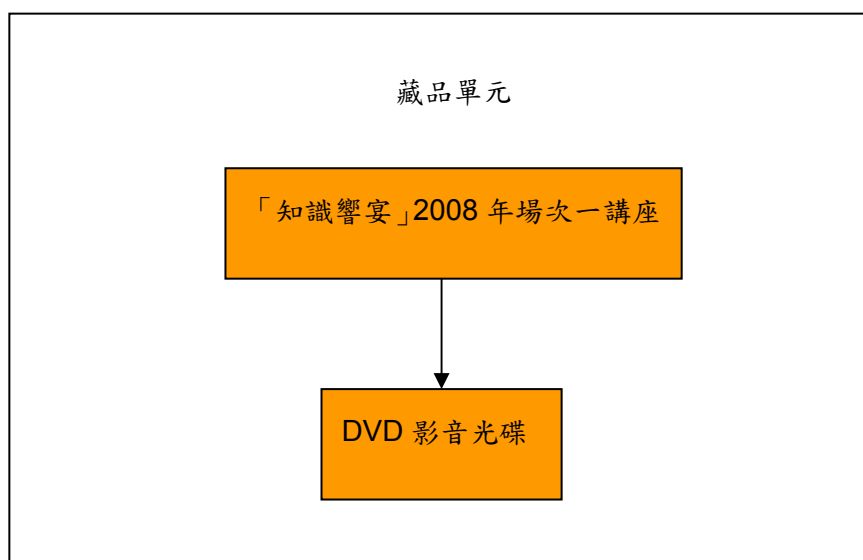
2008 年「知識饗宴」共舉辦 11 場次講座，則依序產生 2008-01-001、2008-01-002...2008-01-011 等 11 筆典藏號，若第一場次產出光碟數量為 2，則依序產出影音光碟編號為 2008-01-001-01 及 2008-01-001-02；若第二場次產出光碟數量為 4，則依序產出影音光碟編號為 2008-01-002-01、2008-01-002-02、2008-01-002-03 及 2008-01-002-04。



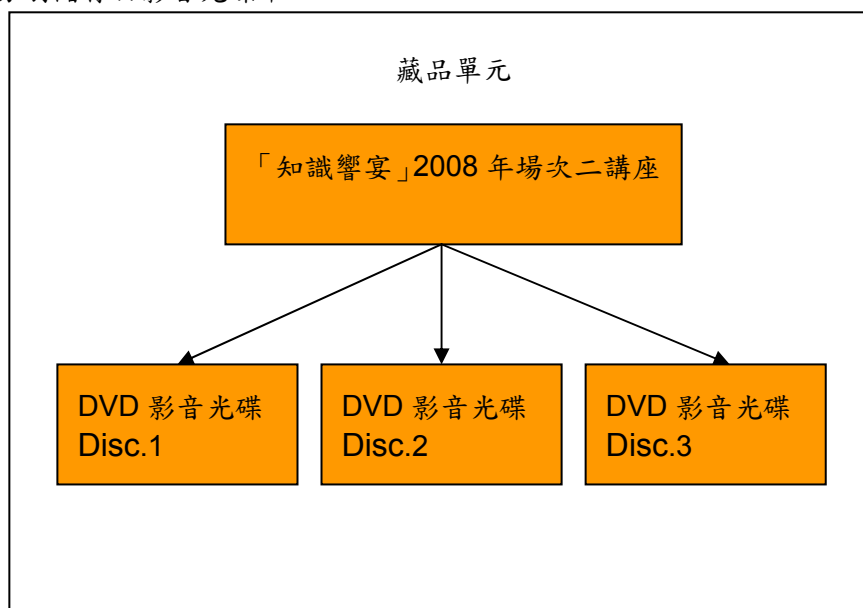
#### 4、藏品單元群組關係圖與說明

後設資料工作組以單一場次之活動或講座拍攝所產生的一組完整影音光碟為藏品單元，每一場次活動或講座視錄製的時間長短，可能產出一片或兩片以上的影音光碟。其藏品單元群組關係，主要有二種類型。

類型一：單一場次活動或講座拍攝所僅產生的一片影音光碟，即藏品單元僅為單片影音光碟的情況。多媒體組所拍攝的單一場次活動或講座，因事後皆會加以剪輯，故一個場次的活動或講座大多只產出一片影音光碟，因此大多屬於此一類型。



類型二：單一場次活動或講座拍攝所產生之一組完整影音光碟，因活動或講座的時間較長，剪輯後仍產出二片以上的影音光碟，即藏品單元為多片影音光碟的情況。產出多片影音光碟的原因與活動或講座內容無關，係因該場次活動或講座剪輯後的播放時間超出影音光碟所能儲存的容量，故將影片切分多段，使其能分別儲存於影音光碟中。



## 5、後設資料欄位需求架構

後設資料欄位需求架構之主要目的在於讓多媒體組同仁確認建檔時所需著錄之後設資料欄位與欄位的先後排序，並供日後系統設計人員參考之用。

欄位名稱		定義	著錄規範
活動類別號		講座或活動所屬的類別號碼	系統自動產生(根據著錄者於「活動類別」欄位選取之選項,參考本需求書「3.2 編碼原則與設計說明 - 第二區:活動類別號」所述之類別編碼由系統對照產生)
活動類別		講座或活動所屬的類別名稱	「活動類別」為下拉式選單,見「代碼表」。如:知識饗宴
場次		講座或活動於該年度的場次編號	依講座或活動在該年度舉辦場次著錄流水號。如:001
講題		講座或活動的名稱	如:融合與自主:台灣原住民戶籍與社會變遷調查的分析報告
日期		講座或活動舉辦的日期	時間採 ISO8601 格式著錄:YYYY-MM-DD。若不知確切日期,也允許只著錄西元紀年(YYYY)或只著錄至西元紀年與月份(YYYY-MM)。
地點		講座或活動舉辦的地點	「地點」為下拉式選單,見「代碼表」。如:學術活動中心第一會議室
主辦單位		講座或活動舉辦的舉辦單位	「主辦單位」為下拉式選單,見「代碼表」。如:秘書組
人物資訊	類別	講座或活動的相關人物類別	「類別」為下拉式選單,見「代碼表」。如:主講人
	人名	講座或活動的相關人物的人名	如:劉翠溶
	職稱	講座或活動的相關人物的職稱	如:副院長
影片製作資訊	製作類別	講座或活動影片的製作單位類別	「製作類別」為下拉式選單,見「代碼表」。如:製作者
	單位	講座或活動影片的製作單位	「單位」為下拉式選單,見「代碼表」。如:多媒體組
播放時間總長度		講座或活動錄製剪輯後的影片總長度	以 HH:MM:SS 的格式著錄,如:01:46:09
影音光碟數量		講座或活動錄製後產生的影音光碟數量	以整數數字方式著錄:如:2
典藏號		此筆後設資料紀錄的編號	系統自動產生
影音光碟編號		影音光碟編號	系統自動產生(見 3.3 影音光碟編號之編碼原則與設計說明)
典藏單位		著錄的典藏單位或機構之名稱	系統預設值:計算中心多媒體組
典藏位置		典藏品存放位置	系統預設值:民族所
編目記錄	著錄者	著錄人員的姓名	系統自動產生
	著錄日期	資料的著錄日期	系統自動產生
	修改者	修改人員的姓名	系統自動產生
	修改日期	資料的修改日期	系統自動產生

## 6、著錄範例

依上述之後設資料欄位架構，請多媒體組填寫的範例如下：

範例一：

欄位名稱		欄位值
活動類別號		01【系統自動產生】
活動類別		知識饗宴
場次		001
講題		多媒體的繽紛世界
日期		2006-02-22
地點		學術活動中心第一會議室
主辦單位		秘書組
人物資訊	類別	主持人
	人名	賴明詔
	職稱	副院長
人物資訊	類別	主講人
	人名	廖弘源
	職稱	研究員
影片製作資訊	製作類別	委託者
	單位	秘書組
影片製作資訊	製作類別	製作者
	單位	多媒體組
播放時間總長度		01:43:12
影音光碟數量		1
典藏號		2006-01-001【系統自動產生】
影音光碟編號		2006-01-001-01【系統自動產生】
典藏單位		計算中心多媒體組【系統預設值】
典藏位置		民族所【系統預設值】
編目記錄	著錄者	計算中心多媒體組【系統自動產生】
	著錄日期	2009-02-26【系統自動產生】
	修改者	【系統自動產生】
	修改日期	【系統自動產生】

範例二：

欄位名稱		例子
活動類別號		04【系統自動產生】
活動類別		院士會議
場次		001
講題		能源、環境與人類的未來
日期		2006-07-03
地點		人文館國際會議廳
主辦單位		秘書組
人物資訊	類別	主持人
	人名	劉翠溶
	職稱	副院長
人物資訊	類別	主講人
	人名	李遠哲
	職稱	院長
影片製作資訊	製作類別	委託者
	單位	秘書組
影片製作資訊	製作類別	製作者
	單位	多媒體組
播放時間總長度		00:50:46
影音光碟數量		1
典藏號		2006-04-001【系統自動產生】
影音光碟編號		2006-04-001-01【系統自動產生】
典藏單位		計算中心多媒體組【系統預設值】
典藏位置		民族所【系統預設值】
編目記錄	著錄者	計算中心多媒體組【系統自動產生】
	著錄日期	2009-02-26【系統自動產生】
	修改者	【系統自動產生】
	修改日期	【系統自動產生】

範例三：

欄位名稱		例子
活動類別號		08【系統自動產生】
活動類別		其他
場次		001
講題		李院長卸任感恩茶會
日期		2006-10-18
地點		人文館 4 樓
主辦單位		秘書組
人物資訊	類別	主持人
	人名	王瓊玲
	職稱	研究員兼副所長
影片製作資訊	製作類別	委託者
	單位	秘書組
影片製作資訊	製作類別	製作者
	單位	多媒體組
播放時間總長度		01:57:50
影音光碟數量		1
典藏號		2006-08-001【系統自動產生】
影音光碟編號		2006-08-001-01【系統自動產生】
典藏單位		計算中心多媒體組【系統預設值】
典藏位置		民族所【系統預設值】
編目記錄	著錄者	計算中心多媒體組【系統自動產生】
	著錄日期	2009-02-26【系統自動產生】
	修改者	【系統自動產生】
	修改日期	【系統自動產生】

範例四：

欄位名稱		例子
活動類別號		08【系統自動產生】
活動類別		其他
場次		001
講題		數位典藏地圖與遙測影像展
日期		2007-04
地點		人文館 2 樓數位典藏展示中心
主辦單位		GIS 組
人物資訊	類別	
	人名	
	職稱	
影片製作資訊	製作類別	委託者
	單位	秘書組
影片製作資訊	製作類別	製作者
	單位	多媒體組
播放時間總長度		00:44:30
影音光碟數量		1
典藏號		2007-08-001【系統自動產生】
影音光碟編號		2007-08-001-01【系統自動產生】
典藏單位		計算中心多媒體組【系統預設值】
典藏位置		民族所【系統預設值】
編目記錄	著錄者	計算中心多媒體組【系統自動產生】
	著錄日期	2009-02-26【系統自動產生】
	修改者	【系統自動產生】
	修改日期	【系統自動產生】

範例五：

欄位名稱		例子
活動類別號		05【系統自動產生】
活動類別		院區開放
場次		001
講題		不醉不歸－蘇顯達小提琴獨奏會
日期		2007-10-20
地點		人文館國際會議廳
主辦單位		秘書組
人物資訊	類別	演奏者
	人名	蘇顯達
	職稱	
影片製作資訊	製作類別	委託者
	單位	秘書組
影片製作資訊	製作類別	製作者
	單位	秘書組
播放時間總長度		01:37:02
影音光碟數量		2
典藏號		2007-05-001【系統自動產生】
影音光碟編號		2007-05-001-01【系統自動產生】
影音光碟編號		2007-05-001-02【系統自動產生】
典藏單位		計算中心多媒體組【系統預設值】
典藏位置		民族所【系統預設值】
編目記錄	著錄者	計算中心多媒體組【系統自動產生】
	著錄日期	2009-02-26【系統自動產生】
	修改者	【系統自動產生】
	修改日期	【系統自動產生】

## 7、資料結構表

### 7.1、需求欄位建置表

本需求欄位建置表主要是把多媒體組所提出的需求欄位經系統化、架構化與後設資料標準化之後，並列成單表供系統開發人員建置資料庫時設定欄位所用，同時也供程式設計人員在撰寫程式時參考使用。需求欄位建置表之各項說明如下：

- 元素名稱：多媒體組所需著錄項目之元素名稱。
- 資料型態：著錄資料之資料型態。包括：
  - Int 存放純數字型態的資料。
  - Float 存放浮點數型態的資料。
  - Varchar、Text 存放純文字型態的資料。
- 大小：欄位所需之空間，以 byte 為單位。一個英文字元或一個阿拉伯數字需用一個 byte 表示，而一個中文字元則需兩個 byte 表示。

欄位名稱		資料型態	大小
活動類別號		Varchar	10
活動類別		Varchar	20
場次		Int	10
講題		Varchar	40
日期		Varchar	10
地點		Varchar	100
主辦單位		Varchar	20
人物資訊	類別	Varchar	20
	人名	Varchar	20
	職稱	Varchar	40
影片製作資訊	製作類別	Varchar	20
	單位	Varchar	40
播放時間總長度		Varchar	20
影音光碟數量		Int	10
典藏號		Varchar	20
影音光碟編號		Varchar	10
典藏單位		Varchar	40
典藏位置		Varchar	40
編目記錄	著錄者	Varchar	20
	著錄日期	Varchar	10
	修改者	Varchar	20
	修改日期	Varchar	10

## 7.2、需求欄位屬性表

需求欄位屬性表主要是把多媒體組之需求欄位的屬性彙集整理，並列成表單供系統建置人員參考使用。需求欄位屬性表之各項說明如下：

- 項目名稱：多媒體組所需著錄項目之中文名稱。
- 必填：標示“\*”者表示為必填欄位，建檔時需填寫該欄位之值，不能空白。
- 多值：標示“◎”者表示為多值欄位，該組欄位資料可重覆著錄。
- 屬性：標示該欄位的屬性，包括：
  - ◆ 「唯一」表示欄位的值在資料庫中是唯一存在的。
  - ◆ 「下拉式選單」表示著錄方式為下拉式的選單。
  - ◆ 「下拉式選單與自行填寫」表示此欄位同時需下拉式選單與自行填寫兩種著錄格式。
  - ◆ 「預設值」表示由系統產生一個預設值，著錄人員可以變更此值。
  - ◆ 「系統自動產生」表示該欄位的值是由系統自動產生，非由著錄人員著錄。
- 提供者：記錄這筆資料是由系統自動產生或由填表人所填入。

欄位名稱		必填	多值	屬性	提供者
活動類別號		*		系統自動產生	系統
活動類別		*		下拉式選單	填表者
場次		*			填表者
講題		*			填表者
日期		*			填表者
地點		*		下拉式選單與自行填寫	填表者
主辦單位		*		下拉式選單與自行填寫	填表者
人物資訊	類別			下拉式選單與自行填寫	填表者
	人名		◎		填表者
	職稱				填表者
影片製作資訊	製作類別		◎	下拉式選單	填表者
	單位			下拉式選單與自行填寫	填表者
播放時間總長度					填表者
影音光碟數量		*			填表者
典藏號		*		系統自動產生 唯一	系統
影音光碟編號		*	◎	系統自動產生	系統
典藏單位		*		預設值：計算中心多媒體組	填表者
典藏位置				預設值：民族所	填表者
編目記錄	著錄者		*	系統自動產生	系統
	著錄日期		*	系統自動產生	系統
	修改者			系統自動產生	系統
	修改日期			系統自動產生	系統



## 8、後設資料國際標準之應用

此部份為多媒體組後設資料需求與國際後設資料標準接軌之重要依據，作為多媒體組與國際間或國內其他主題計畫進行 XML 資料交換時，彼此互通之基礎。本工作組建議使用 Dublin Core 作為與國內或國際間交換資料的後設資料標準。

### 8.1、Dublin Core 比對表

DC 是由 The Dublin Core Metadata Initiative(DCMI)所研發，為一組具簡單性、普遍性、延展性、國際性的後設資料元素，用以描述廣泛的網路資源，作為跨學科領域資源分享的交換格式。透過 DC 比對，不同典藏機構可以達到彼此交換、共享典藏品資訊之目標。由於 DC 僅 15 個欄位，可能會有部分欄位無法比對至 DC，因此為空白。本比對表主要依據 2008 年發佈的 Dublin Core Metadata Element Set, Version 1.1，並依據”One-to-One Principle”為原則，以記錄單一活動的一組完整影音光碟，即一個藏品單元為主要描述對象進行比對。

欄位名稱		Doblin Core
活動類別號		
活動類別		Subject
場次		
講題		Title
日期		Description
地點		Description
主辦單位		Description
人物資訊	類別	Subject-Name Authority
	人名	
	職稱	
影片製作資訊	製作類別（委託者）	Contributor
	單位	
影片製作資訊	製作類別（製作者）	Creator
	單位	
播放時間總長度		Format-Extent
影音光碟數量		Format-Extent
典藏號		Identifier
影音光碟編號		Description
典藏單位		Publisher
典藏位置		
編目記錄	著錄者	Contributor
	著錄日期	Date-Created
	修改者	Contributor
	修改日期	Date-Modified

## 8.2、匯出 Dublin Core 紀錄比對表

為不同典藏機構可以達到彼此交換、共享典藏品資訊之目標。多媒體組影音光碟後設資料未來可以用 DC 資料格式轉出。在此以「6.著錄範例」中的範例一為轉出 DC 資料格式比對表供系統開發人員在開發 XML 資料匯入匯出功能時參考。

### 範例一：

DC	多媒體組拍攝活動影音光碟後設資料	系統轉出資料規範	轉出欄位範例
標題 Title	■ 講題	請直接轉出資料值。	多媒體的繽紛世界
創作者 Creator	■ 影片製作資訊-製作類別-製作者	請一起轉出欄位值，以「製作者：XXX」呈現。	製作者：多媒體組
	■ 影片製作資訊-單位		
主題 Subject	■ 人物資訊-類別	三個欄位合併轉出，請以「類別：人名職稱」呈現。每一組之間以'。'間隔	主持人：賴明詔副院長。主講人：廖弘源研究員。活動類別：知識饗宴。
	■ 人物資訊-人名		
	■ 人物資訊-職稱		
	■ 活動類別	請一起轉出欄位名稱，以「活動類別：XXX」呈現。	
描述 Description	■ 主辦單位	請一起轉出欄位名稱，每一組之間以'。'間隔	主辦單位：秘書組。地點：學術活動中心第一會議室。日期：2006-02-22。包含影音光碟編號：2006-01-001-01。
	■ 地點		
	■ 日期		
	■ 影音光碟編號	請以「包含影音光碟編號：XXX」轉出，若有二個編號以上，請以「包含影音光碟編號：XXX、XXX」格式轉出，各組編號間以'、'間隔。	
出版者 Publisher	■ 典藏單位	請一起轉出欄位名稱，以「典藏單位：XXX」呈現。	典藏單位：計算中心多媒體組
貢獻者 Contributor	■ 影片製作資訊-製作類別-委託者	二個欄位合併轉出，請以「委託者：XXX」呈現，每一組之間以'。'間隔	委託者：秘書組。
	■ 影片製作資訊-單位		
日期 Date			
型式 Type			
格式 Format-Extent	■ 影音光碟數量	請一起轉出欄位名稱，以「影音光碟數量：xxx」呈現	影音光碟數量：1
格式 Format-Extent	■ 播放時間總長度	請一起轉出欄位名稱，以「播放時間總長度：xx:xx:xx」呈現	播放時間總長度：01:43:12
識別碼 Identifier	■ 典藏號	請一起轉出欄位名稱，以「典藏號：xxx」呈現	典藏號：2006-01-001
來源 Source			
語言 Language			
關聯 Relation			
涵蓋範圍 Coverage			
權限 Rights			

## 9、代碼表

在需求欄位屬性表之屬性欄位有標示「下拉式選單」者，其對應之下拉選單內容如下：

欄位名稱		代碼表
活動類別		知識饗宴   故院長講座   院內記者會   院士會議   院區開放   國際事務室活動   院士季會   其他
地點		學術活動中心第一會議室   人文館國際會議廳   行政大樓一樓多媒體簡報室   學術活動中心大禮堂   其他
主辦單位		院本部   學諮會   秘書組   學務組   總務組   公共事務組   儀器服務中心   會計室   人事室   計算中心   政風室   國際事務室   公關室   國際研究生學程   生圖館   人文社會聯圖   數學所   物理所   化學所   地球所   資訊所   統計所   原分所   天文所   環變中心   應科中心   資創中心   植微所   細生所   生化所   分生所   生醫所   農生中心   基因體中心   生多中心   南部生技中心   史語所   民族所   近史所   經濟所   歐美所   文哲所   臺史所   社會所   語言所   政治所   法律所   人社中心   其他
人物資訊	類別	主持人   主講人   其他
影片製作 資訊	製作類別	委託者   製作者
	單位	多媒體組   院本部   學諮會   秘書組   學務組   總務組   公共事務組   儀器服務中心   會計室   人事室   計算中心   政風室   國際事務室   公關室   國際研究生學程   生圖館   人文社會聯圖   數學所   物理所   化學所   地球所   資訊所   統計所   原分所   天文所   環變中心   應科中心   資創中心   植微所   細生所   生化所   分生所   生醫所   農生中心   基因體中心   生多中心   南部生技中心   史語所   民族所   近史所   經濟所   歐美所   文哲所   臺史所   社會所   語言所   政治所   法律所   人社中心   其他

## 10、功能需求說明

### 10.1、建檔功能說明

1. 著錄人員要進行紀錄建檔時，需要先經過身分的確認，必須輸入姓名與密碼後，方可登入後設資料系統進行建檔，系統必須記錄建檔人姓名與建檔時間。當需修改紀錄內容時，修改者也需經過身分的確認，系統亦需記錄修改者姓名及修改時間。系統不需記錄每次的修改資訊，只需記錄最近一次的修改資訊即可。
2. 系統以「典藏號」作為主鍵欄位，系統在建檔時需檢查此筆紀錄是否有重覆建檔。

### 10.2、查詢功能說明

查詢方式共分為簡單查詢與進階查詢兩種，簡單查詢即為常見的關鍵字查詢，當使用者提出關鍵字時，系統即針對下表「簡單查詢」欄位中有標示“○”欄位者檢視欄位內容是否有符合使用者提出的關鍵字。而進階查詢則是使用者可以對下表「進階查詢」欄位中有標示“●”者進行布林函數的多欄位聯合查詢。

無論簡單查詢或進階查詢，符合查詢之結果先依「簡要顯示款目欄位」中有“△”者顯示列表回應給使用者，使用者也可進一步點選作詳細款目的查詢，系統依「詳細顯示款目欄位」中有“▲”者顯示列表供使用者瀏覽。查詢結果顯示畫面上，需同時呈現整個檔案結構，讓使用者可以了解查詢到的資料是在哪一個檔案層級，以方便使用者可以依據查詢到的資料，繼續進行「橫向」搜尋。

欄位名稱		簡單查詢	進階查詢	簡要顯示款目	詳細顯示款目
活動類別號					▲
活動類別		○	●	△	▲
場次			●	△	▲
講題		○	●	△	▲
日期			●	△	▲
地點		○	●	△	▲
主辦單位		○	●	△	▲
人物資訊	類別	○	●		▲
	人名				
	職稱				
影片製作資訊	製作類別		●		▲
	單位				
播放時間總長度					▲
影音光碟數量					▲
典藏號					
影音光碟編號			●	△	▲
典藏單位		○	●	△	▲
典藏位置			●		▲
編目記錄	著錄者				
	著錄日期				
	修改者				
	修改日期				

## 11、工作進度記錄檔

時間	事 項
2008-12-22	後設資料工作組與多媒體組第一次晤談，了解藏品內涵與需求。
2008-12-29	後設資料工作組與多媒體組第二次晤談，了解藏品內涵與需求。
2009-01-08	後設資料工作組 email 後設資料表單請多媒體組填寫，並向其說明填寫方式。
2009-02-19	再次說明填寫方式，並製作空白表單給多媒體組填寫。
2009-02-26	多媒體組回覆四筆範例。
2009-03-04	與多媒體組電話討論範例。
2009-03-31	多媒體組補充範例一筆。
2009-04-10	完成需求書草稿。
2009-04-16	與多媒體組確認需求書。
2009-04-16	正式發布本份「多媒體組拍攝之活動影音光碟管理後設資料功能需求書」。
2009-06-03	多媒體小組修改功能需求書，重新發布本份「多媒體組拍攝之活動影音光碟管理後設資料功能需求書」。